

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete
25/1999. (IX.18.) KT. rendelete

a pénzbeli és a személyes gondoskodást nyújtó
gyermekjóléti alapellátásokról

Módosítva:

35/1999. /XII.1./KT, 3/2000. /III.18./ KT, 28/2000./XII.31./KT, 7/2001./III.10./KT, 13/2001./VI.02./KT, 18/2001./IX.22./KT, 29/2001./XII.08./KT, 20/2002.(XII.21.)KT, 12/2003.(VI.7.)KT, 30/2003.(XII.5.)KT, 12/2004.(IV.28.)ÖR, 18/2004.(VII.17.)ÖR, 31/2004.(XII.11.)ÖR, 10/2005. (V.14.) ÖR, 23/2005. (XI.01.) ÖR, 26/2005. (XII.03.) ÖR, 6/2006. (III.11.) ÖR, 21/2006. (IX.16.), 31/2006. (XII.11.), 35/2007. (XII.17.), 3/2008. (III.07.), 31/2008. (XII.31.)

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. §., illetve az 1997. évi XXXI. tv alapján a pénzbeli és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§

/1/ A rendelet célja, hogy a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítése, továbbá veszélyeztetettségük megelőzése és megszüntetése érdekében, meghatározza Szentes Város Önkormányzata által biztosított ellátások formáit.

/2/ A biztosított ellátásoknak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

2. §.

Rendelet hatálya

/1/ E rendelet hatálya kiterjed a Szentes városban állandó bejelentett lakással rendelkező magyar állampolgárokra, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre és gyermekeikre.

/2/ E rendelet szerint kell eljárni az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül, a Szentes város területén tartózkodó, állandó bejelentett lakcímmel nem rendelkező gyermekek érdekében is, ha az intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével, vagy elháríthatatlan kárral járna.

3. §

*/1/A gyermek védelmét biztosító pénzbeli ellátás a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

/*Hatályos: 2006. március 11./

/2/ A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti ellátási formák biztosítják:

- a gyermekjóléti szolgáltatást;
- a gyermekek napközbeni ellátását, valamint
- a gyermekek átmeneti gondozását.

/3/ Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakosított ellátást Szentes Város Önkormányzata nem biztosít.

II. fejezet Pénzbeli ellátások 4–6. §*

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás (*Hatályon kívül helyezve: 2006. március 11. napjával)

7. §

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

/1/ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető az a gyermeket nevelő, gondozó család, amely különös méltánylást érdemlő helyzetbe kerül, illetve időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

(Hatályos: 2004. május 1. napjától)

/2/ Az 1./ bekezdésben foglaltak alkalmazása szempontjából különös méltánylást érdemlő helyzet:

- a./ krónikus, hosszantartó betegségből eredő jövedelem-kiesés;
- b./ nagyobb összegű, váratlan, vagy tervezhető, és önhibán kívüli kiadások /pl. tüzelővásárlás, beiskolázás, ruhanemű vásárlás, gyógyszervásárlás stb./;
- c./ elemi károsultság, baleset;

(Hatályos: 2004. május 1. napjától)

8.§.

/1/ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 20 %-kal növelt összegét. Ettől a 7.§. /2/ bekezdésében meghatározott valamely feltétel megléte esetén el lehet térni.

(Hatályos: 2007. december 17. napjától)

/2/ Hatályon kívül helyezve 2004. május 1.

/3/ A megítélt támogatás összege évente nem haladhatja meg gyermekenként a nyugdíjminimum háromszorosát.

/4/ Hatályon kívül helyezve 2004. május 1.

9.§.

/1/ * Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás adható elsősorban:

- a./ átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának elősegítésére,
- b./ a gyermek nevelésbe vételének megszűnését követő gyámhivatali visszahelyezés elősegítésére,

- c./* beiskolázásra (*Hatályos: 2006. március 11. napjától)
- d./ gyógyszerre, elsősorban akkor, ha közgyógyellátási igazolvány kiadására nem jogosult,
- e./ élelmiszerre,
- f./ ruhaneműre,
- g./* gyermekintézmények étkezési térítési díjának megfizetésére.

*/Hatályos: 2006. március 11./

*/Hatályos: 2001. március 10. napjától/

*/2/ A megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatás abban az esetben, ha nem biztosított a célszerű felhasználása, ifjúságvédelmi felelős, családgondozó részére is kifizetendő, aki köteles a támogatás felhasználásáról elszámolni.

/Hatályos: 2001. szeptember 22. napjától/

10.§.

/1/ Az étkezési térítési díj átvállalására irányuló kérelmet – intézményi javaslattal ellátva – a szülő nyújtja be a Szociálpolitikai Osztályra.

/2/ Az étkezési térítési díj fedezetét szolgáló rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a Városi Intézmények Gazdasági Irodájának, illetve a Központi Konyhának kell utalni.

11.§.

Rendszeres nevelési segély

(Hatályon kívül helyezve 2006. március 11. napjával)

III. fejezet

Gyermekjóléti szolgáltatás

12. §

/1/ A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, a családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a.) a gyermeki jogokról, a támogatásokról és az ellátásokról való folyamatos, városi szintű tájékoztatás, a gyermekek és szüleik támogatáshoz való hozzájutásának, és a jogaik érvényesítésének segítése, a támogatások célszerű felhasználására való felkészítés;
- b.) pszichológiai, nevelési, mentálhigiénés, családtervezési, egészségügyi problémák, továbbá a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy annak megszervezése;
- c.) az előző ponthoz kapcsolódó szabadidős és prevenciós programok szervezése;
- d.) hivatalos ügyek intézésének segítése;
- e.) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, tanácsokkal való ellátása, problémái megoldásában való közreműködés

/2/ A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a.) meghallgatja a gyermekek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

- b.) a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a jelzési kötelezettséggel bíró intézményekkel való együttműködés megszervezése, (pl. együttműködési megállapodások) tevékenységük összehangolása;
- c.) e rendszer segítségével folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit, veszélyeztetettségét, egyéb ellátások iránti szükségleteit;
- d.) e rendszer kiegészítésére speciális ellátásként gyermekjóléti utcai, vagy lakótelepi szociális munkát szervez, ha a tárgyi és személyi feltételek adottak.
- e.) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, és ezek megoldására javaslat készítése az illetékes intézmény vagy az Önkormányzat számára, szükség esetén, és lehetőségeihez mérten a megvalósítási programban részt vesz.

/3/ A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a.) családgondozás a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására, alapvetően a gyermek érdekeit képviselve;
- b.) családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében;
- c.) a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatai ellátásának segítése; a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervének elkészítése, és a jegyző által történő kirendelést követően a gyermek gondozása,
- d.) a helyettes szülői hálózat megszervezése, a helyettes szülő szakmai tanáccsal történő ellátása és a vele történő folyamatos együttműködés,
- e.) felkérésre környezettanulmányt készítése,
- f.) szükség szerint az egészségügyi és szociális ellátás kezdeményezése, valamint a hatósági beavatkozás,
- g.) adott esetben javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.

/4/ A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a.) családgondozást biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, és a szülő - gyermek kapcsolatának helyreállításához;
- b.) a családba visszahelyezett gyermek számára utógondozást biztosít a visszailleszkedéshez;
- c.) felkérésre vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit, és azt hogy az örökbefogadás a gyermek érdekeit szolgálja-e.

/5/ A gyermekjóléti szolgáltatást úgy kell megszervezni, hogy az – szükség esetén – kiterjedjen a településen élő valamennyi gyermekre.

A gyermekjóléti szolgáltatást

- ellátások teljesítésével (gondozással),
 - ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy
 - szervező tevékenységgel (szervezés) kell biztosítani.
- a.) A gondozó tevékenységet, így különösen a családgondozást a gyermekjóléti szolgálat alkalmazottja vagy megbízott szakembere látja el.
 - b.) A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely – nem a szolgálat által nyújtott – szolgáltatáshoz.
 - c.) A gyermekjóléti szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programoknak, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének, valamint a helyettes szülői hálózatnak a szervezéséről.

12/a.§.

- /1/ A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az igénylő szóbeli kérelmére történik.
- /2/ Szentés Város Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Szentési Családsegítő Központ önálló szervezeti egységeként működtetett Gyermekjóléti Szolgálat útján látja el. E feladat zavartalan ellátás érdekében az Önkormányzat a 191/1997. /X.31./ KT. határozatával öt szakmai státuszt biztosított, melyet 2002. december 01-ig fokozatosan a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet által megszabott minimum szintre emel. Ennek megfelelően amennyiben az egy családgondozóra jutó gondozottak átlaga tartósan (6 hónap) és jelentős mértékben (10 %) meghaladja a törvényben szabályozott maximumot, úgy az Önkormányzat egy fővel növeli e feladat engedélyezett szakmai státuszait.

13. §

- /1/ A gyermekek veszélyeztettségének megszüntetése érdekében a gyermekjóléti szolgálat szükség szerint más intézmények és szakemberek bevonásával esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszélés célja a szolgáltatásra rászoruló gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, összehangolása, illetve elosztása a részt vevő szakemberek és egyéb meghívottak között.
Az esetmegbeszélés összehívásáért a Gyermekjóléti Szolgálat vezetője a felelős, meghívottjai lehetnek az illetékes védőnő, bölcsőde, óvoda munkatársa, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a családsegítő szolgálat, illetve a nevelési tanácsadó munkatársa stb. Az esetmegbeszélésre a fiatalok hivatásos pártfogóját meg kell hívni, ha olyan család ügyét tárgyalják, melynek bármely tagja fiatalok pártfogó felügyelete alatt áll.
- /2/ A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség szerint kell meghívni, így különösen akkor, ha részvételük az egyes gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
- /3/* Évente legalább egy alkalommal – a gyermekjóléti szolgálat által szervezett tanácskozáson – át kell tekinteni a település gyermekvédelmi rendszerének működését, és a jelzőrendszeri tagokkal közösen megfogalmazottak alapján javaslatot kell tenni annak lehetőség szerinti javítására.
(*Hatályos: 2006. március 11. napjától)
- /4/ A gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet:
- a) a jegyzőnek a gyermek védelembevételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére,
 - b) a városi gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére.
- E javaslatban ismertetni kell a gyermek helyzetét, különösen
- a.) a veszélyeztető körülményeket,
 - b.) a gyermek személyiségének feltárt jellemzőit,
 - c.) a szülő nevelési tevékenységét, és
 - d.) a család szociális helyzetére vonatkozó adatokat,
 - e.) az addig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,

f.) a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) addigi együttműködési készségét, illetve annak hiányát.

- /5/ A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a szolgálat csak a veszély tényét és jellegét nevezi meg, és a többi adat feltárásának mellőzésével tesz javaslatot a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat a hatóság felhívásától függően szerzi be. A gyermekjóléti szolgálat javaslatot köteles tenni a gyermek védelembe vételére, ha a szolgálat előzetesen megkísérelte a veszélyeztetett gyermeknek az alapellátás keretében történő segítségét, de az a gyermek vagy a szülő (törvényes képviselő) megfelelő együttműködésének hiánya miatt nem vezetett eredményre.
- /6/ A gyermekjóléti szolgáltatás részletes szakmai és gondozási tevékenységét az intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell megállapítani.

IV. fejezet **Gyermekek napközbeni ellátása szolgáltatás**

14. § **Bölcsődei ellátás, családi napközi**

- */1/ A gyermekek bölcsődei ellátásaként annak a gyermeknek a nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését kell megszervezni:
- a.) akinek szülei, nevelői, gondozói /továbbiakban: szülő/ munkavégzésük vagy betegségük miatt a napközbeni ellátását nem képesek biztosítani,
 - b.) akinek a testi, illetve szellemi fejlődése állandó napközbeni ellátást igényel,
 - c.) akit egyedülálló személy nevel, és időszakonként nem képes a napközbeni ellátást biztosítani. Egyedülállónak azt kell tekinteni, aki özvegy, elvált, házastársától, illetve élettársától külön él,
 - d.) aki részére a szülő szociális helyzete miatt a napközbeni ellátást nem képes biztosítani.

*(Hatályos: 2008. március 7. napjától, alkalmazni 2008. március 1. napjától)

- */2/ A gyermekek bölcsődei ellátására való jogosultság megállapítása érdekében a gyermek szülője kötelezhető arra, hogy:
- a.) saját vagy gyermeke egészségi állapotáról házi orvosának,
 - b.) munkavégzéséről munkáltatójának,
 - c.) tanulói, hallgatói jogviszonyáról az oktatási intézmények
- az igazolását az ellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez mellékelje. Ha a szülő a gyermekek napközbeni ellátását rossz szociális helyzete miatt kéri, ezért jövedelemnyilatkozattal kell ezt alátámasztania.

*(Hatályos: 2008. március 7. napjától, alkalmazni 2008. március 1. napjától)

- /3/ A bölcsődei ellátás a gyermek 5 hónapos korától 36 hónapos koráig, 3 éves kor betöltése után egészséges gyermek esetén maximum a tanév végéig vehető igénybe. A gyermek testi-szellemi fejlettségétől függően orvosi vélemény alapján 3 évesnél idősebb korban is át lehet adni az óvodának. Egészségi indok esetén a gyermek legfeljebb 4 éves koráig maradhat a bölcsődében.

- /4/ A bölcsődei ellátásra irányuló kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
- /5/* A férőhelyek számától függően napi legfeljebb 5 órás ellátást lehet biztosítani annak a gyermeknek, akinek szülője gyermeknevelési támogatásban részesül.
*(Hatályos: 2006. március 11. napjától)
- /6/ A felvételi kérelmekről és a felvétel időpontjáról az intézmény vezetője e rendelet alapján dönt.
- /7/ A család jövedelmi viszonyainak tisztázására - indokolt esetben - az intézményvezető köteles kikérni és figyelembe venni a Szociálpolitikai Osztály véleményét.
- /8/ Nem vehető fel bölcsődébe, illetve ha a felvétel megtörtént, meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei elhelyezését, akiről az orvosi vizsgálat azt állapítja meg, hogy olyan testi vagy szellemi fogyatékosásban szenved, aki fokozott felügyeletet vagy gondozást igényel, kivéve, ha a fogyatékos gyermekek számára speciális csoport alakul.
- /9/ Meg kell szüntetni a szülő kérelmén túl a bölcsődei ellátást, ha
a./ a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota veszélyezteti a többi gyermek egészségét, vagy állapota a bölcsődébe való további tartózkodással rosszabbodna
b./ a térítési díj fizetésére kötelezett a díjat a felszólítás ellenére két hónapon keresztül nem fizeti és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás indokai nem állnak fenn.
- /10/ A bölcsődei ellátás egyéb részlete szakmai, egészségügyi, nevelési, gondozási feladatait az intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell megállapítani.
- */11/ Ha az intézményvezető az ellátást nem tartja indokoltnak, a kérelmet elutasítja.
*(Hatályos: 2008. március 7. napjától, alkalmazni 2008. március 1. napjától)
- */12/ Az elutasító határozat ellen 15 napon belül a Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottságához lehet fellebbezéssel élni.
*(Hatályos: 2008. március 7. napjától, alkalmazni 2008. március 1. napjától)
- /13/ A bölcsődei alapellátáson túl szolgáltatásként a bölcsődében időszakos gyermekfelügyelet vehető igénybe 5 hónapos kortól 6 éves korig.
- /14/ A bölcsődei ellátáson túl szolgáltatásként házi gyermekfelügyelet is igénybe vehető. A házi gyermekfelügyelet keretében a gyermek napközbeni ellátását a szülő vagy törvényes képviselő otthonában biztosítja a gondozónő.
- /15/ A bölcsőde bölcsődés korú gyermekek ételallergiás étkeztetését biztosítja.
*(Hatályos: 2008. március 7. napjától, alkalmazni 2008. március 1. napjától)
- /16/ A /13/-/14/-/15/ bekezdésben foglalt szolgáltatásokért a szülő a R. 3.sz. mellékletében meghatározott térítési díjat köteles fizetni.
- */17/ Túljelentkezés esetén elsősorban azoknak az ellátásáról kell gondoskodni, akinek szülei munkaviszonnyal rendelkeznek, és a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési segélyben, valamint gyermeknevelési támogatásban részesülő szülő gyermekének – a 14. § (1) bekezdés b-c-d pontjaiban meghatározottak, valamint a gyes mellett 8 órában dolgozó szülő kivételével – csak abban az esetben lehet az ellátását biztosítani, ha a szabad férőhelyre nincs olyan igénylő, aki munkavégzése miatt kéri a gyermek napközbeni ellátását.
*(Hatályos: 2008. március 7. napjától, alkalmazni 2008. március 1. napjától)

/18/ A gyermekek napközbeni ellátásának minősül a bölcsődei és óvodai ellátásban nem részesülő, továbbá az iskolai oktatásban részesülő gyermeknek az iskola nyitvatartási idején kívüli, valamint az iskolai napközit vagy tanulószobai ellátást igénybe nem vevő gyermek családi napköziben történő, nem közoktatási célú ellátása.
A bölcsődés korú gyermek ellátása magánbölcsődében is történhet (megállapodás alapján).

/19/ A családi napközi, magánbölcsőde a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. A fogyatékos gyermekek számára sajátos szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani.

15.§.

Gyermekek óvodai, iskolai napközbeni ellátása

/1/ A gyermek óvodai, iskolai napközbeni ellátásaként annak a gyermeknek a nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését kell megszervezni:

- a.) akinek szülei munkavégzésük, vagy betegségük miatt napközbeni ellátást nem képesek biztosítani
- b.) akinek a testi, illetve szellemi fejlődése állandó napközbeni ellátást igényel
- c.) akit egyedülálló személy nevel és időszakonként nem képes a napközbeni ellátást biztosítani
- d.) akivel együtt a családban három vagy több kiskorú van, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül
- e.) aki részére a szülő szociális helyzete miatt a napközbeni ellátást nem képes biztosítani
- f.) akinek szülőjét az óvodai, iskolai napközbeni ellátás igénybevételére kötelezte a gyámhivatal
- g.) aki egész napos rendszerű oktatásban részesül.

/2/* Az előzőeken túl a férőhelyek számától függően napi legfeljebb 5 órás ellátást lehet biztosítani annak a gyermeknek, akinek szülője gyermeknevelési támogatásban részesül.

(*Hatályos: 2006. március 11. napjától)

/3/ Biztosítani kell a tanköteles korba kerülő /nagycsoportos óvodás/ gyermek legalább napi 4 órás /délelőtti/ ellátását.

/4/* Az előzőekben részletezett feltételeket a gyermek szülője kétség esetén megfelelő tartalmú bizonyító iratokkal / kereseti, orvosi/ köteles igazolni. A szükséges gyámhivatali iratokat az eljáró hatóság köteles beszerezni.

(*Hatályos: 2005. november 1. napjától.)

16.§.

/1/ A gyermekek napközbeni ellátására vonatkozó kérelmeket az óvoda, iskola /továbbiakban: **intézmény**/ vezetőjéhez kell benyújtani.

- /2/ A felvételi kérelmekről e rendelet alapján az intézmény vezetője az gyermekvédelmi felelős bevonásával dönt.
- /3/ Méltányosságból indokolt esetben az általános feltételektől a Szociálpolitikai Osztály egyetértésével el lehet térni.
- /4/ A felvételi kérelem elutasítása esetén a gyermek törvényes képviselője fellebbezéssel élhet az önkormányzat jegyzőjéhez.

17.§.

- /1/ A napközbeni ellátásban részesülők étkeztetéséért a szülő a R. 2. sz. mellékletében meghatározott térítési díjat köteles fizetni a külön jogszabályban szereplő kedvezmények figyelembevételével
- /2/ Az intézmény vezetője köteles felszólítani azt a szülőt, aki a térítési díj befizetését két egymást követő hónapban elmulasztotta.
- /3/ Amennyiben a szülő a hátralékot nem rendezi, és szociális helyzete nem indokolja a gyermek rendkívüli gyermekvédelmi támogatását, a gyermeket az ellátásból ki kell zárni.

V. fejezet Gyermekek átmeneti gondozása

18.§*

Az átmeneti gondozás célja, feladata

(Hatályos: 2006. március 11. napjától)

- /1/ Az átmeneti gondozás feladata, hogy az alapellátás keretein belül a családban nevelkedő gyermeket ideiglenes jelleggel az életkorához, egészségi állapotához és egyéb szükségleteihez igazodó ellátásban, gondozásban részesítse.
- /2/ Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának, nevelésének célja, hogy
- a) ideiglenes jelleggel helyettesítse a gyermek gondozásában, nevelésében akadályozott szülő gondoskodását,
 - b) együttes elhelyezést és ellátást biztosítson az otthontalanná vált szülő és gyermeke számára,
 - c) megelőzze a gyermek családjából történő kiemelését, növelje a család megtartó erejét."

18/A §*

/*Hatályos: 2006. március 11. napjától/

- /1/ A családok átmeneti otthonában az otthontalanná vált szülő és gyermeke együttesen helyezhető el, ha elhelyezésük hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.

- /2/ Családok Átmeneti Otthona a szülő és gyermeke együttes lakhatását otthonszerű elhelyezés formájában az alábbiak szerint biztosítja:
- az éjszakai is nappali tartózkodás lehetőségét,
 - személyi tartózkodásra,
 - az étkezésre,
 - közösségi együttlétre szolgáló helyiségeket.
- /3/ A Családok Átmeneti Otthona a szülő, illetve a szociális válsághelyzetben lévő várandós kismama részére:
- életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
 - tisztálkodási, főzési, mosási lehetőséget
 - textíliával történő ellátást, személyes higiéné feltételeinek megteremtését,
 - szükség szerinti ruházatot, élelmezést,
 - az elsősegély-nyújtáshoz szükséges felszereléseket,
 - szülő indokolt távolléte esetén a gyermekek felügyeletét.
- /4/ A Családok Átmeneti Otthona az együttes elhelyezésen túl szociális szolgáltatásaival, hivatalos ügyek intézésének segítségével, egyénre szabott bánásmóddal a családi és társadalmi kapcsolatok helyreállítását, az önálló életvezetés kialakítását és az otthontalanság állapotának, a gyermek veszélyeztettségének megszüntetését segíti elő.
- /5/ Segítséget nyújt különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében védelmet kereső szülő és gyermeke, illetve szociális krízis miatt bekerülő családok gyermekei részére teljes körű ellátást biztosít. Az ellátás biztosításáról, annak részletes tartalmáról a szülővel megállapodást köt, melynek betartásáért a szülő és az intézmény együttesen felelős. A szülők számára szükség szerinti ellátást nyújt.
- /6/ A szociális és mentális gondozást az otthon vezetőjének irányításával, főállású munkatárs látja el. Amennyiben a gondozásba vett család várhatóan egy hónapnál hosszabb ideig kényszerül az ellátás igénybevételére, azokkal közösen gondozási-nevelési tervet készít, mely meghatározza mindkét fél számára a feladatokat, megvalósulását az adott esetfelelős irányítja. A gondozási nevelési terv célja a család (kiemelten a gyermek) gondozásával, nevelésével, a család együtt maradásával, és lakhatási problémáinak megoldásával kapcsolatos feladatok részletes megtervezése, az abban résztvevő szakemberek, intézmények közötti munkamegosztás kidolgozása. Elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani a családok testi, lelki állapotára, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozására, a krízishelyzet okaira, és az esetlegesen más intézmény által elkészített gondozási tervre.
- /7/ A krízishelyzet okán bekerülő családok esetében a Családok Átmeneti Otthona a krízis megszűnéséig, maximum 30 napig, az ellátottak étkezéséről, ellátásáról gondoskodik. Étkezési lehetőség a Gyermek Átmeneti Otthonában vehető igénybe, illetve az intézmény hideg élelmiszer csomagot biztosít a krízisben lévő ellátottak számára, melynek szavatosságát havonta felülvizsgálja.
- /8/ Az ellátást igénybe vevő családokat az intézmény utógondozza, ennek keretében a család tényleges kiköltözését követően, számukra élethelyzetüktől függően a férőhelyet maximum 30 napig fenntartja.

18/B.§*
„Gyermekek Átmeneti Otthona
(*Hatályos: 2006. március 11. napjától)

- /1/ A Gyermekek Átmeneti Otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.
- /2/ A gyermekek átmeneti otthona segítséget nyújt – a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve – a gyermek családjába történő visszatéréséhez.
- /3/ A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról a szülővel egyeztetett módon gondoskodik. A gyermek részére teljes körű ellátást biztosít. Az ellátás biztosításáról, annak részletes tartalmáról a szülővel megállapodást köt, melynek betartásáért a szülő és az intézmény együttesen felelős.
- /4/ Ideiglenes jelleggel, a gyermek állapotának megfelelő ellátást és éjszakai bentlakást kell biztosítani az olyan gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, így ellátás és felügyelet nélkül maradt.
- /5/ Az ideiglenes gondozás során fel kell tárni a gyermek felügyelet nélkül maradását előidéző okokat, és egyidejűleg értesíteni kell a gyermek szülőjét, vagy törvényes képviselőjét, illetve a gyermekjóléti szolgálatot a további átmeneti gondozás vagy más gyámhatósági intézkedés megtétele céljából. A további átmeneti gondozáshoz minden esetben be kell szerezni a szülő vagy törvényes képviselő beleegyező nyilatkozatát.
- /6/ A gyámhivatalt értesíteni kell a szükséges hatósági intézkedés megtétele céljából, ha a szülő az értesítést követő 3 napon belül nem gondoskodik, vagy nem járul hozzá az ideiglenes gondozáshoz, vagy a gyermek visszakkerülése a szülőjéhez ellentétes a gyermek érdekeivel.
- /7/ A gyermekek átmeneti gondozását – szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével – ideiglenes jelleggel a szülővel egyeztetett módon biztosítja, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja biztosítani.
- /8/ A gyermekek átmeneti otthonában a gyermek otthontalanná vált szülője is elhelyezhető. A 14. életévét be nem töltött gyermeket szülőjétől elválasztani csak indokolt esetben lehet.
- /9/ A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében gondozási-nevelési terv készül a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve.
- /10/ Az ellátást igénybe vevő családokat az intézmény utógondozza, ennek keretében a család tényleges kiköltözését követően, számukra élethelyzetüktől függően a férőhelyet maximum 30 napig fenntartja.

18/C §.*

„Helyettes szülői ellátás

(*Hatályos: 2006. március 11. napjától)

- /1/ Helyettes szülőnél gyermeket elhelyezni akkor lehet, ha a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte, vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését családban nem tudja megoldani.
- /2/ A működtető a helyettes szülői tanácsadó javaslatának figyelembe vételével a szülőt meghallgatva jelöli ki a helyettes szülő személyét.
- /3/ A helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását a -gyermekjóléti szolgálat családgondozója, a helyettes szülő, és a szülővel közösen elkészített gondozási-nevelési terv alapján - saját háztartásában végzi.
- /4/ A helyettes szülő befogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket, ha az átmeneti gondozás biztosítására kijelölték.
- /5/ A gyermek átmeneti gondozásának megkezdéséről a helyettes szülő értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.
- /6/ Az átmeneti gondozásban részesülő gyermek számára a helyettes szülő saját háztartásában biztosítja –az egyéni gondozási, nevelési tervnek megfelelően- az ellátást, gondozást, nevelést.

19.§*

„Az átmeneti gondozás igénybevételének általános szabályai

(*Hatályos: 2006. március 11. napjától)

- /1/ A Gyermek Átmeneti Otthona, a Családok Átmeneti Otthona, a Helyettes Szülői Hálózat átmeneti időre, maximum 12 hónapra nyújt ellátást. Indokolt esetben, ha az átmeneti gondozás időtartama eltelt, azonban a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza, akkor az elhelyezés a szülő kérelmére vagy beleegyezésével hat hónappal, szükség esetén a tanév végéig meghosszabbítható, vagy értesíteni kell a gyámhivatalt, a szükséges intézkedések megtételére.
- /2/ A gyámhivatalt értesíteni kell a szükséges intézkedések megtétele érdekében az átmeneti gondozás időtartama előtt is, ha nyilvánvalóvá válik, hogy a gyermek a családi környezetébe nem térhet vissza, vagy ha a szülő a gyermek átmeneti gondozását két éven belül másodszor is kéri.
- /3/ Az ellátás igénybevétele önkéntes, a szülő, törvényes képviselő kérelmére, illetve beleegyezésével történik.
- /4/ Az ellátás iránti kérelmet a Családsegítő Központhoz személyesen kell benyújtani. Az ellátás igénybevételének megalapozottságáról, és a beutalásról előzetes egyeztetés alapján az illetékes szakmai vezető dönt.
- /5/ Ha a szakmai vezető az ellátás iránti kérelmet elutasítja, úgy az igénylő az elutasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel élhet. Ilyen esetben a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt a beutalásról.

- /6/ A beutalás minden esetben határozott időre szól. Az időtartam megállapítása a család valós körülményeinek feltárását követően történik. A család valós körülményeit 8 napon belül kell feltárni, erre az időre rövid időtartamú beutaló határozat hozható.
- /7/ Az elhelyezés 6 hónapja után a családgondozó a családdal és az érintett szakemberekkel közösen felülvizsgálja a gondozás addigi eredményességét és meghatározza a további gondozási folyamatokat szükség esetén javaslatot tesz a gondozás megszüntetésére.
- /8/ Az otthonba történő felvételkor az esetfelelős köteles tájékoztatást adni a jogosultnak:
- az ellátás feltételeiről és tartalmáról,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásról, melyhez a lakó köteles adatot szolgáltatni,
 - a házirendről,
 - a térítési díjról, teljesítési feltételeiről, illetőleg fizetési kötelezettség elmulasztásának következményeiről,
 - a panaszjog gyakorlásának módjairól.
- /9/ Az intézmény az otthon lakóival szerződést köt, aki ennek aláírásával egyúttal nyilatkozik a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról, valamint, hogy együttműködik a számára kijelölt esetfelelőssel az életviteli és lakásproblémáinak kezelése érdekében. E problémák közös felismerését követően szakmai megállapodásban rögzítik a célkitűzéseket és a feladatokat.
- /10/ A Családok Átmeneti Otthonában a lakó köteles a napi programját a gyermek ellátásához igazítani, gondozását úgy megoldani, hogy a gyermek felügyelet nélkül még rövid időre sem maradjon. A gyermek rendszeres ételmezéséről, tisztántartásáról, egészségének megóvásáról, esetleges egészségügyi ellátásáról a szülőnek kell gondoskodnia, melyhez segítséget ad az esetfelelős családgondozó.
- /11/ A Gyermek Átmeneti Otthonában a szülő gyermeke ellátásában munkarendjéhez, egészségügyi állapotához, egyéb akadályoztató okhoz igazodva vesz részt.
- /12/ Törekedni kell arra, hogy a gyermek napközbeni elhelyezése korának megfelelő gyermekintézményben történjen, meg kell követelni, hogy a tankötelezettségnek eleget tegyen.
- /13/ Intézményi jogviszony megszűnik:
1. a gondozást előidéző és fenntartó okok megszűnésével,
 2. a gondozási idő lejártával,
 3. fegyelmi vétség miatti megszüntetéssel:
 - három nap igazolatlan be nem jelentett távollét,
 - közösséget sértő magatartás,
 - az együttműködés elutasítása,
 - a térítési díj megfizetésének felszólítás utáni elmulasztása,
 - a Házirend súlyos és ismételt megszegése esetén.
- /14/ A megszűnésről az otthon vezetője határozatával dönt. A határozat ellen a kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel lehet élni.”

20. §* **Térítési díj**

(*Hatályos: 2006. március 11. napjától)

- /1/ A rendeletben meghatározott ellátásokért a jogosult, vagy a tartásra kötelezett hozzátartozója térítési díjat fizet (személyi térítési díj).
- /2/ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj kategóriáit (napra, hónapra szólóan), az intézményi térítési díjat az Önkormányzat Képviselő-testülete évente legalább egy, de legfeljebb két alkalommal egységesen határozza meg.
- /3/ A személyi térítési díj mindenkor megállapításakor irányadó, hogy a felnőtt ellátottak az intézményi térítési díj 10%-át, míg gyermekek esetén 5%-át fizetik.
- /4/ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj egy gyermek esetén nem haladhatja meg a kötelezett havi jövedelmének 25%-át, több gyermek esetén 50%-át.
- /5/ Ha az ellátásban részesülő a szakmai vezető engedélye alapján egybefüggő, 6 napnál hosszabb időre az intézményből távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.
- /6/ A térítési díjak összegéről az ellátásban részesülőt tájékoztatni kell.
- /7/ Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevétele-től számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díjról.
- /8/ A meghatározott személyi térítési díjat utólag a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni a Családsegítő Központ pénztárába, és a számlát az esetfelelős család-gondozójának minden esetben be kell mutatni.
- /9/ Ha gondozott a befizetést elmulasztotta, a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a fizetésre kötelezett személyt. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a szakmai vezető nyilvántartásba veszi a hátralékos adatait és a fenn álló díjhátralékot. A nyilvántartásról a törvényben meghatározottak alapján tájékoztatást küld a fenn-tartónak a díjhátralék behajtása céljából. A fenntartó ez alapján a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól, valamint az adózás rendjéről szóló törvény szabályainak alkalmazásával intézkedik a hátralék behajtásáról.
- /10/ A Családok Átmeneti Otthonában az intézményi ellátás megszűnésekor, a térítésre kötelezett által, az ellátás időtartama alatt befizetett térítési díj teljes összegének 30%-át, de maximum 40. 000 Ft-ot az intézmény a család lakhatásának támogatására visszafizetheti, ha fizetésre kötelezett személynek nincs fennálló díjhátraléka. Ehhez az igénylő-nek az intézmény igazgatója felé írásban benyújtott kérelemmel kell fordulnia, amely tartalmazza a támogatás szükségességének indoklását és felhasználásának módját, valamint a család gondozójának javaslatát.

VI. fejezet **Eljárási szabályok**

21.§.

Önkormányzat irányítási jogköre

- */1/ A Képviselő-testület a Gyvt. 104.§ (1) bekezdés d), e), j) pontokban, valamint a (3) bekezdésben foglalt feladatköreit a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza át.

E hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskörök bármelyikét visszavonhatja.

(Hatályos: 2008. március 7. napjától, alkalmazni: 2008. március 1. napjától)

- /1/ Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért.
- /2/ Az Önkormányzat a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét, továbbá elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását.

22. §

Szociális és Egészségügyi Bizottság jogköre

- /1/ Az intézmény vezetőjének jogkörébe utalt intézkedések ellen, a kézhezvételtől számított 8 napon belül a Szociális és Egészségügyi Bizottságnál lehet fellebbezni. A fellebbezéseket a Bizottság a soron következő ülésén megtárgyalja és az ügyben saját jogkörben határozatot hoz.
- /2/ A Bizottság a 21.§-ban felsorolt esetekben javaslattevői jogkörrel rendelkezik.
- /3/ Az e rendeletben szabályozott ellátások működését a fenntartó felhatalmazása alapján a Bizottság ellenőrizheti.

23. §

Intézmények feladat- és jogkörei

- /1/ Az Önkormányzat (az általános intézményvezetői jogkörökön túl) az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében az intézményvezetőkre ruhazza át a
 - beutalás,
 - térítési díjak megállapítás, és az
 - ellátások megszüntetésének jogkörét.
- /2/ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos részletes szabályokat az intézmények szervezeti és működési szabályzatában, továbbá házirendjében kell megfogalmazni.
- /3/ Az intézmény a szakmai munka eredményességének érdekében folyamatosan együttműködik a fenntartóval és indokolt esetben átfogó értékelést ad a tevékenységéről.
- /4/ Az e rendeletben meghatározott intézmények vezetői folyamatosan figyelemmel kísérik a város gyermekinek életkörülményeit. A veszélyeztetettségét előidéző okokat feltárja, azok megoldására javaslatot készít az illetékes intézmény illetve az önkormányzat számára. Szükség esetén és lehetőségeihez mérten a megvalósítási programban részt vesz.

24.§.

- /1/ A pénzügyi támogatások iránti kérelmet az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szociálpolitikai Osztályán lehet előterjeszteni a támogatás fajtájától függő igénylőlapon.
- /2/ A támogatás iránti eljárást, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat az is kezdeményezheti, aki tudomást szerez a rászoruló személyről.

/3/ A támogatások folyósítása iránti eljárás hivatalból is megindítható. A személyes gondoskodást nyújtó intézmények vezetői hivatalból is kezdeményezhetik az ellátást, a gondozásba vételhez azonban ilyenkor is szükséges az érintett hozzájárulása.

25.§.

/1/ A kérelemre indult eljáráshoz minden esetben szükséges igazolni az erre rendszeresített igénylőlapon a személyi adatokat /név, születési hely, idő, anyanév, lakcím, eltartottak száma, munkahely/, a családi viszonyokat, a jövedelmi és vagyoni helyzetet. Az igazolható jövedelemmel nem rendelkezőknek büntetőjogi felelősségük tudatában kell nyilatkozniuk jövedelmükről.

/2./ *A támogatási kérelemhez szükséges jövedelemhatárok megállapításához:

a./* a havi rendszerességgel mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap jövedelmét kell igazolni és figyelembe venni.

/*Hatályos: 2003. június 7. napjától/

b./ a havi rendszerességgel nem mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző egy év jövedelmét kell igazolni és figyelembe venni.

c./ jövedelemnek kell tekinteni a mezőgazdasági őstermelők bevételeinek 15%-át növénytermesztés, 6%-át állattenyésztés esetén, függetlenül attól, hogy a jövedelem adóköteles vagy sem.

/Hatályos: 2001.szeptember 22.napjától/

/3/ Amennyiben a család jövedelme kizárólag vagy túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik, illetve kétség merül fel a nyilatkozat valóságát illetően, meg lehet kérni az illetékes megyei APEH-et az érintettek személyi jövedelemadó alapjának igazolására.

26.§.

/1/ Szentés Város Képviselő-testülete az 1997. évi XXXI. tv. 18. §-ban meghatározott hatásköreinek gyakorlását a Polgármesterre ruházza át.

/2/ Az átruházott hatáskörben hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, azokat előzetesen a Szociális és Egészségügyi Bizottságnak véleményeznie kell.

/3/ Az eljárás során a tényállás tisztázása érdekében a kérelmező lakásán környezettanulmányt lehet készíteni. Nem szükséges környezettanulmány, ha más egyéb eljárás során keletkezett iratokból az igénylő körülményei ismertek.

/4/ A körülmények tisztázása során az igénylő a Szociálpolitikai Osztállyal köteles együttműködni. Amennyiben együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, kérelmét el lehet utasítani.

/5/ A rendeletben meghatározott pénzbeli ellátásokra beadott kérelmet el lehet utasítani, valamint a megállapított ellátás folyósítását meg lehet szüntetni, ha a jövedelemnyilatkozatban és igazolásban szereplő adatok valóságága a környezettanulmány során megkérdőjelezhető, ha a kimutatott alacsony jövedelem és a család életvitele, körülményei nem állnak összhangban.

/6/ Hatályon kívül helyezve: 2006. március 11. napjával.

27. § Jelzési kötelezettség, együttműködés

- /1/ Az e rendeletben szabályozott gyermekjóléti rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében
- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
 - b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat,
 - c) a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési - oktatási intézmények, a nevelési tanácsadó,
 - d) a rendőrség
 - e) az ügyészség
 - f) a bíróság
 - g) társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok
- /2/ Az egyes bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.
- /3/ Az /1/ és /2/ bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni.

VII. fejezet

Vegyes rendelkezések

28. §

- /1/ Az e rendeletben meghatározott gyermekjóléti alapellátások kötelezőek, az azokat biztosító intézmények működése engedélyhez kötött.
- /2/ Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyek esetében is alkalmazni kell.
- */3/ E rendeletben meghatározott normák az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.
- /*Hatályos: 2000. január 1-jétől/

Dr. Sztantitcs Csaba sk.
jegyző

Szurbik Imre sk.
polgármester

Hatályát veszette: 2008. március 7. napjától

***Gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai**

* Cím: hatályos: 2008. március 7. napjától, alkalmazni: 2008. március 1. napjától

Hatályos: 2009. január 1. napjával

| Étkezések | Bölcsőde (Ft) | Központi Konyha | | | |
|-------------------------------|------------------|-----------------|------------|------------|-------------|
| | | Ált. Isk. Koll. | Óvoda | ált.isk. | középiskola |
| Reggeli | | 102 | | | 102 |
| Tízórai | 57 | 62 | 57 | 62 | |
| Ebéd | 193 | 203 | 193 | 203 | 260 |
| Uzsonna | 50 | 55 | 50 | 55 | |
| Vacsora | | 192 | | | 192 |
| Napi norma összese | 300 | 614 | 300 | 320 | 554 |

A fizetendő térítési díj a fentiek szerinti nyersanyagnormának a mindenkori áfá-val növelt összege.

(Hatályos: 2008. január 1. napjától)

Időszakos gyermekfelügyelet térítési díja alkalmanként

Az étkezési térítési díj (norma + áfa), valamint a
Mindenkori minimál órabér együttes összeg

Házi gyermekfelügyelet térítési díja

A mindenkori minimál órabér

Ételallergiás gyermekek térítési díja

A mindenkori nyersanyagnorma áfával növelt összege

Családok Átmeneti Otthona
Gyermekek Átmeneti Otthona személyi térítési díja
(Hatályos: 2009. január 1. napjától)

| Intézmény | Felnőtt | | Gyermek | |
|----------------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| | Napi | Havi | Napi | Havi |
| Családok Átmeneti Otthona | 150,- Ft + ÁFA | 4.500,- Ft + ÁFA | 75,- Ft + ÁFA | 2.250,- Ft + ÁFA |
| Gyermekek Átmeneti Otthona | 210,- Ft + ÁFA | 6.300,- Ft + ÁFA | 105,- Ft + ÁFA | 3.150,- Ft + ÁFA |

**A személyi térítési díjak megállapításának jövedelemhatárai
a helyettes szülői ellátás esetében**

A helyettes szülői szolgáltatás térítésmentes, ha a család egy főre eső havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg.
Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét meghaladó egy főre eső havi jövedelem esetén

Napi 70,- Ft, havi 2.100,- Ft
(tárgyi mentes)