

**SZENTESI KÖZPONTI
ÓVODA
2023-24 NEVELÉSI ÉV
MUNKATERVE**



KÉSZÍTETTE:

Palástiné Kunos Marianna – Intézményvezető és
a Szentesi Központi Óvoda menedzsmentje

Tartalomjegyzék

1. Alapadatok	2. oldal
2.. A nevelési év rendje	3. oldal
3. A nevelési terv törvényi háttere	5. oldal
4. Általános elvek, gyermekkép, óvodakép	6. oldal
5. Személyi feltételek	8. oldal
6. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	10. oldal
7. A Szentesi Központi Óvoda és tagóvodáinak nevelési tervei	15. oldal

Klauzál Utcai „Nyolcszínvirág” Központi Óvoda

Apponyi Téri „Mocorgó” Tagóvoda

Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai „Kincskereső” Tagóvoda

Szent Anna Utcai „Csicsergő” Tagóvoda

A tagóvodák nevelési tervének tematikája

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Személyiség- és közösségfejlesztés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

MELLÉKLETEK

DAJKA CSEVEJ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT MUNKATERVE

HAGYOMÁNYÖRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

PÁLYAKEZDŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

1. ALAPADATOK

Az intézmény neve:

Szentesi Központi Óvoda

Címe:

6600 Szentés, Klauzál Gábor u. 5.

Székhelye:

6600 Szentés, Klauzál Gábor u. 5.

Elérhetőségek:

63/311-149; info@kozpontiovoda.hu

Intézményvezető:

Palástiné Kunos Marianna

Intézményvezető helyettesek:

Radichné Fuvó Ágnes

Fekete-Nagy Krisztina

Tagóvoda vezetők:

Arató Aliz (Apponyi Téri „Mocorgó” Tagóvoda)

Árgyellán Mihályné (Farkas Antal Utcai és Árpád Utcai „Kincskereső” Tagóvoda)

Szabóné Vona Krisztina (Klauzál Utcai „Nyolcszínvirág” Központi Óvoda)

Török Hilda (Szent Anna Utcai „Csicsergő” Tagóvoda)

Az Alapító Okirat szerinti maximális befogadó képesség:	500 fő
Apponyi Téri „Mocorgó” Tagóvoda:	100 fő
Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai „Kincskereső” Tagóvoda:	100 fő
Klauzál Utcai „Nyolcszínvirág” Központi Óvoda:	200 fő (tényleges 175 fő)
Szent Anna Utcai „Csicsergő” Tagóvoda:	100 fő

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja **2023. szeptember 1. (péntek)**, utolsó napja **2024. augusztus 31. (szombat)**.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja

Székhely és tagóvoda	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Apponyi téri Óvoda		X	X	X	X						
Farkas Antal Utcai Óvoda						X	X	X	X		
Klauzál Utcai Óvoda						X	X	X	X		
Szent Anna Utcai Óvoda		X	X	X	X						

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2023. október 30-november 03.
- A téli szünet 2023. december 21- 2024. január 05.
- A tavaszi szünet 2024. március 29-április 05.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

3. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2023/24. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- **új! 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **új! A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete [a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról](#)**

- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A 2023/2024. tanév rendjéről szóló (VII.29.) BM rendelet

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is irányadóak voltak:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentumhoz. Óvodai nevelés – javított változat
- Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára – javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára – javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi alapdokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat – Szentesi Központi Óvoda
- A Szentesi Központi Óvoda Pedagógiai programja
- A Szentesi Központi Óvoda Szervezeti és működési szabályzata
- A Szentesi Központi Óvoda Házi rendje
- Vezetői program
- Továbbképzési program a 2020-2025. évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok a Pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az óvodavezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodavezető ellenőrzi.

4. Általános elvek, gyermekkép, óvodakép

Általános elvek

- A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.
- Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.
- Az óvodai nevelésben megjelenhetnek a különböző – köztük innovatív – pedagógiai

törekvések.

– Az alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megkötéseket csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz.

Gyermekkép, óvodakép

Az alapprogram szerint a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, és meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse

- az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését,
- a gyermeki személyiség kibontakozását,
- a hátrányok csökkenését,
- az életkori és egyéni sajátosságok kibontakoztatását, valamint
- az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek) ellátását is.

Az óvodai nevelésben alapelv a gyermek személyiségének elfogadása, tiszteletben tartása, szeretete, a személyiségfejlődés, az egyéni készségei és képességei fejlesztésének támogatása. Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik (többek között)

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről,
- az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről,
- a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

Az óvodai nevelés általános feladatai

A nyári módosítás nem változtatott azon a meghatározáson, amely szerint az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

2023. szeptember 01. Tanévnyitó nevelési értekezlet

Az értekezlet helye:

Szentesi Központi Óvoda (Szentes, Klauzál u. 5.-7.)

Témák:

1. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete

a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Témafelelős: Palástiné Kunos Marianna – intézményvezető

2. Tanévnyitó nevelési értekezlet programja /Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai „Kincskereső” Tagóvoda/

Témafelelős: Argyellán Mihályné tagóvoda-vezető

A nevelési értekezlet programja, tematikája

3. A 2023-24 nevelési év csoport-dokumentációjának változásai

Témafelelős: Radichné Fuvó Ágnes – intézményvezető helyettes

4. Egyéb aktualitások

Témafelelős: Palástiné Kunos Marianna – intézményvezető + tagóvoda-vezetők

- Javaslatok a 2023-24 nevelési évben induló munkaközösségekre
- Személyi változások
- Beszámoló a nyári felújítási munkálatokról, a tagóvodák nyári életéről

2023. november – Szakmai nap

Téma: Néphagyományörzés a Szentesi Központi Óvoda Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai Tagóvodájában

„Az én uram tudja, hogy mit csinál!” - mesébe öltöztetett hagyomány

Szereplők: óvodánk nevelőközössége

Kézműveskedésre hívogató

Botbáb készítése - óvodapedagógusaink vezetésével;

A szakmai nap zárása

Vezetői értekezletek

Időpontja: 2023-24. nevelési év

Helye: Klauzál Utcai „Nyolcszínvirág” Óvoda

Havonta egy alkalommal, illetve feladathoz kötötten alkalomszerűen.

Felelős: Palástiné Kunos Marianna intézményvezető

2024. május 31. Tanévzáró nevelési értekezlet

Helye: Szent Anna Utcai „Csicsergő” Tagóvoda

Témája: Tudásmegosztó értekezlet, beszámolók

- Nevelési év értékelése
- Beszámolók az elvégzett – online - képzésekről
- „Az év óvodapedagógusa” és „Az év technikai dolgozója” oklevél átadása
- Nyári karbantartási, felújítási feladatok
- Szakmai munkaközösségek munkájának beszámolója (Önértékelést támogató csoport, gyermekvédelmi, környezetvédelem, pályakezdő óvodapedagógusok munkaközössége)

5. Személyi feltételek

Humán erőforrásunk megfelelősége intézményünk nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak:

Személyi ellátottság, álláshelyek betöltöttsége		
Munkakörök	2023. év	
	Teljes munkaidős(fő)	Részfoglalkoztatású(fő)
Óvodapedagógus	41	
Óvodapszichológus		1
Pedagógiai asszisztens	5	
Dajka	18	2
Óvodatitkár	2	
Takarító		2
Udvaros	3	1
Összesen	69	8

Az óvodapedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Sorszám	Pedagógus azonosító száma	Végzettsége	Szakképzettsége
1.	72409303969	főiskola	óvodapedagógus
2.	71614481150	főiskola	óvodapedagógus, közoktatási vezető
3.	71614481301	főiskola	óvodapedagógus
4.	71614474067	főiskola	óvodapedagógus, közoktatási vezető
5.	71614474361	főiskola	óvodapedagógus, óvodai környezeti nevelő
6.	71614474675	főiskola	óvodapedagógus gyermektánc oktató
7.	71614494079	főiskola	óvodapedagógus, gyógytestnevelő, differenciáló fejlesztő pedagógus
8.	75495270278	főiskola	óvodapedagógus, gyógytestnevelő
9.	72791035100	főiskola	óvodapedagógus
10.	71662297373	főiskola	óvodapedagógus
11.	71614492225	főiskola	óvodapedagógus, gyógytestnevelő
12.	71614482013	főiskola	óvodapedagógus, mentálhigiénés szakember
13.	79807181397	főiskola	óvodapedagógus, közoktatási vezető
14.	71614475215	főiskola	óvodapedagógus, differenciáló szakpedagógus
15.	71614486193	főiskola	óvodapedagógus
16.	71614492851	főiskola	óvodapedagógus
17.	78078813041	főiskola	óvodapedagógus, gyógytestnevelő
18.	77293476191	főiskola	óvodapedagógus, közoktatási vezető

19.	72401122751	főiskola	óvodapedagógus, konduktor óvodapedagógus
20.	77995057951	főiskola	óvodapedagógus
21.	71614482185	főiskola	óvodapedagógus
22.	71614476820	főiskola	óvodapedagógus, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus
23.	71614477022	főiskola	óvodapedagógus
24.	71614477256	főiskola	óvodapedagógus
25.	72334124364	főiskola	óvodapedagógus
26.	75342378929	főiskola	óvodapedagógus
27.	78461714020	főiskola	óvodapedagógus, nevelőtanár, közoktatási vezető
28.	71884299763	főiskola	óvodapedagógus, nyelv-és beszédfejlesztő
29.	71614484671	főiskola	óvodapedagógus
30.	74904612477	főiskola	óvodapedagógus közoktatási vezető
31.	71614483816	főiskola	óvodapedagógus
32.	75848309987	főiskola	óvodapedagógus, közoktatási vezető
33.	71662296732	főiskola	óvodapedagógus, közoktatási vezető
34.	78249736228	főiskola	óvodapedagógus
35.	75452340436	főiskola	óvodapedagógus
36.	71614486916	főiskola	óvodapedagógus, gyógytestnevelő
37.	71614484027	főiskola	óvodapedagógus, közoktatási vezető
38.	78533324975	főiskola	óvodapedagógus, közoktatási vezető
39.	71614480384	főiskola	óvodapedagógus, testnevelés szakos tanár
40.	78249736228	főiskola	óvodapedagógus
41.	75848309987	főiskola	óvodapedagógus, közoktatási vezető

6. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tagóvodáink átlagos tárgyi feltételekkel, az elmúlt nevelési években megoldott karbantartások, kiemelt állagmegóvás, javítások után megújulva készülnek az idei nevelési évre.

Klauzál Utcai „Nyolcszínvirág” Óvoda:

Óvodánk költségvetési keretből kapott lehetőséget lambéria felszerelésére, amit az épület folyosóinak burkolására, tisztán tartására használtunk fel. A rendelkezésre álló keretből esztétikus fali lambériát, élvédőt és a rögzítéshez szükséges csavarokat vásároltunk.

Költségvetési keretből 3 csoportszoba tisztasági festése történt meg a nyári zárás ideje alatt. A nyári hőség ellen egy gyermekcsoport ablakaira redőnyöket szereltettünk, a teraszajtóra pedig szunyogháló ajtó került. A konyha felőli folyosókon biztonságos és takarékos megoldást jelentett a mozgásérzékelős lámpák felszerelése.

A tornaszertárban akasztó állványok rögzítése oldotta meg a labdák, rollerek, triciklik tárolását. Ezáltal a szertár eszközei átláthatóak, biztonságosan használhatóak és tárolásukkal sok hely szabadult fel az eszközök mozgatásához.

A nyári melegben a homokozók fölé telepített árnyékoló napvitorlák biztosítják a gyermekek nyugodt játékát a szabad levegőn, az árnyékban elkerülhető a túlhevülés.

A 2023-24-es nevelési évre tervezett felújítási, karbantartási munkák:

- Felnőtt kerékpártároló lefedése, gyermekkerékpár-tároló kialakítása
- Tisztasági festés (2 csoportszoba, folyosó, irodák)
- Szárazáru raktárból tároló leválasztása
- Beépített szekrények készítése az irodai dokumentáció tárolására (iktatás)

Apponyi Téri „Mocorgó” Tagóvoda:

Intézményi költségvetésből valósítottuk meg az évek óta hiányzó homokozó-, és teraszárnyékolásunkat napvitorlák beszerzésével, illetve a kivitelezéshez szükséges egyéb anyagok és eszközök megvásárlásával.

Két csoportszobánk udvari ajtaját hőszigetelt műanyag kültéri ajtókra cseréltük. Az önkormányzat révén óvodánk előtere is megújult – a rossz állapotú, balesetveszélyes járdaszakaszt esztétikus, szép térburkoló váltotta fel.

Intézményi költségvetésből megvalósul a gyermekmosdók és a szülői fogadó folyosó burkolatának felújítása, melynek megvalósításához az anyagbeszerzés megtörtént.

A szülőkkel korábban szervezett - hulladékgyűjtésünkben befolyt pénzüsszeget egy rozsdamentes, acélvázú udvari kisház megvásárlására fordítottuk, mely lehetővé teszi a sportpályán használt mozgásfejlesztő eszközök praktikus és biztonságos tárolását. A fennmaradó összegből egy modern magas ágyast vettünk, melynek beültetésével lehetőségünk van a gyermekekkel közösen növények telepítésére, gondozására.

A gyermekmosdókat víztakarékosabbá tettük új, korszerűbb csaptelepek beszerzésével.

A 2023-24-es nevelési évre tervezett felújítási, karbantartási munkák:

- A hátsó kiszolgáló udvar burkolatának cseréje.
- A dolgozói biciklitároló tetőzetének cseréje.
- Előtető a konyhaajtó fölé.
- Mozgásérzékelő reflektor telepítése a kiszolgáló udvaron.
- Az udvari fajtákok felújítása, karbantartása.
- Bejárati ajtó és szélfogó csere a déli bejáratnál, és belső ajtó csere az északi bejáratnál.
- Járólapok újrarakása, az egész udvar területén.(a gyökerek felnyomták, balesetveszélyes)
- Hidrofor telepítése, locsolórendszer korszerűsítése.

Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai Tagóvoda:

Önkormányzati/pályázati keretből megtörtént a Farkas Antal utcai óvodaépület homlokzatának felújítása, melyet a Szentés Város Műszaki Osztálya által megbízott vállalkozó végzett el. A megújult tető a körülményeknek megfelelő tempóban és minőségben került átadásra.

Az óvodapedagógusok szakmai munkájához - és ezen keresztül a gyermekek hatékony fejlesztéséhez - nélkülözhetetlen internet hozzáférési lehetőség bevezetése az Árpád utcai épületbe (is) megtörtént.

Kisebb, de a mindennapi feladatok ellátásához szükséges eszközök (lombseprű, teleszkópos ablaklehúzó, lábtörlő szőnyegek, WC tető), alkatrészek (zárbetét, fénycső, rezgésálló izzó), egyéb kellékek kerültek beszerzésre.

Az Árpád utcai épület tetőfelújításának munkálatai során – az erős esőzések hatására - keletkezett beázások kisebb károkat okoztak a csoportszobák padlózatában, melynek javítását folyamatosan végezzük.

A balesetveszély megelőzése érdekében megtörtént a mosdószifonok és a csapgombok cseréje, a mosdókövezet csúszásmentesítését, s az ehhez kapcsolódó szerelési munkálatokat óvodánk karbantartója végezte el.

Szintén a baleset megelőzés volt a cél a tagintézmény udvari játékainak karbantartása, javítása során. Ezekhez a munkálatokhoz szükséges faanyagokat (fenyő fűrészáru) és egyéb fém elemeket, a csúszdaházak és a pagodák lefedéséhez szükséges OSB lapokat, zsindelyt, a fajtátekok ápolását szolgáló lazúr festéket és a mázolásához szükséges eszközöket költségvetési keretből finanszíroztuk.

A Farkas Antal utcai óvodaépület udvarán évek óta nehézséget okozó esővíz szakszerű elvezetését külső szakemberrel végeztettük el.

A Szentesi Kíséri Óvodásokért Alapítvány támogatásával megvalósított beszerzések-barkácseszközök; játékszerek a téli ünnepekörhöz (Mikulás, Karácsony) kötődően több területen gazdagította szakmai munkánkat, ill. szabadidős tevékenységeinket.

A papír- és elektromos hulladékgyűjtés bevételéből korábban megvalósított beszerzések - elektromos fűnyíró, ventilátorok, jó minőségű – IKEA- tányérok és üvegpoharak, vizuális eszközök, alapanyagok - a gyermekek minőségi gondozási/szakmai ellátását biztosítják.

A 2023-24-es nevelési évre tervezett felújítási, karbantartási munkák:

- két udvari csap javításához, helyre állításához alkatrész
- radiátor szelepek cseréje szakember segítségével;
- két kazánunk karbantartása - több éve nem volt;
- tornaszertár kialakításához építőanyag vásárlása;
- szárítók vásárlása;
- tisztasági festések;
- Lambéria felhelyezése 1 csoportban és a Farkas folyosóra;

Szent Anna Utcai „Csicsergő” Tagóvoda:

A mindennapi élethez kapcsolódóan kerti kapu zárcseréjéhez, fűnyíró üzemeltetéshez szükséges üzemanyag beszerzésre, porzsák, egészségügyi doboz feltöltéséhez, udvari padjaink, madáretetőink állagmegóvásához festék vásárlására használtuk fel a költségvetési forrást.

A nyári időszak munkálatai során egy csoportszoba festését valósítottuk meg. Az újonnan érkező kiscsoportosok esztétikus környezetben kezdhetik meg óvodai életüket.

A gyermeköltözők előtereinek falburkolatának megvalósítása folyamatban van. Az anyagszükséglet finanszírozása költségvetési keretből történt és egy asztalos szülő közreműködésével készülnek el a lambériázott falfelületek.

Az épület melletti járdarész kialakításához a járdakő beszerzése az előző évben történt meg, a munkálatok kivitelezése megvalósult.

A praktikus járdarész kialakításával a szülők és gyerekek számára a közlekedési útvonal megrövidült és „sármentessé” vált.

A Szentesi Központi Óvoda minden telephelyén – önkormányzati/pályázati keretből - korszerű hűtő-fűtő klímaberendezések biztosítják a gyermekek és dolgozók komfortérzetét.

A 2023-24-es nevelési évre tervezett felújítási, karbantartási munkák:

- Csoportszoba festése/Katica
- Csoportszoba laminált padlójának cseréje/Katica
- Iroda festése
- Elektromos ajtónyitók kialakítása a bejárati ajtókra/3 bejárat



KLAUZÁL UTCAI „NYOLCSZÍNVRÁG” ÓVODA

Közérdekű adatok:

- **Cím:** 6600 Szentes, Klauzál u. 5-7.
 - **Tel/fax:**06-63/311-149
 - **E-mail:** info@kozpontiovoda.hu
- **Tagóvoda vezető:** Szabóné Vona Krisztina

Tárgyi feltételek

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Alapítványunk és az önkormányzati pályázatok nagymértékben hozzájárulnak óvodánk tárgyi felszereltségének javításához, bővítéséhez, élményszerző programok finanszírozásához.

Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

Terület/helyiség	Szöveges kifejtés
Csoportszobák	A Klauzál Gábor utcai Tagóvoda 2022. augusztus 1-től 7 óvodai csoporttal működik. Az óvodában 2023. szeptembertől 7 csoportszobát és a csoportokhoz tartozó kiszolgáló helyiségeket működtetünk. A csoportszobák 49 nm várják a gyermekeket, max 25 fővel biztosítjuk a gyermekek harmonikus nevelését. Biztonságos, korszerű nyílászárók, redőnyök és klíma biztosítja a csoportszoba megfelelő hőmérsékletét a nagy hőségben is. A csoportszobák játécai, bútorai, eszközei a gyermekek életkori sajátosságaihoz

	igazodnak, az ott dolgozó óvodapedagógusok ízléses, esztétikai elrendezésével modern enteriőrökben fejlődhetnek a gyermekek. A csoportszobák tisztasági festése az elmúlt évben megtörtént.
Kiszolgáló helyiségek	A gyermekcsoportok kényelmét, gondozási feladatainak kiszolgálását, a gyermekek egyéni fejlődését szolgálják a gyermeköltözők és a hozzátartozó gyermekmosdók. A kiszolgáló helyiségek eszközei biztonságosak, igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz. Óvodánkban fejlesztő és logopédiai szoba áll a szakemberek rendelkezésére. A tágas és mozgásfejlesztő eszközökkel jól felszerelt tornateremben az óvodapedagógusok és a gyógypedagógusok, mozgásfejlesztők, gyógytestnevelők végzik terápiás munkájukat. Óvodai tálalókonyhára érkező alapanyagokból a dajka nénik a Központi Konyha által kiadott étlap alapján napi háromszori étkezéshez biztosítják a finom, tápláló reggelit, ebédet és uzsonnát
A játszóudvar feltételei	Óvodánk két játszóudvarral rendelkezik, ahol minden óvodás korosztály számára az életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó, különböző nehézségű mozgásfejlesztő játékok megtalálhatóak. A szomszédos Vuk játszótér is rendelkezésre áll, amelyet elsősorban a tér elrendezése miatt a nagycsoportos gyermekek használnak. Az udvari játékok rendelkeznek tanúsítvánnyal, folyamatosan ellenőrizzük a játékok állapotát. Időszakos vizsgálatukat szakemberek végzik. Az intézmény folyamatosan felülvizsgálja és nyomon követi azokat a pénzügyi lehetőségeket, amelyek lehetővé teszik számunkra a régi eszközök cseréjét.
Játékeszköz-ellátottság	A gyermekcsoportok játékeszközei időről-időre gyarapodnak. Az alapítványi bevételekből, pályázati forrásokból valamint képviselői és szülői felajánlásokból lehetőségünk van az eszközök pótlására, modern fejlesztőjátékok vásárlására.
Speciális eszközök	Alapító okirat alapján ellátott SNI, BTMN gyermekek ellátásához kapcsolódóan. A speciális eszközeink a fejlesztő szobában és a tornaszertárban állnak rendelkezésre, de szükség szerint a fejlesztők, konduktorok személyesen biztosítják a fejlődéshez a fejlesztési tervben előírt eszközöket.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az óvodánk jól megközelíthető tömegközlekedéssel, autóval, kerékpárral és gyalogosan. Az épület előtt parkolók és mozgássérült feljáró és parkoló kapott helyet. Emellett a párhuzamos utcában nem fizetős parkoló áll a szülők rendelkezésére. A kerékpárral érkezők számára az utcafronton tárolók, támasztók segítik a gyermekek biztonságos érkezését óvodánkban. Az udvaron az igényeknek megfelelően megdupláztuk a gyermek kerékpártárolók számát és a megoldott a kerékpáros utánfutók tárolás is. Az épületet biztonságos kerítés követi majd az azt körülölelő járdaszakaszt széles bokorsáv választja el az autós forgalomtól. A környező településekről érkező gyermekek és szüleik autóbusszal, helyi járat igénybevételével gyorsan megközelíthetik

intézményünket. Óvodánk a városközpontban található, ahonnan pár perces sétával könnyen megközelíthetők a kulturális- és sportlétesítmények. A várost átszelő Kurca, a szomszédságában elterülő Liget, a modern játszótérek, parkok mind-mind elérhető távolságban, biztonságos környezetben találhatóak óvodásaink számára. A változatos helyszínek megtalálása, felfedezése gyermekeinknek sok új tapasztalatot, pozitív ingereket, gazdag tudásbázist, közösségi élményeket jelent. Ezek az alkalmak a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára komplex tevékenységeket magába foglaló kalandot, élmény dús kirándulásokat tartogatnak. Az intézményi környezetből való kimozdulást az óvodapedagógusok nem teherként élik meg, hanem szakmai kompetenciáik megéléséeként.

Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők számára laptop, táblagépek, projektor, Wifi áll rendelkezésre. Nagyméretű hangfalakon keresztül megoldott a hangosítás, zenehallgatás. A rendelkezésre álló IKT eszközök 100%-ban napi használatban segítik a pedagógiai munkánkat.

Személyi feltételek

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Napi munkaidő	Csoport – hely
1.	Árvai Anett	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus	6,5	Kamilla
2.	Árvai Renáta	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus	6,5	Kamilla
3.	Antalfi Ildikó	határozatlan kinevezés	óvodai dajka	8	Kamilla
4.	Félegyháziné Fűri Márta	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus	6,5	Margaréta
5.	Vadász Vivien	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus	6,5	Margaréta
6.	Lőrincz Kata	határozatlan kinevezés	óvodai dajka	8	Margaréta
7.	Balogh Attiláné	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus	6,5	Napocska
8.	Szécsiné Szepesi Mónika	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus	6,5	Napocska
9.	Ragács Vivien	helyettesítő Fodor Alexandrát	óvodai dajka	8	Napocska
10.	Radichné Fuvó Ágnes	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus intézményvezető helyettes	6,5	Pipacs
11.	Tornyai-Molnárné Gál Tímea	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus	6,5	Pipacs
12.	Marcsó Zoltánné	határozatlan kinevezés	rehabos dajka	4	Pipacs
13.	Bódiné Havasi Márta	határozatlan kinevezés	rehabos dajka	4	Pipacs
14.	Fekete-Nagy Krisztina	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus intézményvezető	6,5	Napraforgó

			helyettes		
15.	Szenti-Dovics Kitti	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus	6,5	Napraforgó
16.	Faragó Erika	határozatlan kinevezés	óvodai dajka	8	Napraforgó
17.	Gémesné Gajda Sarolta	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus	6,5	Bóbita
18.	Musa Melinda	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus	6,5	Bóbita
19.	Horváth Magdolna	határozatlan kinevezés	óvodai dajka	8	Bóbita
20.	Pető Pálné	határozatlan kinevezés	pedagógiai asszisztens	8	Pipacs
21.	Csercsinszkiné Józsa Vivien	helyettesítő Töröcsik Nikolett	pedagógiai asszisztens	8	Pitypang
22.	Kozákné Olasz Erika	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus	6,5	Pitypang
23.	Szabóné Vona Krisztina	határozatlan kinevezés	óvodapedagógus tagóvoda vezető	6,5	Pitypang
24.	Tóth Márta	határozatlan kinevezés	takarítónő	4	
25.	Ravaszné Virág Éva	rehabos munkavállaló	takarítónő	4	
26.	Sebesi Márk	próbaidő	udvaros	8	
27.	Csanyiga Zsoltné	határozott szerződéssel	közcélú foglalkoztatott	8	konyha

A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2022/2023 nevelési évben

Ssz.	A pedagógus neve	Pedagógus-tanfelügyelet	Minősítő vizsga/minősítési eljárás
1.	Radichné Fuvó Ágnes	Mester megújító	2024.
2.	Árvai Anett	Gyakornok/P1	2024.
3.	Szabóné Vona Krisztina	Vezetői és intézményi	2024.

Szülési szabadságon, gyes-en, tartós betegállományban lévők

Töröcsik Nikolett	pedagógiai asszisztens	Gyáp
Fodor Alexandra	óvodai dajka	Gyáp

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

Feladat ellátás tervezése

Hónap	Feladat megnevezése	Felelős
Augusztus	<p>Nevelési évet nyitó értekezlet Tűz-és munkavédelmi oktatás Szülői értekezletek beszoktatós gyermekek szüleinek Csoportnévsorok születés szerint</p> <p>A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv dokumentálása Kiscsoportos gyermekek folyamatos beszoktatása a szülők segítségével. Étkezési nyilatkozat, szándéknyilatkozat kitöltése, szülői értekezletek megszervezése. Statisztikai adatok előkészítése, a gyermekek adatainak ellenőrzése. A felvételi és mulasztási napló kitöltése az útmutató és a törvényi változások figyelembevételével. Oktatási azonosítók kérése. Családlátogatások ütemezése. Tornaterem beosztása, egyeztetés a terápiás szakemberekkel. SNI, BTMN gyermekek fejlesztésének megszervezése SNI-s fejlesztők felkérése.</p> <p>Munkaköri leírások és a dolgozók munkaidő beosztásának elkészítése Mentor munkaközösségek megalakítása</p> <p>Csoportszobák, folyosók, óvodai bejáratok dekorálása Családbarát programok tervezése csoportonként</p> <p>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény/HH, HHH-s dokumentumok begyűjtése Tanügyi dokumentumok lezárása Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)</p>	<p>Szabóné V. Krisztina Varga Tibor Kálmán Rajmund</p> <p>Óvodapedagógusok óvodatitkárok</p> <p>Szabóné V. Krisztina</p> <p>Radichné F. Ágnes Óvodapedagógusok</p> <p>Szabóné V. Krisztina</p> <p>Szécsiné Sz. Mónika Árvai Anett, Szent-Dovics Kitti, Vadász Vivien</p> <p>Óvodatitkárok Óvodapedagógusok Szabóné V. Krisztina</p>
Szeptember	<p>Munkatársi értekezlet Nagycsoporthoz való szoktatásának megszervezése</p>	<p>Szabóné V. Krisztina Óvodapedagógusok</p>

	<p>Családlátogatások lebonyolítása. Egyeztetések a fejlesztőpedagógussal, a logopédussal, az alapozó terapeutával a nagycsoportosok szűréséről, a KOFA teszt eredményeiről.</p> <p>Statisztikai adatok egyeztetése. Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése a szociális munkással és a családsegítő szakemberekkel. Délutáni foglalkozások megszervezése.</p> <p>Nagycsoportosok vízhez szoktatása</p> <p>Népmese napja, Autómentes nap szervezési feladatainak lebonyolítása. Kapcsolatfelvétel az óvoda védőnőjével, tisztasági vizsgálatok ütemezése.</p> <p>Dolgozói orvosi alkalmassági vizsgálatok előkészítése</p> <p>Szülői értekezletek megszervezése</p> <p>Gyermekvédelmi munka előkészítése</p> <p>Mobilitási hét programjai</p> <p>Csavargónap megszervezése</p> <p>Aula/közösségi tér dekorálás</p> <p>Statisztika előkészítése</p> <p>Magyar népmese napja, kulturális kavalkád</p>	<p>Szécsiné Sz. Mónika</p> <p>Bagi-Gajda Bernadett Borbás Gabriella Czucz Zsuzsanna Kolozsvári Valéria</p> <p>Óvodapedagógusok, Tagóvoda vezető</p> <p>Szécsiné Sz. Mónika Árvai Anett, Szent-Dovics Kitti, Vadász Vivien</p>
Október	<p>Munkatársi értekezlet</p> <p>Statisztika előkészítése, mulasztási naplók egyeztetése, adatok ellenőrzése</p> <p>Normatíva ellenőrzéshez a Mulasztási naplók naprakész adminisztrálása.</p> <p>Zene világnapja</p> <p>Tanfelügyelet előkészítése</p> <p>A gyermekek egyéni képességeinek, adottságainak megfigyelése</p> <p>Befogadás tapasztalatainak rögzítése</p> <p>HACCP rendszer alkalmazásának ellenőrzése</p> <p>Felkészülés az őszi szünetre.</p> <p>Az óvodai ügyeleti iránti igény felmérése</p> <p>Őszi szünet ügyeleti szervezése</p>	<p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</p> <p>Radichné F. Ágnes Óvodapedagógusok Szabóné V. Krisztina</p> <p>Óvodapedagógusok</p> <p>Dajkák</p>
November	<p>Munkatársi értekezlet</p> <p>Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek, különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI,BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése. Fejlesztések, terápiás foglalkozások megszervezése.</p>	<p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek Fekete-Nagy Krisztina</p>

	<p>Környezettudatos magatartás kialakítása A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítására, megalapozására irányítjuk a figyelmet.</p> <p>A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság és a természetvédelem. Hulladékgyűjtés szervezése a szomszédos Klauzál Gábor Általános Iskolával közösen.</p> <p>Márton napi multság szervezése</p> <p>A gyermekek egyéni fejlettségének rögzítése nov. 30-ig</p> <p>Fejlesztési tervek elkészítése, kivétel a szeptemberben óvodát kezdő kiscsoportosok</p> <p>A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: • iskolaérettségi vizsgálatra a Pedagógiai Szakszolgálathoz</p> <p>Difer mérés 5 éves kortól</p> <p>Difer diagnosztikai vizsgálat mérőlapjainak összesítése</p> <p>Fogadó órák megtartása november végéig</p>	<p>Óvodapedagógusok Fejlesztők, terápiás segítők, gyógypedagógusok</p> <p>Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek</p> <p>Óvodapedagógusok</p> <p>Óvodapedagógusok</p>
December	<p>Munkatársi értekezlet</p> <p>Mikulás várás megszervezése</p> <p>Adventi dekoráció elkészítése</p> <p>Selejtezés, leltározás</p> <p>Szabadságok adminisztrálása</p> <p>Téli szünet ügyeletének megszervezése</p>	<p>Tagóvoda vezető Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</p>
Január	<p>Munkatársi értekezlet</p> <p>Mérőeszközök kidolgozása, a családi programokon résztvevő családok elégedettségének mérése, javaslatainak megismerése, a beérkező mérési adatok és visszajelzések alapján a rendelkezésre álló digitális eszközök felhasználásával az eredmények feldolgozása, a szükséges változtatás egyeztetése a nevelőtestület körében. EFOP 3.1.5. fenntartási, fejlesztési tevékenysége a 2023/24 nevelési évre</p> <p>Családbarát programok szervezése csoportonként.</p> <p>Tanköteles korú gyermekek mérési eredményeinek ismertetése a szülőkkel. Fogadó órák szervezése, a gyermekek fejlődésének ismertetése a szülőkkel. Beiskolázási dokumentumok elkészítése.</p> <p>Beiskolázási terv elkészítése, a tagóvodába járó tanköteles korú gyermekek adatainak felhasználásával</p> <p>Gazdasági beszámoló a 2023-as évről</p>	<p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek Óvodapedagógusok</p> <p>Óvodapedagógusok, fejlesztők Tagóvoda vezető</p>

Február	<p>Munkatársi értekezlet</p> <p>Szülői értekezletek megszervezése a gyermekcsoportokban</p> <p>Mézes hét eseményei a Gyermekkönyvtárban</p> <p>Farsangi multság: Zenés, táncos maskarázás. Városi farsangra készülődés</p> <p>Farsangi dekoráció elkészítése</p>	<p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</p> <p>Óvodapedagógusok</p>
Március	<p>Munkatársi értekezletek</p> <p>Nemzeti ünnepek a csoportokban</p> <p>Óvodai dekoráció aktualizálása</p> <p>Víz világnapja programsorozat a gyermekkönyvtárban</p> <p>Tavaszi dekoráció elkészítése</p> <p>A Totyogó klub életre keltése, az oviba csalogató programok, nyílt napok előkészítése</p>	<p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</p>
Április	<p>Munkatársi értekezletek</p> <p>Ovihívogató programok megszervezése</p> <p>Nyílt napok az óvodában</p> <p>Húsvéti ünnepkör a Múzeumban</p> <p>A Föld napja, természetvédelem, környezettudatos szemlélet erősítése. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedési formák megalapozása, erősítése. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékos energia felhasználás és a természetvédelem.</p> <p>A gyermekek egyéni fejlettségének rögzítése április. 30-ig</p> <p>A beírási napló elkészítése, óvodai beiratkozás</p> <p>Felvételi határozatok rögzítése, postázása.</p>	<p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</p> <p>Nagycsoportos óvodapedagógusok, dajkák</p> <p>Óvodapedagógusok</p> <p>Tagóvoda vezető</p>
Május	<p>Munkatársi értekezletek</p> <p>Az édesanyák köszöntése.</p> <p>Madarak-fák napja a Ligetben</p>	<p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</p>

	<p>Gyermeknap az óvodában Szabadságolási terv elkészítése, nyári zárás előkészítése. Az évvégő és ballagó ünnepségekhez a dekoráció elkészítése Évvégő ünnepségek, kirándulások</p>	<p>Szécsiné Sz. Mónika Árvai Anett, Szent-Dovics Kitti, Vadász Vivien</p>
Június	<p>Nagycsoportosok ballagása Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése, ügyelet megszervezése Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, nyárra vonatkozó feladataink ütemezése</p> <p>Közösségi szolgálatot igénylő középiskolások beosztása (50 órás diákok) Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése Szabadságok ütemezése, összehangolása az óvodapedagógusoknál Az új gyermekek szüleinek az első szülői értekezlet megszervezése</p> <p>Tisztítószer rendelés Az óvoda épületének teljes takarításának megszervezése Éves beszámoló és gazdasági beszámoló elkészítése</p>	<p>Óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek dajkák</p> <p>Udvaros</p> <p>Leendő kiscsoportos óvó nénik</p> <p>Tagóvoda vezető</p>

Éves kiemelt célok, feladatok tervezése	
CÉL	FELADAT
<p>Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése;</p> <p>Családközpontú óvodai nevelés megvalósítása;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás; - Kommunikációs képességek fejlesztésével, a másokkal való megfelelő viszony kialakítása, fenntartása a drámapedagógia eszközeinek alkalmazásával; - Természettudományos és digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzéssel; - A környezeti nevelés, a fenntarthatóság szemléletének megértetése a jövőről történő kreatív gondolkodás elősegítésével; - Esztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése – a zene, a mozgás-, a vers, mese-, a bábjáték-, • a drámajáték-, a vizualitás területen -, igényes óvodapedagógusi példamutatással; - Együttműködési képességfejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés modell értékű viselkedéssel;

	<ul style="list-style-type: none"> - Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésével és megoldásával; - A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással; - Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése célzott célcsoportos programok szervezésével.
<p style="text-align: center;">Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése;</p> <p style="text-align: center;">Mozgás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek) változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal; - Sokmozgásos programok szervezése (vízhez szoktatás, labdajátékok, birkózás, foci kerékpározás, gyermektánc, népi tánc, stb.); - Egészségkárosodást megelőző szűrővizsgálatok szervezése (védőnőkkel, ortopédus szakorvossal, gyermekorvosokkal, fogorvosokkal együttműködve); - A szomatikus (testi) nevelésen belül a mentálhigiénés szokások alakításának előtérbe helyezése - A pszichohigiénés nevelés keretén belül a kiegyensúlyozott életrend megteremtése, a magatartászavarok megelőzése, a stressz-hatások kivédése, a délutáni pihenés egyéni igénynek megfelelő kezelése; - Egészséges étkeztetés biztosítása, zöldségek, gyümölcsök napok szervezése
<p style="text-align: center;">Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása; - A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása; - A szabadjáték elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása); - A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele; - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése; - Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése; - Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása; - Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;

<p>Kognitív képességfejlesztés</p> <p>Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon; - Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja - Differenciált egyéni- és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése; - Mikrocsoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermekek alkalmazkodóképességét, az iskolára alkalmassá tétel érdekében; - Élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségeinek megteremtése mikro-, makrocsoportos, helyszíni foglalkozások során. - Tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségeinek) biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása; - A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése; - A kötött és a kötetlen tevékenységi formák egyensúlyának megteremtésével a tanulás megszerettetése, az ismeretek rögzítésének elősegítése;
<p>Fenntarthatóságra nevelés</p> <p>Természet- és környezetvédelmi szemlélet alapozása;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák);
<p>Ökológiai szemléletmód alapozása;</p> <p>A gyermekek természet- és környezettudatos magatartásának alakítása;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése; - A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével. - A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által;
<p>Mérés – értékelés</p> <p>A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében; - A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente egyszer ismertetése a szülőkkel;

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Felelősök
Pedagógiai program	
<p>Környezettudatos magatartás kialakítása A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedési formák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékos energia felhasználás és a természetvédelem.</p>	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p>
<p>Szülői értekezlet megújítása, korszerű, interaktív technikai, informatikai eljárásokkal, pl infokommunikációs eszközök alkalmazásával, hatékony, partnerközpontú szervezési formával. EFOP 3.1.5. fenntartási, fejlesztési tevékenysége a 2023/24 nevelési évre</p>	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p>
<p>Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek, különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI,BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése</p>	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p>
<p>Továbbképzési terv</p>	<p>Intézményvezető</p>
<p>Önértékelési program</p>	<p>BÖCS</p>
Etikai kódex	
<p>A pedagógus hivatás szokásjoga által közvetített tartalmak, tevékenységek megszervezéséhez kapcsolódó normák betartása</p>	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p>
<p>Az új munkatársak beilleszkedésének és munkájának támogatás, az intézményi szokásrendszer, felelősi rendszer megismertetésével</p>	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Mentorok</p>
Házirend	
<p>A Házirend új törvényi előírásokhoz igazítása, megismertetése minden szülővel (kivonat készítése) szülői értekezleten A gyermekek egészségvédelmével, betegségével kapcsolatos intézkedések folyamatos kommunikálása</p>	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p>
Rövid távú célok	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Felelősök
<ul style="list-style-type: none"> - A személyi változások kezelésével a lehető legoptimálisabb összhang megteremtése a nevelőtestületben. Az új dolgozók beilleszkedésének segítése. - Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör, nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, az együttgondolkodás és a bizalom erősítése. Szervezetfejlesztés csapatépítés, közös programok szervezése a teljes alkalmazotti közösségnek intézményen belül és kívül. - A közösség megtartó erejének növelése, régi hagyományok megtartása, új hagyományok teremtése, amennyiben igény mutatkozik erre. - A gyermeki fejlődést nyomon követő méréssel a tehetségigéreték kiszűrése és a személyre szabott fejlesztés megvalósítása - A pedagógiai munka módszertani szabadsága mellett megfelelő menedzselése, kommunikációja a szakmai munkánk széleskörű megismertetése a szülők felé (családi programok, játszódélutánok), a szülők és nagyszülők aktív bevonása - A szülői értekezletek, fogadóórák szakmai színvonalának megtartása, fejlesztése, a szülők megfelelő, korrekt tájékoztatása gyermekük fejlettségi mutatóiról az online lehetőségek kihasználása - Az integrációs szemlélet bővítése, a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szükségleteinek (módszerek, eszközrendszer) átgondolása, a szakemberekkel és a szülőkkel való együttműködés erősítése - pedagógiai és közös gondolkodás, véleményalkotás lehetősége igény szerinti szakmai konzultációk kezdeményezése - Feladat ellátási terv készítése. A munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása az egyéni képességek figyelembevételével. Egyenletes terhelés, a túlterhelés elkerülése. Az új dolgozók bevonása, aktiválása - Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása - Pedagógus gyakornokok segítségét célzó mentori tevékenység támogatása - A dajkák belső továbbképzésének biztosítása, mellyel naprakész speciális ismereteket nyújtva teszik hatékonyabbá munkájukat. 	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p>
Középtávú célok	
<ul style="list-style-type: none"> - Az intézménnyel kapcsolatos elvárások változásainak figyelemmel kísérése. Nevelőtestületünk által kialakított irányvonal megőrzése, folytatása, továbbfejlesztése a munkáltatói, fenntartói, partneri elvárásoknak megfelelően - Az intézmény dolgozóit az intézményhez és az egymáshoz való viszonyban egyaránt az önálló 	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p>

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Felelősök
<p>kezdemenyezésen és személyes felelősségvállaláson nyugvó együttműködés, csapatmunka jellemezze</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakmai munka színvonalának további emelése, a változások követése érdekében a meglévő szakképesítések kihasználása. Az óvoda sajátos arculatának, és az igényeknek megfelelő új szakvizsgás képesítések megszerzésének ösztönzése - A pedagógus kompetenciák önálló, rugalmas és hatékony alkalmazása folyamatos önfejlesztés - Az inkluzív szemlélet megerősítése, hatékonyságának növelése - A testületen belüli, és a külső partnereinkkel történő kommunikáció, és információ áramlás folyamatos javítása érdekében visszajelzés kérése az érintettektől - A fokozatosan nyugdíjba vonuló kollégák helyett megfelelő utánpótlás biztosítása, az új kollégák kiválasztásánál tagóvodai elvárásaink alkalmazása 	
Hosszú távú célok	
<ul style="list-style-type: none"> - A közoktatást és az óvoda működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.. - Az intézmény munkáját meghatározó dokumentumok pontos, precíz vezetése jogszabályoknak megfelelően. - hatékony, jól működő, sikeres közösség - Az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése - Az intézményi önértékelés eredményei, a pedagógus és minden dolgozó teljesítményértékelési eredményeinek beépülése a színvonalas munkavégzésbe, a szervezet fejlesztés folyamatába. - Hatékony gazdálkodás mellett a külső pénzforrások – pályázatok, szponzorok, egyéb anyagi támogatások – kihasználása a tárgyi feltételek folyamatos bővítése érdekében. 	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p>
Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok	BÖCS
Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek	BÖCS
Pedagógus önértékelések	BÖCS

A GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Alapelvünk:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekének érvényesítése érdekében kiemelt feladatunk a minden óvodapedagógusra vonatkozó, jól szervezett gyermekvédelmi munka. Jelzőrendszeri tagként fontos feladatunk a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének védelme.

Cél:

- A gyermekeket megillető jogok érvényesítése.
- A testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődést akadályozó ártalmaktól való védelem.
- Az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése.
- A társadalmi esélyegyenlőtlenség újra-termelődésének rejtett mechanizmusainak figyelembe vételével az egyén komplex szükségleteinek kielégítésének elősegítése.

Óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek körülményeinek, fejlődésének folyamatos nyomon követése valamennyi óvodapedagógus feladata.
- A csoportjába járó gyermekek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése.
- A gyermekek fejlődését veszélyeztető tényezők minél korábbi felismerése.
- A veszélyeztetettség elhárítására alkalmas intézkedés megtétele (jelzés).
- A szükséges nyilvántartások vezetése.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Védőnői Szolgálattal.
- A megfelelő szocializáció érdekében szemléletformálás, társadalmi tolerancia alakítása.
- A családdal és a pedagógusokkal együttműködve a gyermekekre ártalmas környezeti hatások minimalizálása.
- Rendszeres családlátogatások, szülői értekezletek, nyílt napok, ünnepélyek, fogadó órák megszervezése.
- A csoportnaplóban egyéni fejlődési napló vezetése, egyéni fejlesztési terv készítése.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A gyermekvédelmi feladatok összehangolása az óvodában.
- A jogszabályok napra kész ismerete, a kollégák tájékoztatása a változásokról.
- Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket. Ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.
- Részt vesz esetmegbeszéléseken, kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi munka intézményszintű ellenőrzésében, értékelésében.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekvédelem intézményeivel.
- Biztosítja és segíti a jelzőrendszeri információáramlást.

Intézményvezető feladatai:**Szociális segítő feladatai:**

<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekvédelmi tevékenységekhez a feltételek biztosítása. • Jogszabályok naprakész ismerete. • A kapott jelzések és információk ellenőrzése. • Az étkezési kedvezményekről a mindenkori jogszabályok szerint dönt és határozatot hoz. • Kapcsolatot tart a gyermekvédelemmel foglalkozó intézményekkel. • Segíti a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat gyermekvédelmi ügyekben. • Szükség esetén azonnal intézkedik 	<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni segítséget nyújt, tanácsot ad. • Csoportban végez tevékenységet a hatékonyabban megvalósuló prevenció érdekében. • Támogatja a gyermekvédelmi feladatok ellátását. • Támogatja az óvodát a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet, veszélyeztettség kialakulásának korai felismerésében. • Észlelő- és jelzőrendszeri tevékenységét érzékenyítéssel, a veszélyeztettség tüneteinek korai felismerésében való segítségnyújtással, a jelzés megtételének támogatásával segíti. • Részt vesz esetmegbeszéléseken, szupervízióon és segíti, támogatja az intézményen belüli belső képzéseket.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kiemelés a 2022-2023 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok 2023-24 nevelési év	Felelősök
<p>Csoportnapló:</p> <ul style="list-style-type: none"> - csoport életével kapcsolatos megfigyelések rögzítése havonta - eredmények rögzítése a nevelési év végén 	<p>A csoportnaplóban a hiányzó dokumentumok pótlása, dokumentációs minta biztosítása.</p> <p>Munkaértekezleten az óvodapedagógusok szakmai tájékoztatása.</p>	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p>
<p>A csoportnapló kiegészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekvédelmi lap bővítése, - a tehetséggondozás és az eredményességi mutatók dokumentálása, - családlátogatás tapasztalatai, - gyermekvédelmi feljegyzések, - családgyógyozók megnevezése 	<p>A csoportnapló koherensé tétele az éves beszámoló szempontrendszerével.</p> <p>A PP kitűzött és vállalt feladataink, törvények egységes, minden pedagógusra vonatkozó betartása szükséges.</p>	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p>

- csoportnaplóban a szülői értekezletek, óvodai rendezvények, csoport ünnepségek forgatókönyveinek rögzítése.		
Egyéni fejlődési naplóban családlátogatások tapasztalati, gyermekvédelmi feljegyzések, családgondozók megnevezése kerüljenek rögzítésre	Jó gyakorlatok biztosítása. A családlátogatások dokumentálásának pótlása, határidők rögzítése.	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok
A pedagógiai asszisztensek számára a hospitálás folytatása a gyermekcsoportokban	A pedagógiai asszisztensek gyakorlati munkájának segítése pedagógusmodell, módszerek, eljárások, konfliktuskezelési gyakorlatok megfigyelésével.	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Mentorok
A dajka nénik képzésének biztosítása.	Naprakész, speciális ismereteket elsajátítva hatékonyabbá teszik munkájukat.	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Dajka csevej munkaközösség
Új dolgozók beilleszkedésének segítése Gyakornokok mentorálása	Mentorok- gyakornokok kapcsolatai, mentor munkaközösség	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Mentorok

**Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
„C”**

**Szakmai ellenőrzési-értékelési terv 2023/24 tanév
Szentesi Központi Óvoda Tagóvodája**

Hosszú pecsét helye Klauzál utcai Nyolcszín virág óvoda

Készítette	Szabóné Vona Krisztina Tagóvoda-vezető
------------	----------------------------------------

Tervezett dokumentum- és tevékenységellenőrzések

Ellenőrizendő óvodapedagógus neve, csoportja	Dokumentum és/vagy nevelési terület, tevékenység	A szakmai ellenőrzés tervezett időpontja
Musa Melinda Bóbita csoport	Nevelési terület	2023. 10.24.
Radichné Fuvó Ágnes Pipacs csoport	Nevelési terület	2023.10.26.
Gémesné Gajda Sarolta Bóbita csoport	Nevelési terület	2023.10.28.
Csercsinszkiné Józsa Vivien Pedagógiai asszisztens	Munkaköri leírásban meghatározott feladatkörök ellátása	2023.11.10.
Kozákné Olasz Erika Pitypang csoport	Nevelési terület	2023.11.21.
Lőrincz Kata Margaréta csoport	Munkaköri leírásban megfogalmazott feladatkörök ellátása	2023.11.15.
Fekete-Nagy Krisztina Napraforgó csoport	Nevelési terület	2023.11.17.
Szécsiné Szepesi Mónika Napocska csoport	Nevelési terület	2023.11.18.
Balogh Attiláné Napocska csoport	Nevelési terület	2023.11.22.
Vadász Vivien Margaréta csoport	Nevelési terület	2023.11.24.
Félegyháziné Fűri Márta Margaréta csoport	Nevelési terület Mozgás	2023.11.29.
Pető Pálné Pedagógiai asszisztens	Munkaköri leírásban megfogalmazott feladatkörök ellátása	2023.11.23.
Tornyai-Molnárné Gál Tímea Pipacs csoport	Nevelési terület	2023.11.28.
Szenti-Dovics Kitti Napraforgó csoport	Nevelési terület	2023.11.30.
Szabóné Vona Krisztina Pitypang csoport	Nevelési terület	2023.12.08.
Árvai Renáta Kamilla csoport	Nevelési terület	2023.12.09.

Árvai Anett Kamilla csoport	Nevelési terület	2023.12.12.
Ravaszné Virág Éva Takarítónő	Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése	2023.12.13.
Tóth Márta Takarítónő	Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése	2023.12.13.
Gémesné Gajda Sarolta Bóbita csoport	Dokumentum ellenőrzés Mulasztási napló, egyéni fejlődési napló	2024.09.19.
Balogh Attiláné Napocska csoport	Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló	2023.09.20.
Félegyháziné Fűri Márta Margaréta csoport	Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló	2023.09.21.
Jakabné Bori Ágnes Margaréta csoport	Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló	2023.09.21.
Musa Melinda Bóbita csoport	Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló	2023.09.19.
Fekete-Nagy Krisztina Napraforgó csoport	Dokumentum ellenőrzés Mulasztási napló, egyéni fejlődési napló	2023.09.24.
Radichné Fúvó Ágnes Pipacs csoport	Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló	2023.09.23.
Kozákné Olasz Erika Pitypang csoport	Dokumentum ellenőrzés Mulasztási napló, egyéni fejlődési napló	2023.09.25.
Mélykúti Kornélia Napraforgó csoport	Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló	2023.09.24.
Szécsiné Szepesi Mónika Napocska csoport	Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló	2023.09.20.
Tornyai-Molnárné Gál Tímea Pipacs csoport	Dokumentum ellenőrzés Mulasztási napló, egyéni fejlődési napló	2023.09.23.
Ádász Jánosné dajka Pitypang csoport	Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése	2023.10.21.
Horváth Magdolna dajka Bóbita csoport	Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése	2023.10.20.
Ragács Vivien dajka Napocska csoport	Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése	2023.10.19.
Faragó Erika Napraforgó csoport	Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése	2023.10.18.
Bódi Zoltánné dajka Pipacs csoport	Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése	2023.10.17.
Marsó Zoltánné dajka Pipacs csoport	Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése	2023.10.17.
Antalfi Ildikó dajka Kamilla csoport	Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése	2023.10.27.
Sebesi Márk udvaros	Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése	2023.10.27.

A belső ellenőrzés általános rendje

Célja: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.
Feladata: A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése), visszajelzés adása az előzőekben közösen kialakított értékek tükröztetésével – szóban, írásban.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
2023. szeptember	Pedagógiai kommunikáció hatékonysága	szülői értekezlet	látogatás	Tagóvoda-vezető
2023. szeptember	Adatok pontos rögzítése	csoportnaplók, mulasztási naplók	dokumentum elemzés	Tagóvoda-vezető
2023. szeptember	tisztasági szemle	csoportszobák mosdók, öltözők, irodák, folyosók	szemle	Tagóvoda-vezető
2023. október	udvar rendje, tisztasága	udvar	szemle	Tagóvoda-vezető
2023. október	éves nevelési terv	óvodapedagógusok	dokumentum elemzés	Tagóvoda-vezető
2023. október	szakmai látogatások	óvodapedagógusok	megfigyelés, látogatás	Tagóvoda-vezető
2023. október	dajkák munkájának megfigyelése a csoportokban	dajkák	megfigyelés, látogatás	Tagóvoda-vezető
2023. november	munkaidő betartása	minden dolgozó	beszámoltatás	Tagóvoda-vezető
2023. november	szakmai látogatások, Difer mérés	óvodapedagógusok	megfigyelés, látogatás	Tagóvoda-vezető
2023. november	Gyakornoklátogatás gyakornoki vizsga előkészítése céljából	gyakornok	megfigyelés, látogatás	Tagóvoda-vezető, mentor
2023. november	dajkák munkájának megfigyelése a csoportokban	dajkák	megfigyelés, látogatás	Tagóvoda-vezető
2023. december	Adventi ünnepkör előkészítése a csoportokban	óvodapedagógusok	látogatás	Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető

2023. december	szakmai látogatások	óvodapedagógusok	megfigyelés, látogatás	Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető
2024. január	Nevelőmunka értékelésének I. szakasza	óvodapedagógusok	dokumentum elemzés	Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető
2024. január	Pedagógiai asszisztens és az óvodapedagógus együttműködése	pedagógiai asszisztensek	megfigyelés, látogatás	Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető
2024. január	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok	óvodapedagógusok	dokumentum elemzés	Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető
2024. február	szakmai látogatások	óvodapedagógusok	megfigyelés, látogatás	Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető
2024. február	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	minden dolgozó	szemle, beszámoltatás	Tagóvoda-vezető
2024. február	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások	udvaros	szemle, beszámoltatás	Tagóvoda-vezető
2024. március	Gyakornoki naplók ellenőrzése	gyakornokok	dokumentum elemzés	Tagóvoda-vezető, mentor
2024. március	Nevelőmunka értékelése, szervezési feladatok, tervezőmunka	óvodapedagógusok	dokumentum elemzés	Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető
2024. március	Udvari játék feltételeinek megteremtése	udvaros	szemle, beszámoltatás	Tagóvoda-vezető
2024. április	Munkaidő nyilvántartása	minden dolgozó	dokumentum elemzés	Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető
2024. április	Környezetnevelési feladataink gyakorlati megvalósítása	óvodapedagógusok	látogatás	Tagóvoda-vezető
2024. május	Egyéni Fejlődési naplók kimeneti mérés	óvodapedagógusok	dokumentum elemzés	Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető
2024. június	Éves munka értékelés	óvodapedagógusok	dokumentum elemzés	Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető

Pedagógiai folyamatok- Mérés

Cél: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesülésének megállapítása csoportszinten.

Feladata:

- A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása. (célokkal való összevetése)
- Visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele.
- Az értékelési kultúra fejlesztése.
- Az ellenőrzésekről emlékeztető feljegyzések készülnek az ellenőrzésre jogosult személyek

Szeptember hónapban a fejlesztő pedagógus, a logopédus és az alapozó terapeuta folytatják a tanköteles korú gyermekek mérését. A fejlesztők a gyermekek megismeréséhez konzultálnak az óvodapedagógusokkal. A mérések eredményeit fogadó órán megbeszélik a szülőkkel, majd elkezdődik a fejlesztő munka. Novemberben a csoportvezető óvodapedagógusok a tanköteles korú gyermekekkel elvégzik a Difer vizsgálatot. A diagnosztikai eljárás eredményeit összegzik, majd fogadó órán megbeszélik a szülőkkel. A gyermek fejlettségéről és iskolakészültségéről ezen a megbeszélésen rögzített megállapodás alapján az óvodapedagógusok javasolhatnak további vizsgálatokat.

Január hónapban a szülő kérésére az OH javasolhatja a tanköteles korú gyermek iskolaérettségi vizsgálatát, melyet a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végeznek el.

Az óvodapedagógusok folyamatosan megfigyelik a csoportjukba járó gyermekeket. Az egyéni fejlődési naplóban rögzítik feljegyzéseiket, az érés folyamatát, ütemét, a képességfejlődés eredményeit. Fogadó óra keretében minden szülőnek joga van ezeket a mérési, megfigyelési eredményeket megtudni.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt a helyi szabályozásnak megfelelően folytatjuk.

- a gyermek anamnézisének,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését elősegítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedéseire tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A fejlődési naplót évente két alkalommal vezetjük. Az értékelő skála segítségével mérhetjük az egyes gyermekek értelmi képességeinek, játékanak, szocializációjának és mozgásfejlődésnek eredményeit. Személyre szabottan egyéni fejlődési tervet dolgozunk ki, mely alapján a lemaradásokat, lassabb ütemben fejlődő területeket fejleszthetjük, tehetséggondozó területeket jelölünk meg. A mérések eredményeiről és a fejlődési tervekről a szülőket fogadó órákon évente 2 alkalommal tájékoztatjuk. A mérések alapján javaslatot teszünk a szülőknek további vizsgálatok

elvégzésére pl: látás, hallás vizsgálat, alapozó terápia, gyermekpszichológia, gyermek neurológiai szakrendelés felkeresése, stb. A tehetségigéretes gyermekek szülei számára művészeti, sport, tánc területeken kínálunk fel lehetőségeket óvodai és városi szinten.

Difer vizsgálat: óvodánkban az 5 éves gyermekkel elvégezzük a rövidített Difer (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer) tesztet. A Diferben lévő tesztek alapján a gyermeki készségek aktuális fejlettségi szintjéről kapunk képet. A készségek feltérképezése megmutatja, hogy a gyermek mely területeken milyen fejlettségi szinten tart, hol mutat lemaradást. A DIFER elősegíti a hét elemi alapkészség fejlesztését. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából nagy jelentőségű, irányadónak tekinthető. A Difer mérés minden területen 5 fejlődési szakaszt határoz meg. A gyermek fejlődését 4-8 éves kor között követhetjük nyomon a fejlődési mutató segítségével. A teszt elvégzése után a pedagógusok a mérési eredményeket kiértékelik, megtervezik az egyéni és a csoportos fejlesztéseket. A vizsgálatok eredményeit a gyermek egyéni fejlődési naplójában rögzítjük. A mérés eredményeiről a szülőket fogadó órán tájékoztatjuk.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés eredményei:

Az óvodába lépéskor a pedagógus legfőbb feladata a gyermek megismerése. Hol tart a gyermek a fejlődésben, van-e lemaradás. A megfigyelésben, adatgyűjtésben segítségünkre lehetnek a védőnők, család gondozó, a gyermekorvosok, a fejlesztők, bölcsődei gondozó nénik, a szülőkkel való kommunikáció, a családlátogatás tapasztalatai. Az óvodapedagógusok saját diagnosztikus mérése lesz az alapja a gyermek aktuális fejlettségi szintjének megállapításában. A gyermek fejlődési naplójában rögzítjük a megfigyelés, mérés eredményeit. Meghatározzuk a fejlesztés területeit, módszereit, eljárásait. Konkrét, személyre szabott fejlesztési tervet készítünk. A terveinket következetesen megvalósítva nagy esély van arra, hogy a fejlődésbeli lemaradások, az érési szintek eltérései kiegyenlítődjenek. A játékos fejlesztés közben kedvezően alakul a testséma, a figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreativitás, nyelvi kifejezőkészség. A gyermeki fejlődés nyomon követése a szociális, értelmi, verbális és testi képességek területére összpontosul. Ezeken a területeken jól nyomon követhető a gyermek önmagához viszonyított fejlődése.

Az óvodapedagógusok folyamatosan konzultálnak a gyermekek fejlődéséről a fejlesztő pedagógussal, a logopédussal és a gyógypedagógussal.

Továbbra is figyelemmel kísérjük gyermekeink szociális helyzetét, a gyermek érdekeit szem előtt tartva. Szükség szerint a gyermekjóléti szervekkel, családsegítő hálózattal együttműködve.

Nevelőmunkánkban az óvónői minta szerepe meghatározó. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink, pedagógiai asszisztenseink rendezettsége, megfontolt, példamutató, hiteles magatartása. A szülők elfogadják és kéri a pedagógusok és a segítők véleményét, anyai és szakmai tapasztalatát a nevelés folyamatában és segítő hozzáállását a gyermek fejlesztésében. Továbbiakban is szeretnénk a szülőket az együttműködésre ösztönözni és lehetőséget teremteni a közös programokon való részvételre. (főként a tanyán lakó vagy környező kisvárosokban, településeken élő szülők bevonása)

Személyiségfejlesztés

Óvodánkban az új kiscsoportos korú gyermekek augusztus 20-a után érkeznek ismerkedni az óvodai környezettel, a csoportban dolgozó felnőttekkel.

A befogadási időszak a Pedagógiai program alapján szeptembertől decemberig tart. A folyamatban mindkét óvodapedagógus tevékenyen vesz részt, és a dajkával közösen készítik elő ezt az időszakot.

Beszoktatás lépései

1. A gyermek szülővel együtt tölt el egy órát az óvodában. Ennek célja, hogy ismerje meg az óvónőket, dajka nénit, az óvoda épületét, a csoportszobát. A szülővel együtt fedezik fel az óvodát az óvónő és a dajka néni segítségével. Bemutatkoznak a csoportban lévő gyerekek is. (Játszó délelőtt)
2. Az óvónők a nyár folyamán családlátogatást alkalmával ismerkednek meg a gyermekkel.
3. Szeptemberben az óvónővel megbeszélt időpontban a gyermek a szülővel érkezik, majd egy-két órára az óvodában hagyja a gyermeket. Ennek célja, hogy a gyermek egyedül fedezhesse fel a csoportot, amelyben ezután óvodás napjait tölti.
4. A gyermek már hamarabb elválik a szülőtől, aki 4-5 órára távol van. Ez a szakasz a fokozatosság elvét érvényesíti, az előzőhöz képest még egy lépést tesz az óvodai környezet otthonossá válásában.
5. A szülő a gyermektől rövid búcsút vesz, átadja az óvónőnek, majd a megfelelő időben jön érte. Ez már a teljes beszokás szintje.

Komplex nevelési rendszerünkben érvényesítjük az **inkluzív pedagógiát**, ahol a gyermek teljes személyiségének fejlesztését **egyéni szükségleteihez**, fejlődési üteméhez, azaz önmagához képest **differentiálva** valósítjuk meg.

Célunk, hogy a 3-6 éves korú gyermekek készségeit és képességeit az **egyéni fejlődési ütemhez** mértén fejlesszük. Segítsük a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekeket olyan attitűd biztosításával, ahol mindenkinek természetes a **másság** felé fordulás. Minden gyermek találja meg a helyét a közösségben, válják igényükké a csoporttal való **együtműködés**.

Biztosítjuk a családdal, az iskolával, a szakszolgálattal és a családsegítő intézménnyel az együtműködést.

A korszerűen felújított óvodában minden kisgyermeknek lehetősége van a tágas tornateremben a mozgás, a különböző sportok megismerésére és rendszeres gyakorlására.

Az óvodában szervezett programok (hittan, angol nyelv, foci, lovaglás, néptánc, birkózás, drámajáték) minden kisgyermek számára elérhetőek, az óvoda épületében szerveződnek és ingyenesek.

Az óvodai tevékenységek szoros egységben formálják a gyermeki személyiséget, és bizonyos tekintetben művészeti hatásokkal gazdagított játékos tapasztalatszerzést nyújtanak. **A mi „eszközeink” a játék, a mese, a zene, a vizualitás, a külső világ tevékeny megismerése és a mozgás.**

Óvodánk részt vesz az Oktatási Hivatal által megvalósított EFOP-3.1.5-16-1016-00001 azonosítószámú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt fenntartási időszakában. **A projekt bemutatása:** A projekt hosszú távú célja, hogy végzettség nélküli iskolaelhagyás hazánkban az Európai Unió célértékéhez közelítsen. Ennek érdekében a prevenció tevékenységet már az óvodában szükséges elkezdeni, megerősíteni.

A projekt főbb tevékenységei az óvodai fejlesztésben:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közvetlen, célzott támogatása, a hátránycsökkentő óvodai nevelőmunka feltételeinek javítása
- a potenciális tanulási zavart megelőző tevékenységek növelése, különösen a differenciált egyéni bánásmód intézményi jó gyakorlatainak terjesztésével, a sajátos nevelési igényű és/vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, valamint az eltérő fejlődési ütemű gyermekek inkluzív nevelése jó gyakorlatainak megosztásával és intézményi implementálásával
- köznevelési intézmények (óvodák- óvodák, óvodák- általános iskolák) szakmai együttműködésének hálózatosodásának elősegítése
- a befogadó oktatási célú fejlesztés érdekében intézményi oktatásszervezési intézkedési tervek fejlesztésének elősegítése

Óvodánk 2016 óta a Kincses kultúróvodai cím birtokosa. A pályázati támogatásból vásárolt eszközök azóta is bázisát képezik óvodánk hagyományőrző programjainak. A projekten szoros kapcsolatot építettünk ki a Városi Könyvtárral, a Múzeummal, A Művészetek házával és a Zeneiskolával. Partnereink körét tovább bővítettük az évek során. Óvodai hagyományainkat és családbarát programjainkat összefonjuk a kultúrkincses programmal. A családbarát programokat ebben az évben már az EFOP 3.1.5. projekt fenntartási tevékenységéhez igazítjuk. A gyermekközösségi napra tervezett programjainkat úgy állítjuk össze, hogy abban az SNI, BTMN-s, HH, HHH-s gyermekek, illetve a tehetségígéretes gyermekek aktív résztvevők legyenek.

Az EFOP 3.1.5 projekt megvalósítása tovább szélesítette látókörünket az esélyegyenlőség területén, képzésekkel, innováció kidolgozásával és a Pedagógiai Program átdolgozásával felkészültté vált nevelőtestületünk az óvodába érkező gyermekek minél teljesebb körű személyiség- és képességfejlesztésére, a pedagógusok további érzékenyítésére és a szülői, családi reziliencia értelmezhető egy olyan képességként, ami azt írja le, hogy a család hogyan tudja sikeresen szervezni élete körülményeit. Másrészt egy folyamatként is felfogható ami a kompetens alkalmazkodást jelenti. Ugyanúgy, ahogy az egyéneknek, egy családnak mint rendszernek is meg kell küzdenie élete kihívásaival. Éppen ezért a családok vonatkozásában is érdemes a reziliencia jelenségéről gondolkodnunk. Amikor a családok krízishelyzetbe kerülnek, a legtöbb esetben egyensúlyhiány és zavar keletkezik a mindennapok jól megszokott működésében

Hátrányok enyhítését, a gyermekek felzárkóztatását segítő tevékenységek

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">➤ fejlesztő foglalkozások➤ differenciált nevelés és képességfejlesztés➤ hittan foglalkozás➤ színházlátogatások➤ zenés mesejátékok és báb előadások szervezése➤ családlátogatások szervezése➤ szülői értekezletek, fogadóórák (a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről)➤ logopédiai ellátás
➤ játékos vízhez szoktatás➤ alapozó terápia, mozgásfejlesztés | <ul style="list-style-type: none">➤ lovaglás, lovas terápia➤ lovas kocsizás➤ játékos gyermek torna➤ gyermekvédelmi hálózat működtetése➤ családi programok szervezése➤ szoros együttműködés a védőnői hálózattal➤ a Pedagógiai Szakszolgálattal való szoros együttműködés (pszichológiai terápia, családterápia, nevelési tanácsadás)➤ együttműködés a szegedi Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal➤ tájékoztatás a Családsegítő Központ és a Gyermekjóléti Szakszolgálat szolgáltatásairól |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Eddigi ismereteink alapján mozgásos, zenei, matematikai, vizuális képességek kapcsán óvodás gyermekek esetében megállapíthatjuk a tehetség-ígéreteket és segíthetjük fejlesztésüket, de mivel nem mindenterületen mutatkozik meg ilyen korai időszakban a tehetség, a minden gyermekre irányuló szélesen alapozó megfelelő értelmi-érzelmi-erkölcsi fejlődést kell biztosítanunk. Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéret megvalósulásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik.

A **tehetséggondozáshoz** rendelkezésünkre állnak olyan helyiségek, melyekben művészeti nevelés, egyéni és csoportos speciális tevékenységek zajlanak. Játékos idegen nyelv, néptánc, kézműves műhely, sporttevékenységek gazdagíthatják a gyermekek számára kínált önkéntes tevékenységeket. Optimális tárgyi feltételek között, korszerű eszközökkel sikeresebben valósítható meg a differenciált, egyénre szabott fejlesztés, mely a kompetencia alapú nevelés fő célkitűzése. A felkészült nevelőközösség sikeresebben, eredményesebben valósíthatja meg a hátránykompenzációs és integrációs feladatokat.

SNI-s gyermekek fejlesztése ellátása Az SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk a gyógypedagógust, logopédust, gyógytornászt. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtakra. Óvodavezetőként elkészítem a gyermekek „portfólióját” melyben a gyermekekkel kapcsolatos összes dokumentum megtalálható, és napra készen vezetjük azt, a fejlesztő kollégákkal.

A **PP-ben rögzített Egészségfejlesztési terv** általános nevelési feladatai között megtalálhatóak az egészségfejlesztő tevékenységek, mint a testi és lelki egészség, a szociális kapcsolatok harmóniája, az egészségvédő képességek fejlesztése, a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása, az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítők mintaadása, a szülők otthoni egészségnevelő feladatai és az egészségügyi szolgálatokkal való együttműködés, de az egészségfejlesztési programmal kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztési feladatokra.

Az egészségfejlesztés egyik megvalósítási formája a korszerű egészségnevelés, amely az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. E terület magába foglalja az egészséges táplálkozást, a mindennapos testmozgást, az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, a személyi higiéniát, a lelki egyensúly megteremtését, az egészséges és biztonságos környezet kialakítását, az egészségkárosító magatartásformák elkerülését.

Az egészségfejlesztés célja

Az óvodai egészségfejlesztés célját a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § határozza meg, mely szerint:

- (1) A nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
- (2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési- oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való joga

alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- Az egészséges táplálkozás.
- A mindennapos testmozgás.
- A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.
- A bántalmazás és erőszak megelőzése.
- A balesetek megelőzése és elsősegélynyújtás.
- A személyi higiéné területe.

A bántalmazás és erőszak megelőzése

„A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.”

A gondozás és a szokásrendszer kialakításával elősegítjük a gyermek fejlődését, egészségének megőrzését, megalapozzuk egészséges életszemléletét. Napirendünket rugalmasan alakítjuk ki, melyben figyelembe vesszük a gyermek életkori sajátosságait, a csoport összetételét, az egyéni szükségleteket. Helyes táplálkozási szokások kialakításával, az óvodai étrend fokozatos megismertetésével gondoskodunk a létfontosságú tápanyagbevitelről. A gyermekek egyéni, önálló étkezését segítjük. Gondoskodunk a napi folyadékbevitel pótlásáról. Kialakítjuk a gyermekekben a testápolás igényét. Megtanítjuk számukra a kézmosás, fogmosás, fésülködés technikáját, fontosságát. A pihenőidőt a gyermekek életkorához igazítjuk. A csoportszobában megteremtjük a nyugodt pihenés feltételeit. A mozgás, a test edzése szintén fontos a testi egészség megőrzése érdekében. Lehetőség szerint naponta több órát tartózkodunk a szabad levegőn. Sokféle, változatos mozgásformákat kínálunk a gyermekek számára.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Óvoda orvosi vizsgálat évente egyszer történik előre egyeztetett időpontban.

Törvény szerint a védőnők negyedévente kötelező szűrővizsgálatokat végeznek az intézményben. Amennyiben fejtetvességet észlelnek egy adott intézményben, kéthetente megismélik a tisztasági vizsgálatot. A szűrővizsgálatot addig folytatják, amíg a fertőzés fennáll.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
6600 Szentes Klauzál u. 5-7. Orvosi szoba	Dr. Németh Jenő	Fazekas-Gyermán Mária

Egészségügyi vizsgálatok	Időpontok
Egészségügyi szűrővizsgálat óvodaorvos közreműködésével	2023.10.05-13.
Tisztasági vizsgálat védőnők, ANTSZ képviselő segítségével	2023.09.14. 2023.12.14. 2024.03.08. 2024.06.07
Sportorvosi vizsgálatok sportorvos vezetésével (Bozsik program esetén)	2023. 10.14.

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023. 09.01.	<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredménnyel?</u>
1.	Beírt gyermekek száma	160	Szociális képességek fejlesztése: csoport szabályok közös megalkotása, csoportos fejlesztő játékok („Varázsjáték”, „Rugdosódó!”, „Ez tetszik!” ...) – pozitív elmozdulás
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	9	
3.	HH gyermek	12	
4.	HHH gyermek	5	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	32	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	160	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	27	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	
9.	Nevelésbe vett gyermek	4	Szociális képességeket, énképet, önbizalmat fejlesztő játékok
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	13	Drámajátékok, meseterápia, mese dramatizálás, tánc terápia, Pek torna egyes elemei pozitív elmozdulás tapasztalható
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	27	Családbarát programok, szülők mesélnek, segítők bevonása (óvodapszichológus, családterápia)
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	
15.	Nem étkező	0	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	6	
17.	Tehetségígéretes gyermek	22	
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	

Programjaink, óvodán belül szervezett tevékenységek rendje

Program/tevékenység neve	Program ideje	Résztevő csoport/Felelős
Játékos vízhez szoktatás	Hétfő 9.30-11.30 óra	Bóbita és Kamilla csoport, nagycsoporthoz tartozók a vegyes csoportokból Nagycsoporthoz tartozó óvó nénik beosztás szerint, pedagógiai asszisztensek
Szüreti hét rendezvényei a Nyolcszínvirág óvodában	2023.09.26-30.	Minden csoport Tornyai-Molnárné G. Tímea Balogh Attiláné Fekete-Nagy Krisztina Dajka néni, udvaros bácsi
Mobilitás hete rendezvényesorozat	2023.09. 16-20.	Napocska, Margaréta Bóbita, Napraforgó, Pipacs
Magyar népmese napja alkalmából szülők mesélnek. Interaktív mese megtekintése az Ifjúsági házban. Népmese vetítése a Gyermekkönyvtárban	2023.09.30.	Nagycsoporthoz tartozók Gémesné Gajda Sarolta Musa Melinda Árvai Renáta Kozákné Olasz Erika Szabóné Vona Krisztina
Papírgyűjtés, pet palack	2023. október	Minden csoportnak
Református hittan Nagypál Julianna református hitoktató	Szerda 15.30-16 óráig	középső és nagycsoporthoz tartozó gyerekek
Katólikus hittan Rózsa Edina katolikus hitoktató	Szerda 15.30-16 óráig	középső és nagycsoporthoz tartozó gyermekek
Figy-firigy torna Kozákné Olasz Erika	Szerda 16-17 óráig	mozogni szerető óvodásoknak
Csippentő Gémesné Gajda Sarolta Musa Melinda	Kedd 16-17 óráig	Iskola előkészítő fejlesztés nagycsoporthoz tartozóknak
Foci Németh László	Kedd 15.15-16 óráig	nagycsoporthoz tartozó gyermekek középsős és nagycsoporthoz tartozó gyerekek
Birkózás Mazula Erik	Csütörtök 10-11 óráig	középsős, nagycsoporthoz tartozó gyerekek

Ssz.	Fejlesztési terület	Szolgáltatók
		1.
2.	Alapozó terápia	Czuczi Zsuzsanna
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Kolozsvári Valéria
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	Berkes Lilla
6.	Óvoda pszichológus	Berkes Lilla
7.	Hittan	Rózsa Renáta Nagypál Julianna

Közösségfejlesztés

A gyermek az óvodában tapasztalja meg először az együttműködés szabályait. Az óvodapedagógus modell szerepe hatást gyakorol a gyermekcsoport magatartásának fejlődési irányára. A magas csoportlétszámok, a gyermekközösség összetétele, az eltérő egyéni szükségletek, a differenciált nevelés megszervezése, megvalósítása összetett folyamat. A dajkák, a pedagógiai asszisztensek nélkül nehezen megvalósítható.

Az óvodai szocializációs folyamatban a gyermek egyre inkább megérti az elvárásokat, alkalmazkodik az óvodai szabályokhoz. Közösségfejlesztő kooperatív játékok, drámajátékok alkalmazásával a csapatépítés mellett megmozgatjuk a gyerekeket, hozzásegítjük őket a szabályok megértéséhez, betartásához.

EFOP 3.1.5 projekt keretében kidolgozott innovációkat és családi munkadélutánokat, családbarát programokat ebben a nevelési évben is szervezünk.

A projekt fenntartási időszakának első évében a vállalt feladatunka a Gyermekközösségi nap szervezése, melyet decemberben fogunk megvalósítani.

Családközpontú pedagógia

Cél: A családközpontú munka fontos faktorainak (szülői jellemzők, igények, elvárások, gyermeki kompetenciák) megértése. A szülői és gyermeki jellemzők egyediségének, az igények felmérésének és a személyre szabott beavatkozás tervezés lehetőségeinek átgondolása. A családközpontú munka legfontosabb eszközének, a családokkal való kommunikáció jelentőségének és praktikáinak áttekintése.

A családközpontú pedagógia középpontjában a család működésének rendszerszemléletű megközelítése áll. Az intézményes nevelés sikeressége nagymértékben függ attól, hogy a nevelő mennyire ismeri az egyes gyermekek családi hátterét, a családi nevelés jellemzőit, mennyire támaszkodik annak értékeire, és hogyan tudja **támogatni** a szülőket gyermekeik nevelésében, szülői kompetenciájuk erősítésében.

Óvodapedagógus feladata

A pedagógustól elvárás, hogy ismerje azokat a kihívásokat, szerepelvárásokat, amelyekkel

napjainkban a kisgyermekes szülők szembesülnek, és ezek figyelembevételével **előítélet mentes, elfogadó attitűddel**, nyitott, partneri kommunikációra képesen alakítsa a szülőkkel való kapcsolatát, támogassa őket gyermekeik nevelésében, a szülői szerepben való helyállásukban, segítse elő, bátorítsa a családok bevonódását az intézmény életébe. Nevelőmunkánk során a családközpontú pedagógiai szemléletmód elvi alapjainak megismerésével és a szülő-nevelő kapcsolat alakításának főbb szemléleti-módszertani aspektusainak végiggondolásával segíthetjük a kisgyermeket nevelő szülő szemléletének és módszertani kultúrájának alakulását.

A családközpontú pedagógiai beavatkozás feltételezi a megismerés folyamatának ismeretét, a szülő és a gyermek igényeinek, szükségleteinek felmérését, a személyre szabott tervezés szempontjainak figyelembe vételét. A családokkal való munka az ismereteken túl készségeket is igényel, melyek biztosítják az elfogadást, a **befogadó nevelés feltételeit**, a hátrányok csökkentését, a partneri együttműködést, az erőforrások és kompetenciák kiépítésének, kibontakozásának támogatását, a hatékony kommunikációt a felnőtt partnerek és a gyermek-felnőtt között.

Eredmények

A gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • a nyomon követéshez szükséges dokumentumok előkészítése • a gyermekek megfigyelésének elindítása.
Határidő	Folyamatos
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 202...
Féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése • a fejlesztés beindítása, elvégzése és annak értékelése.
Határidő	Félévenként; határidő: 202.....
Éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése, • a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése, • a fejlesztés elvégzése és annak értékelése.
Határidő	202.....
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata a 2023/2024

Tevékenységek	Időpont	Résztevők
Pedagógiai szakszolgálat munkatársainak mérése	2023.szeptember folyamatosan	Fejlesztő pedagógus, logopédus, alapozó terapeuta

Nagycsoporthoz tartozók DIFER mérése	2023.november	Nagycsoporthoz tartozók, óvodapedagógusok
Tanítók látogatása az óvodában, nyílt napok szervezése az általános iskolákban	2023.november	Tanítók, leendő elsős gyermekek és szüleik
Tanítók meghívása a karácsonyi ünnepségre, nagycsoporthoz tartozók részvétele az iskolai adventi ünnepségen bemutató szülői értekezlet szervezése az általános iskolák és a leendő tanítók számára	2023. december	Nagycsoporthoz tartozók, óvoda dolgozói, tanító néni
Óvodások részvétele az iskolai vers-és mesemondó versenyen Iskolaérettségi vizsgálatok	2024. január	nagycsoporthoz tartozó gyerekek Pedagógiai szakszolgálat
Tanítók látogatása az óvodákban,	2024.február	Tanítók, Bóbita,, Pillangó és Pipacs csoportos gyerekek, tagóvoda vezető, csoportvezető óvodapedagógusok
Óvodások részvétele az iskolai ének versenyen Daloló pacsirták	2024. március	nagycsoporthoz tartozó gyerekek
Iskolai beiratkozások	2024. április	Szülők
Leendő elsősök szüleinek szülői értekezlet az iskolában	2024. május	Szülők

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkatársi megbeszélések tematikája:

2023.09.02. Új munkatársak hivatalos bemutatása

Tanévnyitó nevelési értekezlet feladatainak ismertetése, csoportdokumentációk, mentorálási feladatok

2023. 09.16.Munkatervben rögzített feladatok, látogatási terv ismertetése, gyermekvédelmi feladatok és a statisztika előkészítése

2023.10.07. Családbarát programok egyeztetése, összehangolása az intézményi innovációkkal és a gyermekközösségi nap tematikájával

2023. 11. 04. Difer mérés ütemezése, fogadó órák szervezése, gyermekvédelmi feladatok

2023.11. 25. Óvodai Mikulás ünnepség megszervezése

2023.12.02. Iskolaérettségi vizsgálatához kapcsolódó információk, gyermekközösségi nap tematikája, szervezési feladatai, téli szünet

2024.01.06. Farsangi ünnepségek egyeztetése

2024.02.03. Totyogó klubok szervezése, beiskolázási feladatok

2024.03.03. Óvodai nyílt napok szervezése

2024.04.07. Óvodai beiratkozások előkészítése

**2024.04.21. Beiratkozás után, csoportlétszámok alakulása.
Anyák napi ünnepségek, évzáró, ballagás egyeztetése**

2024.05.05. Gyermeknap előkészületek, szabadságolási terv előkészítése

2024.06.02. Tanévzáró értekezlet előkészítése, nyári zárás feladatainak ismertetése

Belső tudásmegosztás az intézményben:

A továbbképzések anyagait az érdeklődőknek elektronikus formában eljuttatjuk. Lehetőséget biztosítunk szakmai beszélgetéseken, munkatársi, nevelési értekezleten beszámolók, prezentációk megosztására, a kollégák motiválására.

Információáramlás az intézményben:

- személyes információ átadással
- munkatársi értekezletek alkalmával
- e-mailben
- telefonon

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: hatékony együttműködés a gyermek fejlődése érdekében

Feladat: A Pedagógiai Programban rögzített partnerekkel való kapcsolat megvalósítása

Partner	Feladat	Felelős
Szülő	A szülők tájékoztatása szülői értekezleten, fogadó órán. Ismerjék meg az óvodában folyó nevelőmunka tartalmát, célját, feladatait, a nevelés módszereit. Legyenek tisztában a szülői és gyermeki jogokkal, kötelezettségekkel a 2011. évi CXC törvény értelmében. A szülők kellő információt kapjanak gyermekük óvodai életéről, fejlődéséről. Ismerjék meg a tankötelezettséggel kapcsolatos törvényi előírásokat, tisztában legyenek a beiskolázással kapcsolatos feladataikkal, az iskolahalasztás lehetőségével, a kérelem beadásának módjával. A kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó óra, családlátogatások, nyílt napok, családi rendezvények, óvodai ünnepségek.	tagóvoda vezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
Iskola	A leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő rendszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése. Az iskolák által felkínált programokon való részvétellel élményszerzés a gyermekeknek. Információszerzés gyermekeink további sikereiről vagy nehézségeiről, tapasztalatok elemzése.	tagóvoda vezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, munkaközösség vezető
Bölcseőde	A bölcseődek a szülők felé minden esetben közvetítik az óvodánkról szóló információkat, beiratkozás időpontja, szórólap, plakátok.	tagóvoda vezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, munkaközösség vezető
Városi	A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk.	tagóvoda vezető

önkormányzat	Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. A törvényi előírásoknak megfelelően az intézményvezető tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzattal a feladat ellátási tervben foglaltak határidőre teljesítésével.	
Szakmai szervezetek	A Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottság Nevelési Tanácsadó, Gyermek- és Ifjúságvédelem Intézménnyel – Gyermekjóléti Szolgálattal. Az óvoda gyermekvédelmi felelősének feladata egymás korrekt tájékoztatása a gyermekek és a családok helyzetéről. Az Egészségügyi Szakszolgálatokkal (védőnők) az együttműködési megállapodás alapján végezzük feladatainkat	tagóvoda vezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, munkaközösség vezető

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI Szülői értekezletek

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

A szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Ssz.	Nyolcszínvirág óvoda	Tervezett téma	Időpont
------	----------------------	----------------	---------

1.	Pitypang Bóbita	Csoportprofil bemutatása Házirend ismertetése, felelevenítése Szülők jogai, kötelezettségei A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére Éves nevelési és tanulási terv ismertetése	2023.09.08.
		Nagycsoportosoknak: A fejlesztőpedagógusok, logopédusok mérési eredményeinek ismertetése	2023.09.22.
2.	Margaréta Pipacs	Csoportprofil bemutatása Házirend ismertetése, felelevenítése A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére Éves nevelési és tanulási terv ismertetése	2023.09. 14.
3.	Napraforgó Napocska	Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele	2023. 09. 15.
		Nagycsoportosoknak: A fejlesztőpedagógusok, logopédusok mérési eredményeinek ismertetése	2023.09.28.
4.	Napocska Bóbita Pipacs Napraforgó	Bemutatkoznak az iskolák és a leendő tanító nénik. Informális és tájékoztató jellegű szülői értekezlet	2023. 12.
5.	Pitypang Bóbita Pillangó Napraforgó Pipacs Margaréta	Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör.	2024. 01.11.
		A differenciálás elvének érvényesítése Kiscsoportos szülők tájékoztatása a beszoktatás eredményeiről. Gyermekvédelmi feladatok, segítő intézmények és feladatok bemutatása.	
6.	Pitypang Bóbita Napraforgó Pipacs Margaréta Napocska Kamilla	Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire A gyermekek motiválása, aktivizálása A gyermekcsoportokat érintő aktualitások, programok.	2024. 02.
		Beszámoló a gyermekek fejlődéséről, a gyermekcsoport, mint közösség működési folyamata, szocializáció, konfliktusok és kezelési technikák bemutatása	

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Székhely/telephely/ csoport	Delegált szülő
Pitypang csoport	Szilágyi-Bori Adrienn
Bóbita csoport	Bálint Anetta
Napocska csoport	Szűcs Mónika
Napraforgó csoport	Staberecz-Szabó Brigitta
Pipacs csoport	Deákné Palásti Ágnes
Margaréta csoport	Halmai Mónika
Kamilla csoport	Bihari Krisztina

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.	Szeptember végéig	Tagóvoda vezető, SZMK- tagok
2.	Szabályozó dokumentumok legitimálása elektronikus formában	Október folyamán	Tagóvoda vezető, SZMK- tagok
3.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	Január vége	Tagóvoda vezető, SZMK- tagok
4.	A nevelési év értékelése	Május utolsó hete	Tagóvoda vezető, SZMK- tagok

Kulturális kapcsolatrendszer bemutatása

A közművelődési intézmény neve	A közművelődési intézmény programjai	A kapcsolattartás formája	A kapcsolattartás gyakorisága
Gyermekkönyvtár	Felolvasó délelőttök, meseolvasás szervezése. Könyvtárlátogatás, a könyvtár épületének megismerése minden korcsoport számára, könyvek	A Gyermekkönyvtár épületében, a könyvtárosok és a két intézmény vezetője között személyesen,	A nevelési év során 5 alkalommal Tehetséggondozás

	nézegetése, kölcsönzése. Papírszínházi előadások megtekintése.	levélben.	
Múzeum	Mesterségek bemutatása, Szentesház és a kistérséghez köthetően. Palántázás, halászás, kovácsműhely. Ünnepeink: március 15. október 23, húsvéti hagyományok	Szervezett múzeumi foglalkozásokon való részvétel, előre egyeztetett időpontban múzeumpedagógus közreműködésével.	Igény szerint szeptembertől májusig
Művészek háza	Kiállításokon és kézműves foglalkozáson való részvétel biztosítása. Agyagozás, papírhajtogatás, nemezelés, gyékényfonás, szövés-fonás, festés, rajzolás, vágás, tojásfestés, mézeskalács készítés technikájának megismerése, kipróbálása, népi kismesterek megismerése.	Nagycsoportos óvodásoknak hetente kézműves tevékenységek biztosítása, művészeti vezetők segítségével. Előre egyeztetett időpontokban az intézményvezetők, az óvónők közreműködésével.	Szeptembertől alkalmanként
Galéria	Gyermekeknek szervezett kiállítások látogatása. Festmények, szobrok, kerámiák, fotók megtekintése.	Nem szükséges időpont egyeztetés. A kiállítások megnyitójáról meghívó formájában értesül intézményünk.	Aktualitásokhoz, ünnepekhez, óvodai tevékenységekhez, programokhoz kapcsolódóan. Középsős és nagycsoportos óvodások részvételével.
Ifjúsági Ház Móricz Zsigmond Művelődési ház	Kulturális programokon való részvétel: Népmese napja, Költészet napja, Micimackó bérlet előadásai	A programokról levélben értesülünk.	Igény szerint, nagycsoportosok részvételével
Zeneiskola	Zenei előadások megtekintése. Óvodás gyermekek számára Citerazenekari, városi fúvósok bemutatója. Hangszersimogató az óvodában: citerák, hegedű, ütős hangszerek megismerése.	A programokat személyesen szervezzük. A Zeneiskola vezetőjével, valamint a zenekar vezetőkkel egyeztetve.	Minden óvodás részvételével
Óze Lajos Filmszínház	Gyermekfilmek vetítése. Aktuális animációs vagy rajzfilmek megtekintése.	A programokról e-mailben értesülünk. A szervezők felméri igényeinket.	Igény szerint, nagycsoportosok, középsős csoportos óvodások részvételével

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Munkaidő beosztás

Óvodapedagógusok							Órakedvezmény	
A hét							száma	jogosultság
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám		
Árvai Anett	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Fekete-Nagy Krisztina	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	32	8	Intézmény vezető helyettes
Félegyháziné Fűri Márta	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	32	-	-
Gémesné Gajda Sarolta	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Balogh Attiláné	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Tornyai-Molnárné Gál Tímea	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Árvai Renáta	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Szabóné Vona Krisztina	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	24	8	Tagóvoda vezető
Musa Melinda	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32	-	-
Vadász Vivien	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32	-	-
Radichné Fúvó Ágnes	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	24	8	Intézmény vezető helyettes
Kozákné Olasz Erika	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	32	-	-
Szécsiné Szepesi Mónika	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	32	-	-
Szenti-Dovics Kitti	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	32	-	-

Óvodapedagógusok							Órakedvezmény	
B hét							száma	jogosultság
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám		
Szabóné Vona Krisztina	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	24	8	Tagóvoda vezető

Musa Melinda	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	32	-	
Szenti-Dovics Kitti	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	32	-	-
Szécsiné Szepesi Mónika	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Gémesné Gajda Sarolta	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	.
Vadász Vivien	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Árvai Renáta	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Kozákné Olasz Erika	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Árvai Anett	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	24	-	-
Fekete-Nagy Krisztina	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	32	8	Intézmény vezető helyettes
Félegyháziné Fűri Márta	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	32	-	-
Balogh Attiláné	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	32	-	-
Tornyai-Molnárné Gál Tímea	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	32	-	-
Radichné Fűvő Ágnes	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	24	8	Intézmény vezető helyettes

Technikai dolgozók és asszisztensek						
A hét						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Horváth Magdolna	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40
Ádász Jánosné	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	40
Marcsó Zoltánné és Bódiné Havasi Márta	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40
Lőrincz Kata	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40
Faragó Erika	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40
Csercsinszkiné Józsa Vivien	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40
Ragács Vivien	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40
Antalfi Ildikó	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40
Sebesi Márk	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40

Ravaszné Virág Éva	16-20	16-20	16-20	16-20	16-20	20
Pető Pálné	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40
Tóth Márta	16-20	16-20	16-20	16-20	16-20	20

B hét						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám
Lőrincz Kata	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40
Faragó Erika	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40
Antalfi Ildikó	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40
Csercsinszkiné Józsa Vivien	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40
Pető Pálné	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40
Ádász Jánosné	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40
Horváth Magdolna	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40
Marcsó Zoltánné és Bódiné Havasi Márta	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40
Sebesi Márk	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40
Ragács Vivien	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40
Tóth Márta	16-20	16-20	16-20	16-20	16-20	20
Fábián Éva	16-20	16-20	16-20	16-20	16-20	20

Nyolcszín virág óvoda csoportbeosztások

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Gyermekek száma				
			10.01-ig	12.31-ig	05.31-ig	Össze- sen	Tankö- teles korú
Napraforgó	Fekete-Nagy Krisztina	Faragó Erika	23	0	0	23	14
	Szenti-Dovics Kitti						
Pitypang	Kozákné Olasz Erika	Ádász Jánosné	24	0	0	24	0
	Szabóné Vona Krisztina						

Margaréta	Félegyháziné Fűri Márta	Lőrincz Kata	20	0	0	20	15
	Vadász Vivien						
Bóbita	Gémesné Gajda Sarolta	Horváth	17	3	5	25	7
	Musa Melinda	Magdolna					
Pipacs	Radichné Fűvó Ágnes	Marcsó Zoltánné /	20	1	0	21	13
	Tornyai-Molnárné Gál Tímea	Bódiné Havasi Márta					
Napocska	Balogh Attiláné	Ragács Vivien	25	0	0	25	8
	Szécsiné Szepesi Mónika						
Kamilla	Árvai Renáta	Antalffy Ildikó	15	4	3	22	0
	Árvai Anett						
	Összesen 2023. augusztus 20-i beírt létszám alapján 160 fő						
	Tanköteles korú 57 fő						

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Státusz törvény alapvetései	2023.09.30.	
2.	Dajkakompetenciák	2023.12.02.	

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
3.	A dajkai munkaterületek összehangolása	2024.03.10.	

Szervezeti feltételek
<p><u>Jó gyakorlatok megosztása:</u></p> <p>Kulturkincses óvodai projekt</p> <p>Családbarát programok</p> <p>Innováció bevezetése</p>

Humán erőforrás fejlesztése

Gyakornokok, „újrakezdők” mentorálása

Ssz.	Gyakornok gyakornoki idő	Szakmai mentor	Általános mentor
1.	Vadász Vivien	Tornyai-Molnárné Gál Tímea	
2.	Árvai Anett	Radichné Fuvó Ágnes	

Megbízások és reszortfeladatok

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i> • <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i> • <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> • <i>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</i>


Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**

- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki **igények beépülhetnek**, a lebonyolítás **menete nyílt, változó idejű**, a téma „**mélyére ás**”
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Mellékletek- Családbarát programok


Pityang csoport családbarát terve 2023/24

Program témája	Tervezett időpont	Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség megvalósulása a program kapcsán	Családok bevonásának lehetőségei a tevékenységekben
<p>Süssünk, süssünk valamit!” Szalonna sütés és lovas kocsizás 2023. 09. 18.</p> 		<p>Kulturált étkezési szokások megalapozása, elmélyítése. A biztonságos tűzgyújtás gyakorlati teendőinek megismerése. A baráti kapcsolatok támogatásával a csoportkohézió erősítése. A lovas kocsizás során megismerhetjük az óvoda környekét. Az őszi táj, az őszi illatok, termékek, színes levelek hangulatfokozóak, pozitív élménnyel ajándékozzák meg a résztvevőket. A program során gyarapodhat a gyerekek szókincse.</p>	<p>A családok étkezési szokásainak megismerése. A tűz melegénél hangulatos beszélgetések alkalmat adnak arra, hogy a szülők jobban megismerjék egymást, a csoportba járó gyerekeket és az ott dolgozó felnőtteket. Anyai, apai, nagyszülői modellek megfigyelése.</p>


<p>Szálljatok le, szálljatok le karácsonyi angyalok!" Karácsonyi műsor, majd ünnepi lakomázás 2023.12. 20.</p> 	<p>Az adventi készülődést, ráhangolódást segíti a mézeskalács sütés, a csoportszoba ünnepi feldíszítése, az angyalka jelmezek személyre szabott elkészítése, a meghívók elküldése.</p> <p>A karácsonyi műsor előadásával erősödik önbizalmuk, összetartozásuk, egymás iránti pozitív érzelmeik.</p> <p>A karácsonyi fények, illatok, ízek tovább fokozzák az ünnepi hangulatot, a várakozás örömét.</p> <p>Az ünnepi sütemények kóstolásával a gyerekek új ízekkel ismerkedhetnek meg.</p> <p>A vendéglátás során a viselkedési szabályok gyakorlására nyílik mód.</p>	<p>A csoportszoba ünnepi hangulata ötleteket adhat a családokat a saját otthonuk karácsonyi díszítéséhez.</p> <p>A meghitt karácsonyi dalok pozitív érzelmeket generálnak a családtagokban, erősítik a szeretetet, az összetartozás érzését.</p> <p>Az ünnepi lakoma közben a szülők közelebből is megismerhetik egymást.</p> <p>Hagyományos és új ételek receptjeinek megosztása lehetőséget kínál a szülői kapcsolatok elmélyítésére.</p>
<p>Nyuszi ül a fűben!" Húsvéti sokadalom és barkács dálután 2024.03. 27.</p> 	<p>Hagyományok éltetése. Értékteremtő, értékmegőrző, a népi kultúrát átörökítő szokások megalapozása.</p> <p>A művészetek nevelő hatásainak pozitív személyiségfejlesztő ereje által, kreatív, önkifejező kisgyermek nevelések elősegítése. A barkácsolás során a türelem, a kitartás, a figyelem fejlesztése. A másik munkájának elfogadása, mindenki értékes nevelési elv érvényesítése. Hagyományos és új technikák kipróbálásával örömteli alkotások megvalósítása.</p>	<p>A húsvéti hagyományok megőrzése és összekapcsolása a családok szokásaival. Szülő-gyermek, nagyszülő-gyermek kapcsolatának erősítése, hatékony együttműködése a barkácsolás során. Új technikák bemutatásával a szülők esztétikai ízlésének formálása.</p> <p>A közös alkotások erősítik az összetartozás érzését a családtagok között.</p>
<p>Kirándulni volna jó! Kirándulás Mártélyra a családokkal 2024. 05. 30.</p>	<p>Egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése.</p> <p>A mozgás pozitív élettani hatásainak további elősegítése.</p> <p>A közlekedési szabályok megismerésével a gyermekek önállósága fokozódik.</p> <p>Viselkedési szabályok gyakorlása az utazás során.</p> <p>Baráti kapcsolatok erősítése, egymás elfogadása.</p> <p>A vizes élőhely flórájának és faunájának megismerésével ismeretek bővítése.</p>	<p>A Tisza parti kirándulóhely bemutatásával a szabadidő kulturált eltöltéséhez járulunk hozzá.</p> <p>Környezetvédő értékrend kialakítása a családokban.</p> <p>A mozgást, kirándulást szerető, aktív szabadidő eltöltését segítő programok bemutatása a szülőknek.</p> <p>Anyagyermek, apa-</p>

	<p>Tudatos környezetszerető és védő magatartás kialakítása a gyerekekben. Állatszeretet, növényvédelem megalapozása. Testi képességek fokozása, erő és állóképesség, kitartás fejlesztése.</p>	<p>gyermek együttműködésének erősítése. A növények és az állatok megismerésével, annak mérlegelése, hogy a gyerekek otthon is tarthassanak és gondoskodhassanak egy kedvencről. A kirándulás során a családtagok hasznos információkat oszthatnak meg egymással, ezáltal összetartozásuk, egymás iránti pozitív érzéseik gyarapodnak.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

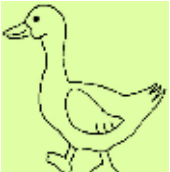
Napocska csoport családbarát terve 2023/24

Program témája	Tervezett időpont Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség megvalósulása a program kapcsán	Családok bevonásának lehetőségei a tevékenységek alkalmával
<p><i>„Hol volt, hol nem volt...” mesedélután</i></p> <p>A Népmese Hete projektzáró programja</p>  <p>2023. 09.30.</p>	<p>A szülők bevonása a program előkészületeibe. A változatos mesélési lehetőségek megtapasztalásával a mese megszerettetése és a mesélés szokásainak kialakítása a családoknál. A gyermekek, szülők erőfeszítéseinek megtapasztalásával közösséghez tartozás érzésének erősítése. Meseélmény nyomán olvasóvá nevelés előkészítése.</p>	<p>A Napocska csoport mese dramatizálása: A kutya, macska barátsága című népmese előadása a szülők számára. Activity játék a szülők-gyermekek közös részvételével. Közös süteményezés, gyógytea (csipkebogyó) elfogyasztása a szülőkkel. Minden család az érdeklődésének megfelelő tevékenységben vesz részt és felébrednek a szülőikben a gyermekkori mesélés élményei.</p>
<p><i>„Nincs szebb madár, mint a lúd...”</i></p>	<p>Szülőkkel, gyermekekkel közös készülődéssel, együttműködéssel (libatojás beszerzése, fújása, „ludas falatok” elkészítése, liba formájú süti sütése) a közös</p>	<p>Márton-napi hagyományos játékok játszása a családokkal, szülőkkel. Dramatikus játékok játszása szülő-</p>


<p style="text-align: center;">Libanap 2023.11. 11.</p> 	<p>élményszerzés megalapozása.</p> <p>A liba természetes környezetében való megfigyeléshez szülői segítségnyújtás. A HHH-s és HH-s gyermekek és szüleik teljes köre vegyen részt a szervezett programokban, közös játékokban, bizalommal forduljanak a többi szülőhöz. A gyermekek az egyéni fejlettségüknek megfelelő tevékenységben vegyenek részt, ezáltal a szociális hátrányukból eredő lemaradások csökkennek.</p>	<p>gyermek párosban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Miről beszélget két liba a mezőn?”; • „Utánozzuk, ahogy kikelnek a tojásból!” <p>Libaformájú sütemény szaggatása, sütése. „Ludas falatok” elfogyasztása: libaszíros kenyér, lilahagyma, káposzta.</p>
<p style="text-align: center;">„Ragyogj fény!” Advent 2023.12. 20.</p> 	<p>Az Adventi ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok tisztelete, értékek közvetítése gyermeknek, szülőnek egyaránt.</p> <p>Az adventi délután megszervezésével a várakozás átélése közös tevékenységekkel.</p> <p>A szülők és az óvoda dolgozói közötti kapcsolat tovább épül – bizalom építése. Minden család néhány közösen készített ajándékkal tér haza, ezzel segítve a szegényebb szociális helyzetű családok ajándékozási örömeinek átélését.</p>	<p>Az adventi gyermekműsorral szülőknek élményszerzés, gyertyagyújtás a teraszon. Karácsonyi ajtódíszek készítése: gyermek-szülő közösen.</p> <p>Mézeskalács sütemények készítése, elfogyasztása.</p> <p>Közös kézműves tevékenységekkel a családtagok közös barkácsolásának motiválása.</p>
<p style="text-align: center;">„Piros tojás” Húsvét 2024.03.30.</p>	<p>A szülőkkel közösen, alaposan előkészített és az óvodapedagógusok által tudatosan megszervezett programok biztosításával a húsvéti délután sikerességének és a családbarát program hatékonyságának biztosítása. Tevékenységekkel, a családok teljes körű bevonásával a szülői kapcsolatok és a gyermek-szülő kapcsolata tartalmasabbá válásának</p>	<p>Mesedramatizálás a gyermekekkel.</p> <p>Tojáskereső, kifújó verseny a családoknak.</p> <p>Sorversenyek szülő és gyermek bevonásával: tojáshordás kanálban, tojásgurítás, nyuszi ugrások. Fiúk és apukák által gyűjtött locsolóversek bemutatása.</p> <p>Húsvéti jellegű ételek és</p>

	<p>elősegítése. A családokkal az együttműködés erősítése, kommunikáció kezdeményezése a munkálkodás közben. A szülők húsvéti élményeik felidézésével a hagyományok tisztelete, az ünnepre való ráhangolódás fokozása.</p>	<p>sütemény receptek cserélése az anyukák körében. Húsvéti barkácsolás, kézműves tevékenységek.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------


Pipacs csoport családbarát terve 2023/24

Program	A program célja	A program feladata	Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség megvalósulása	Elvárt eredmény
<p>Beszoktatás, befogadás Szeptember 1-2 hete</p> 	<p>1. Az óvodába érkező gyermekek fokozatosan és folyamatosan ismerkedjenek meg az új környezettel, az óvodapedagógusokkal és az óvodai élet szokásaival.</p> <p>2. A szocializációs folyamatban az inkluzív szemlélet érvényesítése.</p>	<p>1. A szülő támogató jelenlétével és az óvodapedagógus befogadó attitűdjével a tárgyi és személyi feltételek, a gyermekcsoport napirendjének megismerése.</p> <p>2. Tanácsokkal a sikeres óvodai beilleszkedés elősegítése.</p>	<p>Az óvodába érkező gyermekek beszoktatása egyénre szabottan. Gyermekek féltelmek, szorongások oldása, érzelmi biztonság megteremtése. Egymásra figyelés, egymáshoz alkalmazkodás Tapasztalatszerzési lehetőség a szülőknek. A családok nevelési szokásainak megismerése.</p>	<p>A gyermekek teljes körű segítséget kapnak, és a családok megtapasztalják az óvoda dolgozóinak támogatását, befogadó attitűdjét. A gyermekek szívesen járnak az óvodába és a szülők bizalommal fordulnak az óvodapedagógusokhoz.</p>
<p>Gá-gá-gá, megy a liba világgá... Márton napi vigasság</p> 	<p>1. A jeles naphoz kapcsolódó népszokások játékos felelevenítésével közös élményszerzés.</p> <p>2. A közös tevékenységek során a szülők cseréljenek tapasztalatokat, éljék át a közös tevékenység csapatépítő erejét.</p>	<p>1. A gyermekek a közös készülődés során megismerik a jeles naphoz kapcsolódó legendát, a jelképeket.</p> <p>2. A szülők az előkészületekkel és a részvétellel segítik a családbarát program sikerességét.</p>	<p>Az alkotáshoz kedvező körülmények biztosítása. A gyermekek és a szülők képességeiknek megfelelő tevékenységet és azon belül technikát választhatnak. Egyénre szabott segítségnyújtás, elismerés, dicséret, kiemelés.</p>	<p>A gyermekek örömmel vesznek részt a vigasságon. A szülők bizalommal fordulnak az óvoda dolgozó felé.</p>

<p>Ragyogj, fény...”</p> <p>Advent</p> 	<p>1. Az Adventi ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok tisztelete, értékek közvetítése gyermeknek, szülőnek egyaránt.</p> <p>2. Az adventi délután megszervezésével a közös várakozás, az együttes örömszerzés átélése.</p> <p>3. A szülők a gyermek szereplési lehetőségét biztosítva jelenjenek meg a programon</p>	<p>1. Az ünnepkörhöz kapcsolódó irodalmi és zenei anyagból összeállított műsorral élményszerzés a szülőknek.</p> <p>2. Az ünnepkörhöz méltó, társas viselkedés formálása pedagógusi és szülői példamutatással.</p>	<p>A gyermekek és a szülők átéljük a közösséghez való tartozás élményét.</p> <p>A gyermekek megismerik az adventi néphagyományokat, népszokásokat, jelképeket, megtanulják ezek szeretetét védelmét.</p> <p>Gyermekek megajándékozása az óvodapedagógus által készített tárggyal.</p> <p>Bátorító nevelés érvényesítése.</p>	<p>Adventi műsorral biztosítjuk a szülőknek az élményszerzést és elérjük a szülői elégedettséget.</p> <p>A tevékenységek által a gyermekek és a szülők értékvilága alakul, bővül.</p> <p>Minden gyermek ajándékkal tér haza és megtapasztalják az ajándékozás örömet.</p>
<p>Itt a Farsang, áll a bál...”</p> <p>- Farsangi alakoskodás.</p> 	<p>1. A Farsangi népszokások, alakoskodások felidézése a gyermekműsor eljátszásával.</p> <p>2. Minden család aktívan bekapcsolódik a felajánlott tevékenységekbe.</p>	<p>1. A maskarába öltözött gyermekek bemutatójával közös élményszerzés.</p> <p>2. Szülők által felajánlott sütemények és italok biztosítása.</p> <p>3. Zenés, táncos mulatsággal a csoport-kohézió erősítése.</p>	<p>A gyermek belső képi világának gazdagítása.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok bátorítása a részvételle.</p> <p>A családok megsegítése a jelmezek összeállításánál.</p>	<p>Minden gyermek jelmezben jelenik meg a farsangi mulatságon.</p> <p>A család minden tagja kedve szerint részese a programnak.</p> <p>A munkálatok közben párbeszéd alakul ki.</p>
<p>Édesanyám szeret engem...”</p> <p>Anyák Napi ünnepség</p> 	<p>1. A gyermekek motiválásával a meghitt, tiszteletteljes hangulat megteremtése.</p> <p>2. A családok érzelmi hátterének erősítése.</p> <p>2. Az ajándékozás örömeinek átélésével alakuljon a gyermekek szociális érzékenysége.</p>	<p>1. Az anyák napi ünnepség keretében az aktuális énekes játékok, műdalok, versek felidézése tudatosan összeállított forgatókönyv alapján.</p> <p>2. Dramatizálással, ajándékozással az önzetlen szeretet, anyák, mamák iránti érzelmek együttes megjelenítése.</p>	<p>Feladattudat, feladattartás erősítése.</p> <p>A gyermeki személyiség komplex fejlesztése.</p> <p>Édesanyáknak, nagymamáknak ajándékkészítés, közben az önérvényesítő törekvés megjelenése.</p> <p>Ajándékozással, szerepléssel erkölcsi érzelmek fejlesztése.</p>	<p>Az édesanyák, nagymamák és az óvoda dolgozói közötti kapcsolat tovább épül – bizalom.</p> <p>Meghitt, ünnepi hangulatban, ünnepi öltözékben a gyermekek örömet szereznek a meghívott</p>
<p>Évzáró ünnepség</p> <p>- A</p>	<p>Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése, mélyítése.</p> <p>2. Irodalmi, zenei</p>	<p>. Színvonalas meghívó készítésével, műsor összeállításával, szerepléssel a tanév</p>	<p>Egymásra figyelés, egymáshoz alkalmazkodás, szociális kompetenciák fejlesztése.</p>	<p>A tanév teljes idejében megismert tudástartalmak megjelennek a gyermekcsoport</p>

<p>gyermekcsoport évzáró műsora. - Ballagás, búcsúztatás.</p> 	<p>értéket, néphagyományt közvetítő műsorral a tanév végének emlékeztetéssel és a ballagók méltó elbúcsúztatása.</p>	<p>lezárása, eredmények bemutatása. 2. A játék-fűzérrel a meghívott vendégek, családok számára élményszerzés. 3. Megfelelő szereposztással személyiségf.</p>	<p>A családok a gyermekműsoron keresztül ízelítőt kapnak az éves pedagógiai munkáról. Búcsúztatással együttérzés, emlékek felidézése.</p>	<p>műsorában. A szülők elégedettségüket fejezik ki. A ballagók méltó búcsúztatásban részesülnek.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------


Bóbita csoport családbarát terve 2023/24




Program	Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség megvalósulása a program kapcsán	Családok bevonásának lehetőségei a tevékenységek alkalmával
<p>Szülői értekezletek 2023. szeptember 2024. január 2024. május</p> 	<p>Pedagógiai eszközökkel családsegítés az arra rászorulóknál (szociális támogatásokra javaslat tétel, pedagógiai vélemények, rendszeres családlátogatás).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A szülők tájékoztatás az óvodában folyó nevelőmunkáról. Házirend, PP ismertetése. A csoport szokásai, hagyományai. Aktualitások. - A csoport fejlődése, beiskolázás, Adventi készülődés A fél év értékelése, aktuális nevelési feladatok – beiskolázás - Nevelési év értékelése, aktuális feladatok megbeszélése, felkészülés a következő nevelési évrre.
<p>Fogadó órák – 2024. január és április hónapban a szülővel előre egyeztetett időpontban</p> 		<ul style="list-style-type: none"> - A nafcsoportos gyermekek szüleinek a Difer szűrés eredményeinek értékelése, egyéni fejlesztés irányának kijelölése. <p>A kis-, illetve középső csoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása gyermekük fejlettségi állapotáról</p>
<p>Az évszaktól függően <i>élményszerző séták</i> /Kurca part, Liget, óvodánk környéke, város nevezetes épületei, szobrai.../ kisebb <i>élményszerző kirándulások</i> városunkban/Hősök erdeje, Almás kert, Árpád Zrt.- kertészet, Vasúttörténeti</p>	<p>2023/2024 nevelési évben folyamatosan, szükség esetén az illetékesekkel előre egyeztetett időpontban.</p>	<p>Lokálpatriotizmusra nevelés: Szűkebb, tágabb környezetünkről olyan ismeret-, élményszerzés, mely megtanítja a gyermekeket látni, eligazodni a világban. A város nevezetességeinek, a</p>

<p>Múzeum, Autóbusz pályaudvar, Vasút állomás, Tűzoltóság.../</p>		<p>természetes környezet lehetőségeinek kiaknázása, megismerése.</p>
<p>Közművelődési intézmények rendszeres látogatása: – Gyermekkönyvtár: könyvtár bemutatása, könyvek nézegetése, kölcsönzés. Múzeumlátogatás nemzeti ünnepeink (okt. 23., márc.15)alkalmával, A múzeum bemutatása. Szervezett múzeumi</p> 		<p>Városunk közintézményeinek megismerése, használatuk által tevékeny, örömteli ismeret- és élményszerzés. Közművelődési intézmények látogatásakor alkalmazandó illemszabályok, kulturált viselkedési szokások elsajátítása, megalapozása. A mesterséges környezetben fellelhető alkotások megismerése. A kultúra iránti igény kialakítása, a múlt értékeinek, hagyományainak felfedezése, megismerése, megőrzésére, ápolására nevelés. Nemzeti ünnepeink a városi rendezvénysorozathoz kapcsolódóan, a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazítva kapnak méltó ünnepi tartalmat, a gyermekek magasabb szintű élményt. Egyenlő esélyek biztosítása a hátrányos helyzetű családok részére nehezen</p>
<p>Újrahasznosított anyagokból, egyszerű játékeszközök (pl. társasjáték, kirakó, dominó, memória, kártya) készítése és használata a feldolgozandó témakörhöz kapcsolódóan.</p>		<p>Alapvető technikák megismerése, elsajátítása az évszakok nyújtotta kincsek gyűjteményéből („természet kincsei”, textil, fa, papír, kötél, gomb, PET palack stb.) Újrahasznosítás, környezetbaráttá nevelés.</p>
<p>Kerti munkák, takarítás, játékok javítása.</p> 		<p>A munka jellegű tevékenységek megszerettetésén keresztül, olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, amelyek elősegítik a munkához, a közösséghez való pozitív viszony kialakulását, a munka tiszteletét, megbecsülését.</p>
<p>A családokat érintő, nyitott ünnepeink, rendezvényeink, hagyományaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „ Nekünk mesél az anyukám/apukám/mamám/ papám/ testvérem ” – „Játszunk együtt!” –közösségfejlesztő délután – „Mama és papa az óvodában” – játszó délután – „Téli lakoma” közösségfejlesztő családi délután – „Szörnyparti apával” – Anyák napja a Wonderland farmon 		<p>A programok a gyerekekre és családjaikra irányulnak, a gyerekek fejlesztése a szülők bevonásával játékosan történik, s hatékonyan egészíti azt ki, pótolja a családi szocializáció elégtelenségeit,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Évzáró, iskolába menő nagycsoportosok ballagtatása - Élménynyújtással a szülők, mint közvetlen partnerek elégedettségének fokozása. - Az együttműködés fontosságának, óvoda – család (szülő, nagyszülő - óvónő) kapcsolatának fejlesztése 	<p>hiányosságait/erősíti gyengeségeit. A szülők, nagyszülők aktivitására építve rendezvényeinken való tevékeny részvételükkel erősödnek csoportunk hagyományai, kézzelfogható segítség a családoknak. , erősítése, megérettetése. Az óvodánk, a csoportunk belső életének megismertetése a gyermekek családtagjaival.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Kamilla csoport családbarát terve 2023/24

Program	Program feladata	Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség megvalósulása	Elvárt eredmény
<p>Cél: A csoportba folyamatosan érkező gyermekek ismerjék meg az óvodapedagógusokat, az új környezetet, és az óvodai élet szokásait. A közösség formálása befogadó szemlélettel.</p>			
<p style="text-align: center;">Hívogat az óvoda!</p> 	<p>- Az óvodapedagógus empatikus hozzáállásával és a szülő érzelmi biztonságát adó jelenlétével az intézmény tárgyi valamint személyi feltételek és a gyermekcsoport napirendjének megismerése.</p> <p>- A szülő és az óvodapedagógus folyamatos kommunikációjával a beilleszkedés sikerességének elősegítése.</p>	<p>A csoportban történő beszoktatás módja egyénenként eltérő. Érzelmi biztonság megteremtése a beszoktatás során megjelenő félelmek, szorongások oldásával. A gyermekközösség erősítése. A családok megismerése</p>	<p>A gyermekek és a szülők megismerik az óvodapedagógusokat és bizalommal fordulnak hozzájuk. A gyermekek szívesen járnak óvodába mert érzik a befogadó és támogatóóvodai dolgozók közelségét.</p>
<p>Cél: Az előkészületek és a megvalósítás elképzelésének közös megbeszélése a családokkal. A szülők és óvodapedagógusok közötti kommunikációjával bizalom és a közösség építése barkácsolás közben.</p>			

<p>„Készül a készül a töklámpás..”</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Töklámpás faragása. - Sült tök és tökmag kóstolás. - Tök forma festése. - Kiállítás rendezése a csoport teraszán és közös gyertyagyújtás. 	<p>Az önbizalom és önmegvalósítás erősítése a szülők és gyermekek közös barkácsolásával.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hagyományok megismertetése és tovább éltetése. - A barkácsolásból elkészült alkotások kiállításával örömet és élményt nyújt. 	<p>A szorongások oldására már ismert mondókák, énekes játékok közös eljátszása.</p> <p>A szülők ismerkedjenek meg egymással is.</p> <p>Az alkotások készítése közben folyamatos buzdítás és dicséretet a kemény munkáért</p>	<p>A csoportba járó gyermekek többsége szülővel együtt részt vesz a barkácsoláson.</p> <p>A megjelenők kreatívan alkotnak.</p> <p>A gyermek és szülő a közös alkotás örömeire tevékenykednek kapcsolatuk elmélyül.</p>
<p>Cél: A jeles naphoz kapcsolódó népszokások játékos felelevenítése, élményszerzés. A közös tevékenységek során a szülők teremtsenek egymással kapcsolatot, éljék át a közös alkotás csapatépítő erejét.</p>			
<p>„Száz liba egy sorba...”</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Liba ragasztása tollakkal - Libamécses készítése - „Ludas-falatok” kóstolása Libás szalvétatartó dekorálása 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek a közös készülődés során megismerik a jeles naphoz kapcsolódó legendát, a jelképeket. - A szülők az előkészületekkel és a részvétellel segítik a program sikeres megvalósulását. 	<p>Az alkotáshoz “családbarát” körülmények biztosítása.</p> <p>A gyermekek és a szülők képességeiknek megfelelő tevékenységet és azon belül technikát választhatnak.</p> <p>Egyéni segítségnyújtás, elismerés, dicséret, kiemelés.</p> <p>Otthoni környezetben újra megvalósíthatják a tevékenységeket.</p>	<p>A gyermekek és szüleik örömmel vegyenek részt a vigasságon.</p> <p>A szülők bizalommal fordulnak az óvoda dolgozói és szülőtársaik felé</p>
<p>Cél: A gyermekek motiválásával a meghitt, hangulat megteremtése. A családok érzelmi kötődének erősítése.</p>			
<p>Itt van húsvét ünnepe...”</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Kifújtt tojás 	<ul style="list-style-type: none"> - A Húsvéti népszokások megismerése, jelképek készítése szülői segítséggel. (pl: tojás festés szabályai) 	<p>Feladattudat, feladattartás erősítése.</p> <p>A gyermeki személyiség komplex fejlesztése.</p> <p>Húsvéti ajándékkészítés, közben az</p>	<p>A szülők és az óvoda dolgozói közötti kapcsolat tovább épül – bizalom.</p> <p>Meghitt, ünnepi hangulatban, ünnepi</p>

festése temperával. - Tojás berzselés hagyományának megismerése szülői segítséggel. - Báránka bunda ragasztása vattával. - Tradicionális kalács kóstolás.	- Korukhoz képest minél több ismeretanyag megszerzése szülőktől, a óvó néniktől	önérvényesítő törekvés megjelenése. Ráhangelődással, ajándékozással erkölcsi érzelmek fejlesztése	előkészülettel a gyermekeknek és szüleiknek örömet szerezzünk, ezáltal a társas kapcsolatokat is építjük a csoporton belül.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Margaréta csoport családbarát terve 2023/24

Program	A program célja és feladat	Elvárt eredmények
Volt óvodások és szüleik meghívása 2023. október 	A családokkal való kapcsolattartás erősítése.	A közös előkészület az együtt tervezett, és együtt végzett munka, erősíti az óvoda, a csoport és a család összetartó erejét. Az ajándékozás, a titok, a másnak szerezendő örömforrás megalapozása, mélyítése.
„Kicsi láng!” Adventi készülődés 2023. december Családi barkácsdélután a karácsony jegyében. Ajtódísz és angyalka készítése 	Néphagyományőrzés a múlt és a jelen. A közös tevékenység örömeinek magtapasztaltatása, melynek során a szülők, testvérek, nagyszülők, rokonok új kézműves technikával ismerkedhetnek, új ötleteket kaphatnak az otthoni együttes tevékenykedésekről.	Az ünnepkör hagyományainak, szokásainak bővebb megismertetésével formálódik a családok szemlélete, az ünnepek megünneplésével kapcsolatosan, így a komplexitás elvét követve, közelebb hozzuk az ünnepeket a családok életéhez.
„Farsangi alakoskodás” 2024. február 20. Vidám jelmezbál, családi délután.	A farsangi multság megszervezésével,	Vidám jó hangulatú, sok örömet szerző

	<p>hagyományápolás. A jelmezbe öltözés élményének biztosítása. A hagyománnyal való ismerkedés során a meglévő ismeretek erősítése, új ismeretek szerzése.</p>	<p>pillanatokkal, a közösségi élet örömeinek megláttatása, átéreztetése, közösségi érzés erősítése.</p>
<p>„Szagos húsvét reggele” 2024. március</p> <p>Játékos családi délután.</p> 	<p>Népszokások és hagyományok felelevenítésével, közös játékokkal, énekekkel, versekkel, a szülőföld szépségének, hagyományainak megláttatása, a népszokások átadása a jövő nemzedékének</p>	<p>Épüljön be a hagyomány a családok életébe. A közösen átélt események, játékok során az ünnep hangulatának, a készülődés izalmának átéreztetésével, ötletadásokkal a családi események színesítése, néphagyományok megőrzése.</p>
<p>„Kerti party.” 2024. június</p> <p>Vidám szabadtéri, családi játékok. Palacsinta vagy Gofri sütéssel egybekötve.</p> 	<p>A vidámság, a jókedv, a szabadban történő tartózkodás, a közösségi élet hangulatának megéreztetése, erősítése.</p>	<p>Erősödjön a tágabb családi kapcsolatok /nagyszülők, rokonok/ kapcsolata. A családok szabadidős programjának bővítése. A tevékenységek által a szülők, az óvónők, a gyerekek és az emberek egymáshoz való viszonya és az óvodáról alkotott nézetük erősödjön, formálódjon.</p>

Napraforgó csoport családbarát terve 2023/24

Tevékenység	Résztevők	Időpont	Elvárt eredmény
<p>TÖKJÓ DÉLUTÁN</p> <ul style="list-style-type: none"> - tökfárgás / töklámpások készítése - terménybábok készítése - sült tök, padlizsánkrém készítés és kóstolás, tökmagpirítás - őszi tánc 	<p>Szülők Nagyszülők Testvérek</p> <p style="text-align: right;">2023.10.25.</p> 	<p>A közösen átélt élmények pozitív hatással lesznek a gyermekközösségre és a felnőttek közösségére.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Előterbe kerül a figyelmesség, udvariasság, egymás segítése, mint pozitív emberi és közösségbeli tulajdonságok. - Tudnak gyönyörködni az elkészült munkákban, az esztétikusan megterített asztalokban. 	
<p>KÖZÖSSÉGI NAP</p> <ul style="list-style-type: none"> - karácsonyi barkácsolás - műhelymunkák (mézeskalács sütés, gyertyamártogatás, ajtódísz készítés stb.) - közös zenélés, éneklés a szülőkkel 	<p>Szülők Nagyszülők Testvérek</p> <p style="text-align: right;">2023.12.11.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Hagyományörzés, a családok értékrendjébe épüljön be az Advent és a Karácsony hagyománya. - Szemléletformálás, ismeretbővülés a szülőknél is a téli ünnepkörhöz kötődően. - Pozitív, érzelmdús ingerek érik a gyermekeket a színesebb, díszesebb környezetben (csoportszoba, öltöző, folyosó). 	
<p>FARSANGI DÉLUTÁN</p> <ul style="list-style-type: none"> - vidám jelmezes műsor - közös mozgásos versengések szülőkkel a tornateremben - fánkevés, közös tánc 	<p>Szülők Nagyszülők Testvérek</p> <p style="text-align: right;">2024. február 22.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Erősödik a gyermek-szülő közötti kapcsolat a közös mozgásos játékok során. - Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő szintű tevékenységeket végezhetnek jó hangulatban. - Fejlődik a társas együttlétük, értelmi és érzelmi intelligenciájuk, viselkedéskultúrájuk. 	
<p>NYÍLT ÜNNEPEINK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anyák napi ünnepség - Évzáró ünnepség és ballagás 	<p>Szülők Nagyszülők Testvérek Tágabb család</p>	<p style="text-align: right;">2024. május 2024. június</p>	<p>Közös élmények az óvoda és a család közötti kapcsolat mélyítésére.</p>



Szentesi Központi Óvoda Apponyi Téri Tagóvodája
6600 Szentes, Apponyi tér 25.

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok – Tervezés „P”
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Felelősök
Pedagógiai program	
Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően az óvodai nevelés általános feladatainak megvalósítása, a HOP, és óvodánk mozgásfejlesztő alprogramja alapján.	óvodapedagógusok
A szabad játék elsődlegességét biztosító eszköz, és feltételrendszer biztosítása, a személyi és a tárgyi feltételek megteremtésével.	óvodapedagógusok
A kompetencia alapú programcsomag megvalósítása, az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák megalapozásával.	óvodapedagógusok
A gyermeki személyiség tiszteletben tartásával inkluzív és adaptív pedagógiai szemlélet alkalmazása.	óvodapedagógusok
A mozgásos kompetenciák és mozgásműveltség komplex közvetítése a gyermekek felé, valamint a mozgásélmény sokirányú megtapasztalásának biztosítása számukra a sportpályán kínált lehetőségek maximális kihasználásával.	óvodapedagógusok
A gyermekek mozgásigényének kielégítése speciális mozgáslehetőségek, illetve egyéniségüknek, életkoruknak és	óvodapedagógusok

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Felelősök
érdeklődésüknek megfelelő mozgásformák biztosításával.	
A gyermeki tehetség korai beazonosítása a különböző mozgáslehetőségek kihasználása, egyéni mozgástartalmak gyakorlása során.	óvodapedagógusok
Az irányított mozgástevékenységek, illetve egyéb testmozgások révén a gyermekek komplex személyiségfejlesztése (pozitív énkép, önkontroll, együttműködő képesség, stb.)	óvodapedagógusok
A mozgás szeretetére épülő életvitel, a mindennapos testmozgás iránti igény kialakítása, a testi-lelki egészség megalapozása	óvodapedagógusok
A játékos vízhez szoktatás révén az új közeg tulajdonságainak megismertetése, a szárazföldtől eltérő egyensúlyi viszonyok megéreztetése, a víz megszerettetése a gyermekekkel, az adaptív pedagógiai módszer segítségével.	úszásoktatók
A tehetségigéretes gyermekek beazonosítása, személyre szabott fejlesztése.	úszóedzők
Megvalósítjuk az érzelmi, erkölcsi, és értékorientált közösségi nevelést, melyet segít a népszokások, hagyományok ápolása, az óvodai ünnepek megtartása.	óvodapedagógusok
Továbbképzési terv	Tagóvoda-vezető óvodapedagógusok
<p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Speciális mozgáslehetőségekkel és tehetséggondozással kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel. <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képzési lehetőségek folyamatos figyelése- a mozgásos kompetenciákhoz és a tehetséggondozáshoz kapcsolódó képzések előnyben részesítése. - Egyéni szakmai fejlődés érdekében, munkaközösségek munkájában való részvétel - Nevelőközösségen belüli tudásmegosztás 	
Etikai kódex	
<p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A dokumentumban megfogalmazott szakmai döntéseken alapuló szabályokkal való azonosulás elfogadása. <p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda dolgozói és a szülők számára az óvodában elvárt magatartási formák megismertetése, betartatása. - Az új dolgozókkal a dokumentumban megfogalmazott szabályok, jogok, kötelezettségek megismertetése. 	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Felelősök
Házirend	Tagóvoda-vezető óvodapedagógusok
Cél: <ul style="list-style-type: none"> - Szabályozza az intézmény működését meghatározó törvények és rendeletek alapján a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek érvényesülésének gyakorlatát. - Szabályozza az óvodai nevelészavartalan megvalósítását, az intézményi működés belső rendjét, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését. - A házirendben rögzített szabályok segítsék a pedagógiai program megvalósítását. Feladat: <ul style="list-style-type: none"> - A gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek gyakorlásának biztosítása, valamint az óvoda működésével kapcsolatos rendelkezések alkalmazása. - A házirendben lefektetett szabályok érvényesítése a nevelő- fejlesztő tevékenység megvalósítása érdekében. - A házirendben foglaltak megismertetése a szülői és alkalmazotti közösséggel 	
Vezetői pályázat/Vezetési program - Rövid – közép – hosszú távú célok Feladatok hosszútávon: <ul style="list-style-type: none"> - Az Apponyi Téri Óvoda jó hírének, ismertségének és elismertségének növelése - a családokkal való szorosabb és aktívabb kapcsolattartással, bővülő programkínálattal, családi programok lehetőség szerinti megtartása (Mozdulj Apponyi futó verseny, Nagyszülők délutánja,, Családi egészség és sport nap, Óvodás Úszó Olimpia stb.) - Az Ovi – Sport multifunkcionális pálya nyújtotta lehetőségek maximális kiaknázása – a mindennapos, változatos mozgáslehetőségek biztosításával, a szentesi sportszakosztályokkal történő kooperációval, új sportági mozgásformák (röplabda, kosárlabda) bevezetésével. - Az intézmény munkáját meghatározó dokumentumok jogszabályoknak megfelelő módosítása - A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok magas szintű megvalósítása sajátos pedagógiai arculatunk fenntartása érdekében - A nevelőközösség, alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása. - Az intézmény munkáját meghatározó dokumentumok jogszabályoknak megfelelő módosítása. Feladatok középtávon: <ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzési lehetőségek folyamatos figyelése, kihasználása az egyéni kompetenciák és érdeklődés tükrében. - A szakmai ellenőrzésekhez kapcsolódó értékelések működtetése. - Az óvoda menedzselése a közvetlen és közvetett partnerek igénye alapján. - Takarékos gazdálkodás biztosítása és egyéb források (pályázatok, szülői támogatások, alapítványi lehetőségek, szponzorok, támogatók) felkutatásával Feladatok rövidtávon:	Tagóvoda-vezető

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Felelősök
<ul style="list-style-type: none"> - A dolgozók komfortérzetének növelése – a munkakörülmények (tárgyi eszközök és a munkavégzéshez szükséges feltételek) fejlesztésével, modernizálásával (pl. jó minőségű munkaeszközök beszerzésével, hátsó udvar burkolatának kijavításával). - A gyermekek biztonságát veszélyeztető udvari játékeszközök felújítása, a balesetveszélyes, és elavult burkolóval ellátott járdák újra burkolása, felújítása, javítása. Új játékeszközök beszerzése az fenntartó és pályázatok segítségével. - Konstruktív munkahelyi légkör fenntartása, csapatban gondolkodás hangsúlyozása, az egyéni pedagógiai, és módszertani szabadság biztosítása mellett. - Az új szülői (kiscsoport) közösséggel való kapcsolat megalapozása – Házirend, Pedagógiai Program megismertetése, a szülők nevelői kompetenciáihoz kapcsolódó szakmai támogatás biztosítása. - Szakmai munkaközösségekben, pedagógiai fórumokon, műhely munkákban hospitálásokon való részvételekkel az egymástól való tanulás biztosítása. - Éves munkaterv, belső ellenőrzési terv, szempontrendszer kidolgozása, megismertetése a munkatársi közösséggel. - Egyenletes munkamegosztásra törekvés, a feladatok, terhek elosztása, és egyéni vállalások ötletek támogatásával, segítségével. Felelősi rendszer frissítése és fenntartása. 	

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2022-2023 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2022-2023 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	2023-24 nevelési év Munkatervi célok, feladatok
Egészséges életmód, mozgásos életvitel formálása családok bevonásával	Az Apponyi Téri Óvoda jó hírének, ismertségének és elismertségének megtartása - a családokkal való szorosabb és aktívabb kapcsolattartással, bővülő programkínálattal és a többi tagóvoda együttműködésével, bevonásával. (Úszó Ovi Olimpia, Mocorgó- focikupa)
Újabb mozgástapasztalatok szerzésére, sportágakkal történő korai megismerkedésre ad lehetőséget a megnyert Ovifoci pálya	A multifunkcionális műfüves sportpálya nyújtotta lehetőségek maximális kihasználása, a mindennapos, változatos mozgáslehetőségek biztosításával, kolléganők továbbképzésével, a szentesi sportszakosztályokkal történő kapcsolatfelvétellel
A megfelelő intézményi működtetéshez szükséges felújítás, tárgyi eszközök beszerzése	A dolgozók komfortérzetének növelése – a munkakörülmények (tárgyi eszközök és a munkavégzéshez szükséges feltételek) fejlesztésével, modernizálásával (pl. új nyomtató beszerzése)

<p>Egyéni fejlesztési tervek készítésének tudatosabb megvalósítása.</p>	<p>Cél: A gyermekek egyéni megismerését szolgáló módszertani lehetőségek változatos alkalmazása.</p> <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módszertani felkészültség fejlesztése, tudatosítása. - A nevelési folyamatban jelen lévő hatásokra (család, környezet, gyermektársak, testi képességek, pszichés sajátosságok) alapozott képességfejlesztés és szociális tanulás lehetőségeinek megteremtése. - Tudásmegosztás, szakemberekkel, szülőkkel való együttműködés
<p>Témahetek tervezésénél a cél- és feladatrendszer tudatosabb meghatározásai.</p>	<p>Cél: A tervezés során a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, feladat meghatározások közötti összhang megteremtése a tudatos pedagógiai munka érdekében.</p> <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A témahetek pedagógiai folyamatainak tervezésénél a célok tudatosításából való kiindulás gyakorlatának alkalmazása (mi a legfontosabb, mit szeretnénk kiemelten elérni). - A célkitűzések megvalósítását segítő feladatrendszer (mivel érjük el céljainkat) tudatos meghatározásai. - Szakmai konzultációk keretében egymástól való tanulás. - Az írásos dokumentációk szakmai ellenőrzése. - A témához kapcsolódó önreflexiók, önkorrekciók megvalósítása.
<p>A különleges bánásmód gyakorlatának fejlesztése.</p>	<p>Cél: A különleges bánásmód érvényesüléséhez, sikeres neveléshez, fejlesztéshez szükséges módszertani felkészültség fejlesztése.</p> <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A nevelési folyamatban jelen lévő hatásokra (család, környezet, gyermektársak, testi képességek, pszichés sajátosságok) alapozott képességfejlesztés és szociális tanulás lehetőségeinek megteremtése. - A gyermeki személyiség megismeréséhez megfelelő módszertani kultúra fejlesztése. - Egymásra épülő, egymás hatását erősítő fejlesztések tervezése, megvalósítása, eredményességek elemzése. - Szakemberekkel való hatékony együttműködés. - A különleges és egyéni bánásmódot segítő továbbképzéseken való részvétel

**Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés, értékelés
„C”**

Célok:

- Jogszabályok, országos óvodai program, az óvoda pedagógiai programja-alapján

Feladatok:

- Ellenőrzési terv készítése
- Pedagógiai célok meghatározása,
- A tevékenységek értékelése, reflexiók
- Pozitív megerősítés, erősségek, hibák feltárása

**Szakmai ellenőrzési-értékelési terv 2023/24. tanév
Szentesi Központi Óvoda Apponyi Téri Tagóvodája**

Készítette: Arató Aliz – Tagóvoda- vezető

Tervezett dokumentum- és tevékenységellenőrzések

Ellenőrizendő óvodapedagógus neve, csoportja	Dokumentum és/vagy nevelési terület, tevékenység	A szakmai ellenőrzés tervezett időpontja
Bajczár Beatrix Ficánka csoport	Nevelési terület: Külső világ tev. meg. Komplex tevékenység	2023. október
Pásztor Ildikó Erzsébet Ficánka csoport	Nevelési terület: Külső világ tev. meg. Komplex tevékenység	2023. október
Rúzs Molnárné Pap Szandra Pingvin csoport	Nevelési terület: Külső világ tev. meg. Komplex tevékenység	2023. november
Kardos Négyesi Éva Delfin csoport	Munkaköri leírásban megfogalmazott feladatkörök ellátása, HACCP felelősi feladatok	2023. november
Bárány Fruzsina Pingvin csoport	Nevelési terület: Külső világ tev. meg., Komplex tevékenység	2023. december
Gyöngyösi Réka Vízipók csoport	Nevelési terület: Mese-vers	2023. december
Arató Aliz Delfin Csoport	Nevelési terület: Külső világ tev. meg. Komplex tevékenység	2024. január
Balla Evelin Pedagógiai asszisztens	Munkaköri leírásban megfogalmazott feladatkörök ellátása	2024. január
Héjjáné Koncz Zsuzsanna Pingvin csoport	Munkaköri leírásban megfogalmazott feladatkörök ellátása	2024. január
Horváth Janka Vízipók csoport	Dokumentum ellenőrzés: Mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődési napló	2024. január
Rúzs-Molnárné Pap Szandra Pingvin csoport	Dokumentum ellenőrzés: Mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődési napló	2024. február

Bárány Fruzsina Pingvin csoport	Dokumentum ellenőrzés: Mulasztási napló, csoportnapló egyéni fejlődési napló	2024. február
Bódi Károlyné Ficánka csoport	Munkaköri leírásban megfogalmazott feladatkörök ellátása	2024. március
Arató Aliz Delfin csoport	Dokumentum ellenőrzés: Mulasztási napló csoportnapló egyéni fejlődési napló	2024. március
Szenczy Nóra Delfin csoport	Dokumentum ellenőrzés: Mulasztási napló csoportnapló egyéni fejlődési napló	2024. március
Sipos Szilveszter Udvaros	Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése	2024. április
Pásztor Ildikó Erzsébet Ficánka csoport	Dokumentum ellenőrzés Mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődési napló	2024. április
Bajczár Beatrix Ficánka csoport	Dokumentum ellenőrzés Mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődés napló	2024. április
Szenczy Nóra Delfin csoport	Nevelési terület: Külső világ tev. meg., Komplex tevékenység	2024. április
Gyöngyösi Réka Vízipók csoport	Nevelési terület: Külső világ tev. meg., Komplex tevékenység	2024. április
Gyöngyösi Réka Vízipók csoport	Dokumentum ellenőrzés: Mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődési napló	2024. május

Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023. 09.01.	<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?</u>
1.	Beírt gyermekek száma	90	<p>Személyiségfejlesztés tevékenységei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szokásrendszer kialakítása(heti/napirend) - Testi képességek, mozgásos kompetenciák fejlesztése - Speciális mozgáslehetőségek- a gyermekek egyéniségének megfelelő mozgásformák biztosítása, a gyermekek mozgásigényének kielégítése - Egészséges életmódra nevelés - Környezettudatos magatartás megalapozása(hulladékgyűjtés, újrahasznosítás) - A családokkal való szorosabb együttműködésre törekvés(családi egészség és sportnap) - A játék mint tevékenység - Játékba ágyazott komplex tevékenységek <p>Elvárt eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek szeretnek óvodába járni - Elégedettek a szülők - Az óvoda jóhírének megtartása - Iskolaérett gyermekek
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	-	
3.	HH gyermek	2	<p>Személyiség fejlesztés tevékenységei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hátránycsökkentés - esélyteremtés - tehetséggondozás
4.	HHH gyermek	1	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	4	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	71	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	11	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2	
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023. 09.01.	Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredménnyel?
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2	<p>Személyiségfejlesztés tevékenységei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Együttműködés az óvodapszichológussal, fejlesztőpedagógussal, logopédussal - A gyermekek integrált nevelése <p>Elvárt eredmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek megsegítése és felzárkóztatása által, fejlődésük pozitív változása.
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	5	
14.	Félnapos óvodás gyermek	-	
15.	Nem étkező	-	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3	
17.	Tehetségígéretes gyermek	23	<p>Személyiségfejlesztés tevékenységei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - csoporton belüli tehetséggondozás- egyéni bánásmód, differenciálás - Úszás oktatás, Ovi-foci: Kiemelt figyelmet szentelünk a tehetségek felismerésére, felkarolására - Művészetek: rajzpályázatok, ének, versmondó versenyek <p>Elvárt eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pozitív önértékelés - Egészséges önbizalom - Sikerélmény biztosítása
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Szentesi Központi Óvoda Tagóvodája – Szentés, Apponyi tér 25.	Dr. Németh Jenő	Bartha Katalin

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

A felnőttek munkavédelmi oktatása évente egyszer, a tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az egészségügyi vizsgálatoknak évente egyszer van aktualitása, minden dolgozónak a lejárati utáni naptól a legrövidebb időn belül köteles elvégezteni. Az új dolgozóknak munkaviszonyuk megkezdése csak érvényes egészségügyi vizsgálat után történhet.

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/telephelyek ↓ Időpont									
Teljes munkatársi közösség	Szentesi Központi Óvoda	2023.08.	Varga Tibor	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	APPONYI
Speciális szolgáltatást nyújtó		
1.	Logopédiai ellátás	Tyityánné Tószemberger Olga
2.	Utazó logopédus	-
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Vas Judit
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	-
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	-
6.	Óvoda pszichológus	Berkes Lilla
7.	Hittan	Szépéné Katalin(katolikus hitoktató) Nagypál Julianna(református hitoktató)

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változóak.

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fejlesztő foglalkozás Vas Judit 8,00-10,00 (fejlesztőszoba) Ovi foci Pásztor Ildikó 9.00-10.00 (műfüves foci pályára, Klauzál ovi tornaterem) Szociális segítő Szarvady Lenke 10,00-11,00 (iroda, gyermekcsoportok) Katolikus hittan Szépéné Katalin 13.30-14.00 (fejlesztőszoba)	Logopédia Tyityánné Tószemberger Olga 8,00-12,00 (fejlesztőszoba) Úszás , vízhez szoktatás Arató Aliz Rébeli-Szenczy Nóra (Dr. Rébeli-Szabó József Városi Sport Uszoda) Református hittan 15.00-15.45 (fejlesztőszoba)	Református hittan Szélpál Júlianna (fejlesztőszoba) Gyermekfoci Pásztor Ildikó 14,00-15,00 (műfüves foci pályára)	Logopédia Tyityánné Tószemberger Olga 8,00-12,00 (fejlesztőszoba) Játékos angol/kezdő-haladó Bárány Fruzsina 13,00-14,30 (fejlesztőszoba)	Modern gyermektánc Rúzs- Molnárné Papp Szandra 15.00-15.45 (Pingvin csoport)

Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

SZEPTEMBER	04.-08. Szülői értekezletek 18-22 Mobilitás napok 18- Mozdulj Apponyi-családi futóverseny 30. Magyar népmese napja
OKTÓBER	12. Nagyszülők napja-diófa ültetés Őszi hulladékgyűjtés Őszi élményszerző séták- Delfin csoport-Kurca part, Széchenyi liget
NOVEMBER	10. Márton nap-csoportközi 13.-tól fogadó órák
DECEMBER	Advent – gyertyagyújtás – csoportonként

	06. Mikulás – csoportonként, 14. Karácsonyi-vásár- családi
JANUÁR	16-20. Egészség hét – csoportközi Vers és mesemondó verseny-városi 23-27. Szülői értekezletek- csoportonként
FEBRUÁR	01.-től Farsangi mulatságok - családi 24. Farsangi kavalkád – csoportközi
MÁRCIUS	14. Megemlékezés Március 15.-ről-csoportközi 22. Víz Világnapja – csoportközi 26. Húsvét- családi délután
ÁPRILIS	17-21. tavaszi hulladékgyűjtés 22. Föld napja- csoportközi 24. Mocorgó Foci Kupa-városi szintű 22-30. Anyák napi műsor- csoportonként
MÁJUS	02. Mocorgó Foci Kupa - városi szintű rendezvény (eső nap) 10. Madarak és fák napja- városi rendezvény 13-17. szülői értekezletek 21. Óvodás Úszó Olimpia-körzet szintű Családi egészség és sport nap-városi szintű 30-31 Tanévzáró Ünnepszónak, Ballagás
JÚNIUS	07. Gyermeknap-óvodai szintű

3. Eredmények

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</i> - <i>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók</i> - <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> - <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i> - <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i>

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban:

Tartalmak az eredményekre vonatkozóan	Feldolgozások
Gyermekekre vonatkoztatva:	
- Egyéni fejlődési napló	A fejlődési ütemek, eredmények megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében.
- Difer mérés eredményei tanköteles korúak körében (5 éves kortól)	Mérési eredmények az egyéni lapokon, a szülők tájékoztatása.
- A logopédus és fejlesztő pedagógus mérései tanköteles korúak körében (5 éves kortól első, 6 évesek számára kontroll mérések))	Mérési eredmények az egyéni lapokon, a szülők tájékoztatása. Fejlesztést igénylők szűrése.
- Tehetség-programok eredményei (Mocorgó focikupa, városi úszóverseny, versmondó és dalos versenyek, rajzpályázatok, sportversenyek...)	Facebook csoportokban, faliújságon fényképek, hírek az eredményekről, év végén számos és százalékos kimutatás az éves beszámolóban.
Intézményi eredményeinkre vonatkoztatva:	
- Családi és sport programjaink, hagyományos ünnepeink megvalósítása	Programtervek a csoportnaplókban, facebook csoportokba közzététel, írásos-fényképes beszámolók szülők számára – médiákban programjaink közzététele.
- Szülők körében meghirdetett fotó-, rajz-, barkácsolás...pályázatok	Faliújságokon, facebook csoportokban közzététel, írásos-fényképes beszámolók szülők számára, díjazások

1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- **Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

A munkaközösségek megfelelő gyakorisággal, a tagok által szükségesnek vélt és a munkaközösség vezetők által közölni kívánt tartalommal működnek. A résztvevők számos hasznos, gyakorlatban is sikeresen alkalmazható tapasztalatra és információra tesznek szert.

Az intézményben különböző csatornákon és módokon történik az információ átadása:

A munkatársi értekezleteket havi rendszerességgel, illetve - az aktuálisan közölni kívánt tartalom fontosságát mérlegelve – egyéb rendkívüli esetekben szerveződtek. Az egyes tagóvodák személyes tudnivalóit, egyéni feladatait és aktuális programjait tudtuk kisebb, zárt közösségekben megvitatni, megtárgyalni.

E-mail formájában is értesülünk az aktuális feladatokról, programokról. Az óvodatitkárok és az intézményvezető minden esetben továbbítják azokat az e-mail-eket, melyekről úgy vélik, hogy tájékoztatniuk kell a tagóvodákban dolgozó kollégáinkat.

A közösségi oldalon is megjelent óvodánk, egy zárt csoportot alkotva. A szülőknek és egymásnak szánt lényeges információkat, tájékoztatásokat ezen a felületen rendszeresen megosztják az óvodapedagógusok.

Az információ közlésének leggyorsabb és leghatékonyabb módja a telefonálás. A kérdéseinkre azonnali választ kapunk és így időt és energiát spórolunk meg.

A mai „online világban” egyre több kolléga rendelkezik okos telefonnal, így az információk közlésének egy másik formáját is létrehoztuk az elmúlt nevelési évben – a Messenger alkalmazás jóvoltából „Apponyi Híradó” néven működtetünk egy csoportot, melynek – egy kolléganő kivételével – valamennyi óvodai dolgozónk tagja. Az a tapasztalat, hogy az így átadott információ biztosabban és „nyomot hagyva” jut el a kolléganőkhöz. Azokat pedig, akik nem tagjai a csoportnak, szóban, vagy e-mail formájában szintén tájékoztatjuk.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek (havonta 1 – tagóvodai)

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Évkezdéssel kapcsolatos feladatok, törvényi változások, aktualitások - Személyi feltételek új kolléganők - Gyermeklétszám alakulása csoportonként - Az óvoda működési rendje, munkarend, fejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások időpontjai - Felelősi rendszer egyeztetése - Belső ellenőrzés- dokumentumok - Az éves munkaterv jóváhagyása - Munka- és tűzvédelmi előírások betartása, tűzriadó terv megvalósítása - Őszi élményszerző séták, Mobilitás hete-Mozdulj Apponyi futás, Népmese napja - Hulladékgyűjtések szervezése - Karácsonyi vásár és Családi egészség és sportnap szervezése. 	2023. szeptember	Arató Aliz
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Beszoktatás tapasztalatai - Nagyszülők délutánja megszervezése - Márton napi családi délután szervezésével kapcsolatos feladatok 	2023. október	Arató Aliz ,Horváth Janka, Gyöngyösi Réka
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Az eltelt időszak értékelése, szakmai ellenőrzések tapasztalatai - A Márton napi programok megbeszélése, - A karácsonyi vásár szervezése 	2022. november	Arató Aliz, Bárány Fruzsina Rúzs - Molnárné Pap Szandra
4.	<ul style="list-style-type: none"> - A karácsonyi vásárral kapcsolatos 	2022. december	Arató Aliz

	feladatok megerősítése, megvalósítása		Szenczy Nóra
5.	A nevelési év első felének értékelése, tapasztalatok alapján esetleges változtatások előirányzása. Téli egészségét szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2023. január	Arató Aliz
6.	A leendő kiscsoportos óvodásokat megcélzó programok megbeszélése, időpontjainak fixálása.	2023. február	Arató Aliz Rébeli-Szenczy Nóra
7.	Óvodai- iskolai beiratkozásokkal kapcsolatos teendők, tudnivalók – szülők tájékoztatása a részletekről. Húsvéti családi délután megtervezésével kapcsolatos teendők megbeszélése.	2023. március	Arató Aliz, Rébeli-Szenczy Nóra Pásztor Ildikó Bajczár Beatrix
8.	Tavaszi családi délután, illetve a Mocorgó Focikupa szervezési feladatainak megbeszélése.	2023. április	Arató Aliz Pásztor Ildikó
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodás Úszó Olimpia szervezése, megvalósítása, Családi egészség és sport nap - Óvodai beiratkozás eredménye, év végi programok, csoportos kirándulások egyeztetése. - Gyermekvédelmi beszámoló - A belső ellenőrzés során felmerülő következtetések levonása, fejlesztendő területek kijelölése 	2023. május	Arató Aliz

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Dajka csevej	Pásztor Ildikó	
2.	Gyermekvédelem Rúzs-Molnárné Pap Szandra	Szécsiné Szepesi Mónika	
3.	Pályakezdők Bajczár Beatrix Bárány Fruzsina Rébeli Szenczy Nóra Gyöngyösi Réka	Radichné Fuvó Ágnes	
4.	Néphagyományörzés az óvodában Pásztor Ildikó Horváth Janka	Bartuczné Kosztolányi Edit	

10. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A Szülői Szervezet és a Választmány Működési Szabályzatának, feladatainak, munkatervének elkészítése. Az óvoda működési rendjének, éves munkatervének véleményezése, házirend megismertetése az új tagokkal.	2023. szeptember	Arató Aliz Tagóvoda-vezető A gyermekcsoportok Szülői Szervezetének képviselői
2.	Mikulás és karácsonyi ünnepségen a gyermekek ajándékozásának megszervezése. Közreműködés: díszítésben, süteménysütésben	2023. december	Arató Aliz A gyermekcsoportok Szülői Szervezetének képviselői
3.	Családi sport és egészségnap	2024. május	Arató Aliz A gyermekcsoportok Szülői Szervezetének képviselői Óvodapedagógusok
4.	Gyermeknap	2024. június	Arató Aliz A gyermekcsoportok Szülői Szervezetének képviselői Óvodapedagógusok

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16 óra 30 perc.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	<p>Leendő kiscsoportosok szüleinek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda bemutatása – személyi tárgyi feltételek, működés rendje. - PP kiemelt, hangsúlyos területei, Házi rend, SZMSZ ismertetése. - Nevelési év „megnyitása” – személyi/törvényi változások, Házi rend ismertetése, aktualitások - A beszoktatás várható menete, korábbi tapasztalatok ismertetése 	<p>2023.08.01. Vízipók cvs csoport</p>	<p>Arató Aliz és a csoportvezető óvónők</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekcsoportok létszáma, összetétele, személyi feltételek alakulása a tanévben. Házi rend: nyitva tartás, szünetek, nevelés nélküli munkanapok rendje, ingyenes étkezés és étkezési díj befizetés, betegség - orvosi igazolások, otthonról hozott játékok, szűrővizsgálatok...nyilatkozatok. Gyermekvédelmi rendszer. - Fejlesztő- és logopédiai foglalkozások, fogadóórák rendszere, tanköteles korúak mérése - Különfoglalkozások rendszere (hittan, úszás, foci, tánc...) - A gyermekcsoportok nevelési-fejlesztési feladatai, hagyományos sport programok szervezési feladatai november végéig. - 	<p>Apponyi Téri Óvoda valamennyi csoportja 2023.09.04-08.</p>	<p>csoportvezető óvónők</p>
2.	<p>-Fogadóóra -A szeptember óta eltelt időszak értékelése, a nevelési, fejlesztési célok megvalósulása, aktualitások.</p> <p>Szakmai téma: Beiskolázásról, a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségét</p>	<p>Apponyi Téri Óvoda Delfin csoportjában. 2023. november</p>	<p>csoportvezető óvónők</p>

	felmérő tesztek eredményeinek beszámolója(DIFER)		
3.	A csoport fejlődésének éves értékelése. Szakmai téma: csoportonként választott aktuális nevelési téma.	Apponyi Téri Óvoda valamennyi csoportjában. 2024.január	csoportvezető óvónők
4.	Nyílt napok a Delfi csoportban	Apponyi Téri Óvoda valamennyi csoportjában. 2024.március	csoportvezető óvónők
5.	Fogadó órák minden csoportban- a gyermekek egyéni fejlődésének ismertetése	Minden csoportban május	csoportvezető óvónők

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülők Klubja
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Ssz.	Apponyi Téri Tagóvoda	Tervezett téma	Időpont
1.	Vízipók csoport	Leendő kiscsoportosok szüleinek: Házi rend, HOP, Óvodakezdés, csoport szokások,	2023.08.01.

		Óvoda dolgozóinak bemutatása, családlátogatások megbeszélése, egyéb aktualitások, jó tanácsok a beszoktatáshoz	
2.	Delfin Pingvin Vízipók	Év eleji szülői értekezlet: Személyi változások, fontos időpontok, gyermekcsoport összetételének változása, nyilatkozatok, házirend, étkezéssel, hiányzásokkal kapcsolatos tudnivalók, gyermekvédelmi rendszer adta lehetőségek fejlesztő, segítő pedagógusok, választható tevékenységek, úszással kapcsolatos tudnivalók, aktualitások. DIFER-felmérések menetének ismertetése, beiskolázással kapcsolatos információk	2023. 09.06.
3.	Delfin Ficánka	Fogadóóra tanköteles korú gyermekek szülei részére: Felmérések eredményei	2023. október
4.	Ficánka Delfin Pingvi Vízipók	Fogadóóra minden csoportban Tájékoztatás az egyéni fejlődésről	2023. november
5.	Vízipók Pingvin Ficánka Delfin	Szülői értekezlet minden csoportban. A szeptember óta eltelt időszak értékelése, a nevelési fejlesztési célok megvalósulásáról, szakmai téma: csoportonkénti aktuális nevelési témában, aktualitások	2024. január

6.	Pingvin Vízipók Ficánka Delfin	Szülői értekezlet minden csoportban a csoport fejlődésének értékelése, aktualitások	2024. március
7.	Pingvin Vízipók Ficánka Delfin	Szakmai téma: csoportonként választva Fogadóóra minden csoportban: tájékoztatás a gyermekek egyéni fejlődéséről,	2024. május

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve. November és február hónapban

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat a szülőkkel „Mocorgó” napokra várjuk.

Cél: A leendő ovisok és szüleik számára ismerkedési, tájékoztatási lehetőséget biztosítsunk – segítve ezzel a családokat az óvodaválasztásban.

Tervezett időpont	Tartalom	Felelős
2024. április, május/ négy alkalom	- Az óvoda megismerése. - „ Amit érdemes tudni az Apponyiról!”- létszámok, arculatpedagógiai munka, beiratkozás-felvétel feltételei... - Ismerkedés a leendő óvodapedagógusokkal, változatos játéktevékenység szervezése a csoportszobában (mese délután, zene-ovi, mozgásos játék, „kézműveskedés” szülőkkel...) - Udvari játékeszközök kipróbálása.	Rébéli-Szenczy Nóra Arató Aliz Leendő kiscsoportos óvodapedagógusok, dajka: Kardos-Négyesi Éva

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

Tervezett időpont/csoport	Tartalom	Óvodapedagógusok
2024. március Delfin csoport	Úszás, vízhez szoktatás	Arató Aliz Rébéli-Szenczy Nóra
2024. március Pingvin csoport	Külső világ tevékeny megismerése – komplex tevékenység	Bárány Fruzsina Rúzs Molnárné Pap Szandra
2024. március Vízipók csoport	Mese, vers -komplex tevékenység	Horváth Janka Gyöngyösi Réka
2024. március . Ficánka csoport	Mozgás- mozgáskotta	Pásztor Ildikó Bajczár Beatrix

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Székhely/telephely/ csoport	Delegált szülő
Szentesi Központi Óvoda Apponyi Téri Tagóvodája – Delfin csoport	Vacque-Karai Klaudia
Szentesi Központi Óvoda Apponyi Téri Tagóvodája – Ficánkaca csoport	Faragóné-Besze Éva
Szentesi Központi Óvoda Apponyi Téri Tagóvodája – Vízipók csoport	Holozsai Edina
Szentesi Központi Óvoda Apponyi Téri Tagóvodája – Pingvin csoport	Mokány Rita

Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel

- Szentes város óvodáival és általános iskoláival folyamatos, aktív kapcsolatot tartunk fenn (pl. Kiss Bálint Napok, Balambér napok, nyílt tanítási órák, oviolimpia stb.)
- Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, illetve a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel több ízben folytatunk megbeszéléseket az egyes gyermekek óvodai életével kapcsolatosan. Ilyen jellegű esetkonferenciák és szülővel közös – iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatosan felmerült probléma megoldását célzó – megbeszélések legtöbbször eredményesek, szakmai munkánkat maximálisan elősegítik.
- Szentes Városi Úszó Clubbal, az óvodás vízhez szoktatás, úszásoktatás megvalósítása, tehetséggondozó foglalkozások.

A fenntartóval való kapcsolattartás

- A Szentesi Közös Önkormányzati Hivatallal az Intézményvezető tartja a kapcsolatot.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

-

Egyéb kapcsolatok:

-

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

Tárgyi feltételek - A pedagógiai munka feltételei

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • hangulatos, világos, gyermekközpontú csoportszobák • Nagyméretű burkolt terasz árnyékolóval • csoportonként egy-egy homokozó • Ovi - Sport multifunkcionális sportpálya • A sporteszközök tárolására szolgáló kerti kis házikó (szertár) • nagy alapterületű, zöld udvar • sporteszközök • klímaberendezések a csoportszobákban • átlátható óvodaépület • mosogatógép • szárítógép 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaterem hiánya • kevés modern udvari játékeszköz • IKT- eszközök hiányosak, elavultak, • Kiszolgáló helyiségek kis mérete, száma. 	NEGATÍV
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaterem kialakítása (könnyűszerkezetes) • mozgásfejlesztő udvari játékok beszerzése, telepítése. • csoportonként táblagép beszerzése • Interaktív tábla, pályázati lehetőség 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • az udvari játékeszközök fa elemei elkorhadtak, eltörték • Elavult, veszélyes az elektromos kábel hálózat • Vízvezeték, fűtés hálózat elavult, veszélyes. • a hátsó udvar burkolata egyenetlen balesetveszélyes. • A csoportszobák ablakai az óvoda megépítése óta közel ötven éve nem lettek kicserélve, nem szigeteltek, balesetveszélyesek. 	

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal:

Óvodánk közel ötven éve működik, eredetileg is óvodának épült. Az épület hosszú évek óta szorul teljeskörű felújításra. Történtek ugyan ablak és ajtó cserék (a két főbejárat és a kiszolgáló helyiségek nyílászárói) a csoportszobák ablakainak cseréje évek óta cserére szorul.

A gyermekmosdók és a folyosó burkolatának korszerű cseréje három éve megtörtént, a csoportszobák laminált padlóval lettek ellátva. A gyermekmosdók csapjait és wc-ülőkéit támogatásokból kicseréltük, és saját költségből új fogmosópohár tartókat készítettünk.

Csoportszobáink bútorzata egy csoport kivételével, elhasználtak, elavultak.

Játéparkunkat minden csoportban pályázat segítségével tudtuk frissíteni.

Mozgásos tevékenységeinkhez megfelelő tárgyi felszereltséggel rendelkezünk, és folyamatosan bővítjük készleteinket alapítványi és támogatói finanszírozásból.

Fejlesztendő:

Hiányzik a tornaterem, ami nagyban hozzájárulna mozgásos programunk tovább élteséhez.

Forrás: fenntartói-, pályázati finanszírozás.

Az udvar teljeskörű felújítása, korszerűsítése szükséges, -régijátékok cseréje modernebb, mozgásfejlesztő (mászófal, tányérhinta, libikóka) játékokra, a járdák burkolatának cseréje annak balesetveszélyes állapota miatt. Forrás- fenntartói- pályázati finanszírozás

Kockázati tényezők a nevelési évben

Helyzetelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p><i>A közel 50 éves vízvezeték- és fűtésrendszer csőhálózatának és egyéb elemeinek elhasználódása, korrodálódása folyamatos hibaforrást jelent, mely jelentősebb káresemény bekövetkezését is okozhatja.</i></p> <p><i>A légkondicionáló berendezések beszerelése során fény derült az elektromos hálózat rossz állapotára, mely a szakember szerint magas kockázatot jelent.</i></p> <p><i>A hátsó udvar beton burkolata porlad egyenetlen, a közlekedés rajta balesetveszélyes. Csapadékos időszakban száraz lábbal nem lehet eljutni a konyha hátsó bejáratáig. A tető beázik.</i></p>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	
Egyéb	

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

Helyzetelemzés

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>Hosszabb ideig tartó betegszabadság</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>november 5.-ig pedagógusasszisztens hiány</i>
Egyéb	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Apponyi Téri Óvoda							
Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Gyermekek száma				
			10.01-ig	12.31-ig	05.31-ig	Összesen	Tanköteles korú
Delfin	Rébéli-Szenczy Nóra	Kardos-Négyesi Éva	23	-	-	23	22
	Arató Alíz						
Ficánka	Bajczár Beatrix	Bódi Károlyné	24	-	-	24	11
	Pásztor Ildikó Erzsébet						

Víppók	Horváth Janka	Pengő Ildikó	22	-	-	23	-
	Gyöngyösi Réka						
Pingvin	Rúzs-Molnárné Pap Szandra	Héjja Imréné	20	-	-	20	-
	Bárány Fruzsina						

Munkaidő beosztás

Óvodapedagógusok							Órakedvezmény	
A hét							száma	jogosultság
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám		
Arató Aliz	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ⁰⁰	28	4	tagóvoda vezető-
Rébeli-Szenczy Nóra	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	32	-	-
Bárány Fruzsina	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Rúzs-Molnárné Pap Szandra	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ 16 ³⁰	32	-	-
Gyöngyösi Réka	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Horváth Janka	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32	-	-
Bajczár Beatrix	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Pásztor Ildikó Erzsébet	9 ³⁰ -16 ⁰	9 ³⁰ -16 ⁰	9 ³⁰ -16 ⁰	9 ³⁰ -16 ⁰	10 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	32	-	-

Óvodapedagógusok							Órakedvezmény	
B hét							száma	jogosultság
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám		
Rébeli-Szenczy Nóra	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	32	-	-
Arató Aliz	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	28	4	Tagóvoda vezető

Rúzs Molnárné Pap Szandra	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Bárány Fruzsina	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32	-	-
Horváth Janka	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Gyöngyösi Réka	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32	-	-
Pásztor Ildikó Erzsébet	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	-	-
Bajczár Beatrix	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32	-	-

Technikai dolgozók

A hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Héjjáné Koncz Zsuzsanna	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40
Kardos-Négyesi Éva	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40
Pengő Ildikó	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40
Bódi Károlyné	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40
Balla Evelin	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	40
Sípos Szilveszter	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	20

B hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám
Bódi Károlyné	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40
Pengő Ildikó	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40
Héjjáné Koncz Zsuzsanna	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40
Kardos-Négyesi Éva	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40
Balla Evelin	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	40
Sípos Szilveszter	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	20

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A beszkottatás rendszerének rendszere – a gyermekekkel való kapcsolat kialakítása, együttjátás- mintaadás, szokások formálásának pedagógiai gyakorlata, az új szülőkkel történő kommunikáció, kapcsolatok építése.	Vízipók csoport 2023. 08. 09. szeptember- október	Cél: Az óvodakezdés időszakában a szokásformálás, érzelmi kötődés, mintaadás kulcsfontosságú szerepének megfigyelése, saját gyakorlatban való alkalmazása.
2.	A nagycsoportos korúak iskolakészültségi állapotának segítése – önállóságuk támogatása, értelmi képességek fejlesztése, szocializációs képességeik formálása (konfliktuskezelés, társas kapcsolatok támogatása, csapatszellem erősítése	Delfin csoport 2024 február március	Cél: Az életkori sajátosságoknak megfelelő ismeretnyújtások, képességek fejlesztések módszereinek, tanulászervezési formák módjainak megismerése, támogatása, alkalmazása.

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulászervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

Mentor munkaközösségi foglalkozások (Radichné Fúvó Ágnes)

Gyakornokok, „újrakezdők” mentorálása

Ssz.	Gyakornok gyakornoki idő	Szakmai mentor	Általános mentor
1.	Gyöngyösi Réka/gyakornok	Horváth Janka	Radicshné Fuvó Ágnes
2.	Szenczy Nóra (tanuló)	Arató Aliz	
3.			
4.			
5.			
6.			

Közös mentorálási alkalmak

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időpontja, időtartama Helyszín: előre történő jelzés szerint		
Általános követelmények:	Minden alkalommal: Beszámoló és tudásmegosztás a folyamatos önképzésről, a pedagógiai portfólió készülő tartalmairól	Aktuális tartalmak	
<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda szabályozó dokumentumainak megismerése (SZMSZ, PP, Házi rend, Önértékelési program, Etikai kódex) - Folyamatos nyomon követés intézményi gyakorlata - Jogszabályi rendelkezések értelmezése 			

Megbízások és reszortfeladatok

Cél:

- A felelősi rendszer kialakításának célja az óvodapedagógusok közötti egyenlő feladatelosztás megvalósítása.
- A felelősi és feladat megosztási rendszer kialakításával az óvoda pedagógiai gyakorlatának, hatékony működésének biztosítása.

Feladatok:

- A kialakított sport programokat és hagyományos ünnepek programjainak megvalósításával hagyományápolás megvalósítása, fenntarthatóság erősítése.
- Változatos tevékenységrendszer és programok megszervezése – innovatív szakmai munka.
- Szülők – családok bevonásával az óvoda – család kapcsolatának erősítése.

- A családi és sport programok szervezésével gyermekek, szülők egészséges életmódra nevelés szemléletének formálása.
- A pedagógiai szakmai fejlődés érdekében bekapcsolódás a munkaközösségek tevékenységébe.
- A tehetséggondozás helyi lehetőségeinek biztosítása (gyermek foci, úszás, gyermektánc, néptánc foglalkozás, játékos).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i> - <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> - <i>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, továbbá a gyermekek testi fejlődésének elősegítése továbbra is az egyik legkiemeltebb célunk – mindennapos testápolás, testmozgás és hangsúlyosan egészséges táplálkozás biztosításával, családi egészségnap – óvodai sportrendezvények szervezésével
- A környezettudatos magatartás megalapozására nagy hangsúlyt fektetünk – családokkal közös hulladékgyűjtési akció évente két alkalommal
- Megfelelő szakemberek bevonásával **prevenációs, korrekciós** testi – lelki nevelési feladatokat látunk el – az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel
- A gyermekek érzelmek által vezérelt magatartását igyekszünk
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.**
Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Szentesi Központi Óvoda Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai
Tagóvodája

6600 Szentes, Farkas Antal utca 11.



I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja:

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok
Pedagógiai program
Cél: <ol style="list-style-type: none">1. Az óvodapedagógusok tervezőmunkájában jelenjenek meg az oktatáspolitikai köznevelési céljai és a pedagógiai programban meghatározott célok, kiemelten a hagyomány-éltetés és az egészséges életmódra nevelés.2. Az óvodapedagógusok éves tervezése (lsd: csoportnapló tartalma) komplex módon legyen koherens a 2021-ben átdolgozott helyi Pedagógiai Program, a 2018-ban módosított ONAP cél –és feladatrendszerével, fejlesztési lehetőségeivel.3. Az intézményen belül egységes külalakkal rendelkező, tudatos és változatos tervezési módokat tükröző óvodai dokumentumok további hatékony alkalmazása érdekében az óvodapedagógusok bővítsék ismereteiket továbbképzéseken, munkaközösségi műhelymunka - és a tagóvodán belül működő munkacsoportok alkalmi során.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok

Feladat:

1. Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkájukat a céloknak megfelelően éves szinten tervezzék meg az évkört, az alapján állítsanak össze tematikus terveket, projektterveket, heti ütemterveket, illetve egyéni igények szerint készítsenek vázlatokat.
2. A nevelési feladatokat félévente tervezzék meg, majd értékeljék azt az óvodapedagógusok és rögzítsék azt a csoportnapló megfelelő részén.
3. A Pedagógiai Programra épülő, komplex tervezésben az aktuális fejlettségi szint figyelembevételével kapjon hangsúlyt az egyénre szabott differenciált fejlesztés – kiemelt helyen kezelve a tehetséggondozást.
4. Az óvodapedagógusok Differenciálást segítő módszertani kultúrájának bővítése.
5. A releváns képzéseken -, a körzeti szinten működő munkaközösségi foglalkozásokon -, illetve a múlt tanévben megalakult, helyi szinten működő, belső tudásmegosztást biztosító munkacsoportok alkalmain szerzett ismeretek, tudás és tapasztalatok beépítése a pedagógiai munka tervezésébe és megvalósításába.

Továbbképzési terv

Cél:

1. Az óvodapedagógusok jelezzék a vezetőség felé az önértékelés és a tanfelügyelet során készült önfejlesztési tervben ütemezett -, továbbá az intézmény fő arculatának ápolását segítő képzéseken való részvételi szándékukat.
2. A nevelőtestület tagjai továbbra is vegyék igénybe az önfejlesztési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását segítő, az Oktatási Hivatal, szakmai szolgáltatók által támogatott, intézmény által szervezett, online vagy egyéb, akkreditált képzéseket.
3. Az új dolgozók kommunikálják továbbképzési elképzeléseiket, legyen igényük a pedagógiai programmal releváns képzések elvégzésére.

Feladat:

1. Az ütemezett képzések figyelemmel kísérése, majd a kiválasztott lehetőségen történő aktív részvétel a tudatos szakmai fejlődés megvalósítása érdekében.
2. A számítógépes tudást fejlesztő és a köznevelési koncepcióval koherens képzéseket érintő információáramlás folyamatos biztosítása elektronikus úton.

Önértékelési program

Cél:

1. Az önértékelési folyamat tükrözze vissza a nevelőközösség tagjainak, a vezetőnek és az intézmény működésének a kiemelkedő és fejlesztendő területeit.
2. Folyamatosan valósuljanak meg az önfejlesztési/intézkedési tervben megfogalmazott rövid és hosszú távú célok.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	
Feladat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fejlesztések tervezése, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programok szervezése az önfejlesztési/intézkedési tervekben leírt kompetencterületek alapján. 2. Az óvodapedagógusok önismeretének fejlesztése, formálása. 3. A fejlődési-, fejlesztési irányok meghatározása. 4. Az intézményi, a vezetői és az egyéni célok összhangjának megteremtése.
Etikai kódex	
Cél:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A stratégiai és operatív célok tervezésében, a munkaköri leírásokban jelenjenek meg azok az elvárások, amelyek az Etikai Kódexben kerültek rögzítésre. 2. Erősödjön, illetve alakuljon ki a munkaközösségek munkájának tervezése és annak lebonyolítása során a folyamatos szakmai megújulás igénye és az óvodapedagógus szakmai kapcsolataira vonatkozó szabályok tisztelete.
Feladat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az új dolgozók megismertetése az Etikai Kódex tartalmával, illetve a magatartási szabályok elfogadtatása és betartatása a szervezet valamennyi dolgozójával. 2. A munkaközösségek és munkacsoportok foglalkozásain közösen összeállított belső szabályok kialakítása és betartása.
Házirend	
Cél:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ismerjék meg a szülők és az óvoda dolgozói az intézmény módosított Házirendjét, és abban foglalt szabályozásokat tartsák be. Az óvoda dolgozói tájékozódjanak a Státusz törvény jogszabályi változásai miatt módosított stratégiai dokumentumok tartalmáról. 2. Teremtselek lehetőséget az óvodapedagógusok - az óvoda törvényes működése és a gyerekek biztonsága érdekében - a régebbi szülők esetében is az év közben módosított házirend megismertetésére, főbb változtatások kiemelésére, rögzítésére.
Feladat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A módosított Házirend megismertetése a szülőkkel az első szülői értekezleten, majd a törvényi változások miatt az évközi szülői értekezleteken. Rövidített változat kifüggesztése. 2. Az óvodapedagógusok munkatársi értekezleteken alkalmával értelmezzék közösen a törvényi változások miatt módosított részeket, illetve az esetlegesen felmerülő problémák miatt a vonatkozó tartalmi elemeket.
Vezetői pályázat/Vezetési program - Rövid –, közép –, hosszú távú célok	
Cél:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Törekedjenek hagyományait, kultúráját szerető, nyitott, problémamegoldó és az iskolai tanulás megkezdéséhez szükséges képességekkel rendelkező gyerekek

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok

nevelésére, akik

- legyenek nyitottak népünk hagyományaira, kultúrájára és váljanak fogékonnyá a kortárs művészetek igényes alkotásai irányában.
- legyenek nyitottak és fogadják el más szociokultúrából érkező társaikat, segítsék egymást a mindennapokban.
- legyenek képesek az óvodai élet, tevékenységi formáiban megjeleníteni a népi hagyomány alapelemeit.
- leljék örömeiket a népi hagyományokból felkínált tevékenységekben.
- alakuljon a szülőföldjükhöz kapcsolódó pozitív érzelmi viszonyuk, ismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a szülőföldhöz kötődés alapja.
- tudjanak rácsodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatózó jóra és szépre, és mindazok megbecsülésére.”¹

Feladat:

1. Tudatos tervezés mellett egy gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség kibontakoztatására irányuló nevelés - egyénre szabott, differenciált fejlesztés a környezeti nevelés kiemelt helyen történő kezelése mellett.
2. A sajátos nevelési igényű és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek el- és befogadása, fejlesztése, integrált nevelés biztosítása.
3. Az óvodapedagógusok (kiemelten a pályakezdők, illetve gyakorlattal rendelkező új kolléganők) által igényelt, az elmúlt tanévben megalakult „Hagyományörző Munkaközösség” munkájának támogatása, melynek tartalma:
 - A hagyományörzéssel kapcsolatos elméleti ismeretek (jeles napok tartalma) átadása a pályakezdőknek és fiatalabbaknak a gyakorlott kolléganők által.
 - A Munkaközösség „hagyományörző műhelyének” kialakítása a különböző technikák megismertetése és gyakoroltatása aktív és már nyugdíjas éveit töltő kolléganők vezetésével.
 - Helyi hospitálások és ezt követően szakmai megbeszélések szervezése a Munkaközösség foglalkozásain megismert technikák gyakorlati megvalósításának bemutatása.

Átfogó intézményi önértékelés - Intézkedési tervek

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok

Cél:

1. Szerezzenek elméleti és gyakorlati tapasztalatokat a közelmúltban érkező óvodapedagógusok az intézményünkben működő, körzeti szintű néphagyomány-éltető munkaközösség foglalkozásain és a mindennapokban - az intézményben dolgozó, a hagyományok, a kézműves technikák, a népi gyermekjátékok és a népdalok területén rendkívül jártas, széleskörű tudással rendelkező kolléganők tudásmegosztása segítségével - a hagyományok átörökítése és az intézmény arculatának ápolása céljából.
2. Épüljenek be a pedagógiai gyakorlatba a fejlesztést segítő, innovatív ötletek, módszerek a jeles napok interaktív feldolgozása érdekében.
3. Valósuljon meg az intézkedési tervben foglalt célok, feladatok folyamatos elemzése.
4. Törekedjenek az óvodapedagógusok a két gyermekintézmény (nagy csoportos óvó nénik, leendő elsős tanító nénik és a vezetőség) kapcsolatának erősítésére (átmenet megkönnyítésének tudatos átgondolása, a gyermekek után követési folyamatának kidolgozása).

Feladat:

1. Kapcsolat felvétele a társintézményekkel.
2. Az iskolára való előkészítés, illetve a zökkenőmentes átlépés témájával foglalkozó továbbképzéseken, konferenciákon, konzultációkon való részvétel biztosítása a szakmai ismeretek bővítése céljából.
3. Az önképzések, nyílt órák és az azt követő megbeszélések során szerzett tapasztalatok belső megosztása, összegzése, értékelése.
4. A gyermekprogramok szervezése.
5. A programokon történő részvétellel az óvoda-iskola, a család-óvoda és a család-iskola kapcsolatainak erősítése.
6. A bevált programok hosszútávú alkalmazása.

Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek - Önfejlődési tervek

Cél:

1. Valósuljon meg a helyi szinten működő munkacsoportok foglalkozásain a gyermeki személyiség kritériumorientált értékeléséhez szükséges (az óvodáskor végére elérendő szint) elméleti ismeretek-, vizsgálati módszerek tartalmának felidézése, azok bővítése.
2. Valósuljon meg a tanulási folyamat tartalmasabbá, változatosabbá és ez által hatékonyabbá tétele a mérések, megfigyelések eredményeként meghatározásra kerülő értékelés eredményének szem előtt tartása segítségével.
3. Törekedjen a vezető a rövid és hosszú távú célokhoz kapcsolódó feladatok megvalósulásának előkészítésére, határidőre történő teljesítésére, ezáltal a vezetői erősségek kamatoztatására, illetve fejlesztendő területek tudatosítására, folyamatos fejlesztésére.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok

Feladat:

1. Belső továbbképzések hatékony működtetését előkészítő terv összeállítása, a sokoldalúan képzett nevelőtestületi tagokból létrehozott intézményi szintű szakmai munkacsoport vezetője segítségével, a tudásmegosztás fontosságának szem előtt tartása mellett
2. A célirányos fejlesztést előkészítő vizsgálati módszerekhez kapcsolódó, korábban megszerzett elméleti ismeretek közös felidézése, folyamatos önképzés, továbbá a felkínált releváns képzésen/képzéseken való aktív részvétel.

Pedagógus önértékelések rövid és hosszú távú céljainak folyamatos megvalósítása a 2018-2024. közötti időszakban

- Gyermeki megismerést segítő, értékelést támogató módszerek, eszközök feltérképezése.
- Tehetségígéretes gyermekek fejlesztésével kapcsolatos módszerek, eszközök, lehetőségek megismerése.
- A megváltozott gyermeki igényekhez igazodó motivációs eszköztár fejlesztése, gazdagítása.
- Kommunikációs készség fejlesztése.
- A differenciálás módszerének tudatosabb, változatosabb alkalmazásának megismerése, feltérképezése.
- Tájékozódás a differenciálást támogató, korszerű csoportkialakítási módszerekről
- Az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez szükséges korszerű ismeretek felkutatása.
- Az ismeretszerzés legfontosabb területeinek vizsgálatát segítő Sindelar, komplex fejlesztő programjával kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek felfrissítése, újakkal való folyamatos bővítése.
- Hosszabb tanulási folyamat lezárását követő, eredményeket feltáró, szummatív értékelésre irányuló módszerek, eszközök megismerése.
- A differenciálást és együttműködést segítő kooperatív technikák módszertanával kapcsolatos ismeretek elméleti és gyakorlati síkon történő bővítése.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

A 2022-20223 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2022-2023 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok 2023-2024.
Az intézmény arculatának fenntartása érdekében az időközben érkező kolléganők bevezetése a néphagyomány-éltetés módszereinek, lehetőségeinek megismerésébe, gyakorlásába.	<p>Cél: A népi kultúra a tanév minden napján legyen jelen, minden tevékenység alapjául szolgáljon.</p> <p>Feladat: A jeles napokhoz, hétköznapi paraszti munkákhoz, ünnepi szokásokhoz kötődő játékok megvalósítása, komplex tevékenységeken keresztül történő bemutatása a gyermekcsoportokban, ezen keresztül a mindennapi nevelőmunka méltóvá tétele a néphagyomány-éltetés hatékony megvalósulásához.</p>
A differenciálás (felzárkóztatás, tehetséggondozás) módszereinek változatos alkalmazása a tervezésben és a gyakorlati megvalósításban egyaránt.	<p>Cél: Jeljenek meg a játékos cselekedtetések során a differenciálást segítő változatos módszerek.</p>

	<p>Feladat: A múlt tanévben megalakuló (de a pandémia miatt még nem működő), belső tudásmegosztást támogató munkacsoport tagjai, egymást segítve, bővítik a differenciálás módszerével kapcsolatos ismereteket.</p>
A differenciálást támogató, korszerű csoportkialakítási módszerek tárházának bővítése, gyakorlati megvalósítása.	<p>Cél: Válják a mindennapok részévé a gyermekek hatékony fejlesztésének igénye, az óvodában alkalmazható, differenciálást támogató, korszerű csoportkialakítási módszerek megismerése, gyakorlása.</p> <p>Feladat: A differenciálást támogató, korszerű csoportkialakítási módszerek alkalmazása segítségével az óvodai tevékenységek hatékonyságának fokozása, az egyéni képességek tudatos fejlesztése.</p>
Hosszabb tanulási folyamat lezárását követő, eredményeket feltáró, szummatív értékelésre irányuló módszerek, eszközök megismerése	<p>Cél: Válják gyakorlattá és intézményen belül egységessé a tanulási folyamat lezárását követő, eredményeket feltáró, szummatív értékelés készítése a leginkább hatékony módszerek, eszközök alkalmazásával.</p> <p>Feladat: Adott tanulási folyamat időszakonkénti ellenőrzése, eredményeket feltáró, szummatív értékelése alapján annak értékelése, illetve további célok, feladatok kijelölése.</p>
Brigitte Sindelar komplex fejlesztő programjával kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek szemléletessé tétele a feltáró, illetve a terápiás tervet kijelölő értékelő lap (fa) segítségével.	<p>Cél: Váljon szemléletessé, a feltáró, illetve a terápiás tervet kijelölő vizsgálóeljárás elvégzése során elkészült értékelő lap (fa) segítségével, a gyermekek részképességének fejlettsége a fejlesztés szükségessége és annak területei.</p> <p>Feladat: Az elvégzett vizsgáló eljárás alapján kialakult eredmények szakszerű elemzése, majd ezek alapján fejlesztési célok, feladatok kijelölése.</p>
A differenciálást és együttműködést segítő kooperatív technikák	<p>Cél:</p>

<p>módszertanával kapcsolatos ismeretek elméleti és gyakorlati síkon történő bővítése.</p>	<p>Válják gazdagabbá az óvodapedagógusok körében a kooperatív technikák óvodai alkalmazásával kapcsolatos módszertani kultúra az önképzés és a hospitálások lehetőségeinek kihasználásával.</p> <p>Feladat: Az óvodapedagógusok kooperatív technikák módszertanával kapcsolatos ismereteinek bővítése, ezen keresztül szakmai munkájuk hatékonyságának fokozása.</p>
<p>Az intézmény profiljának támogatása és az egész éves megvalósítás hatékonyságának fokozása érdekében Bálint Sándor gondolatainak szem előtt tartása: „A természet szüntelen körforgásban, az évszakok változásaiban: tavaszi újulásban, és őszi érettségben, nyári gazdagságban, és téli álomban a napok mellett, az esztendő a legkerekebb időbeli egység. Ezt a ritmikus váltakozást és nyomában a vegetáció bontakozását a Nap járása idézi elő, amely az ember napi életét és munkáját, a gazdasági élet alapvető feltételeit megszabja.”</p>	<p>Cél: Az egész tanév során legyen jelen és minden tevékenység alapjául szolgáljon a népi kultúra. A gyerekeket állandó értékrend vegye körül.</p> <p>Feladat: Nevelőtestületünk - továbbképzéseken, belső tudásátadási alkalmakon, önképzésen való részvétele segítségével a - mesterségbeli tudásának bővítés a pedagógus kompetenciák mentén a néphagyomány éltetése érdekében</p>
<p>Az alapprogram által általános feladatoként meghatározott és az intézmény részprogramjában kiemelt területként kezelt, egészséges életmód és az ehhez kapcsolódó szokások kialakítása, fejlesztése a néphagyomány-éltetés módszereinek segítségével.</p>	<p>Cél: Válják érzékelhetővé, hogy a népi kultúra egy olyan érték, mely minden időben és minden területen tartalmaz felhasználható elemeket.</p> <p>Feladat: A gyermek testi, lelki, értelmi szükségleteinek kielégítése, képességeinek fejlesztése az évkör, a jeles napok, ünnepek, az emberi élet fordulóihoz kapcsolódó tartalmak közvetítésével.</p>
<p>Tehetséggondozó műhelymunka kialakítása, működtetése (néptánc és népi gyermekjátékok, kézműveskedés, népi zeneovi).</p>	<p>Cél: A differenciálás módszerének alkalmazása mellett válják lehetővé a tehetségígéretes gyermekek saját tempójuknak megfelelő játékos fejlesztése.</p> <p>Feladat: Az élményeken alapuló tevékenykedtetés örömeinek közös átélése a népi tartalmak gyakorlása során.</p>

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

▪ Pedagógiai munka hatékonyságának fokozása érdekében

Cél:

1. Az ellenőrzési tervben ütemezett időpontokban valósuljon meg a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata a pedagógus kompetenciák mentén, illetve a kijelölt tevékenységi formában és területeken.
2. Az óvodapedagógusok által elkészített dokumentációk, tervek és azok megvalósítása tükrözzék vissza az oktatáspolitikai köznevelési céljait, a Pedagógiai Program cél - és feladatrendszerét, a csoportokban megvalósuló néphagyomány-éltetés folyamatos jelenlétét, tudatos felépítését, illetve kapjon kiemelt szerepet a komplexitás és a differenciálás elve.
3. Valósuljon meg a mikrocsoportos tehetséggondozás az óvoda arculatának (néphagyomány-éltetés) további erősítése érdekében a délelőtti és délutáni tevékenységek során egyaránt.
4. Alakuljon az óvodapedagógusok rendszerszemlélete a minősítés, a szaktanácsadói látogatások, a belső ellenőrzések és a hospitálások során megfogalmazott építő jellegű reflexiók és önreflexiók segítségével.
5. Az ellenőrzések alkalmával az óvodapedagógusok tudatosan mutassák meg a különböző tevékenységi formák során megvalósuló komplex tervezőmunkájukat, módszertani kultúrájukat, a tanulás támogatását, illetve az óvoda arculatának támogatását szolgáló néprajzi ismereteiket, néphagyományok átörökítését segítő tevékenységeiket.
6. A tervezőmunka és a megvalósítás legyen koherens a pedagógiai programmal.

Feladat:

1. Az önértékelés, a minősítés, a tanfelügyeleti ellenőrzés után elkészített önfejlesztési tervben foglaltak folyamatos megvalósulásának, ezeken keresztül a pedagógus kompetenciák egyéni fejlődésének ellenőrzése.
2. A gyermekcsoporttal kapcsolatos és a gyermekvédelem körébe tartozó nyilvántartások pontos, naprakész vezetésének követése.
3. Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok összegzése, tényekre alapozott fejlesztő értékelés megalapozása, reflektív gondolkodás fejlesztése.
4. A tudatos önfejlesztés (ingyenes képzéseken-, munkaközösségi foglalkozásokon-, hospitálásokon való részvétel, önképzés, stb.) eredményességének megjelenítése, visszacsatolása.
5. Az erősségek és a fejlesztendő területek önálló feltárása az adott tevékenységi forma során a Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósításával összhangban.

Szakmai ellenőrzési-értékelési terv 2023/24. tanév
Szentesi Központi Óvoda Tagóvodája

Készítette	Árgyellán Mihályné	tagóvoda-vezető
Tervezett dokumentum- és tevékenységellenőrzések 2023-24 . I-II. félév		
Ellenőrizendő óvodapedagógus neve, csoportja	Dokumentum és/vagy nevelési terület, tevékenység	A szakmai ellenőrzés tervezett időpontja
Bartuczné Kosztolányi Edit Valkainé Antal Erika - Lurkó csoport -	Dokumentum ellenőrzés – csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló, jelenléti ív naprakész vezetése	minden hónap első hete
Molnár Katalin Baló Éva - Napraforgó csoport -	Dokumentum ellenőrzés – csoportnapló, mulasztási napló, jelenléti ív naprakész vezetése	minden hónap első hete
Balogh Eszter Labádi Júlia - Méhecske csoport -	Dokumentum ellenőrzés – csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló, jelenléti ív naprakész vezetése	minden hónap első hete
Tóthné Jónás Ildikó - Pillangó csoport -	Dokumentum ellenőrzés – csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló, jelenléti ív naprakész vezetése	minden hónap első hete
Tóthné Jónás Ildikó - Pillangó csoport -	Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése – Madarak és fák napja	2024. március 10.
Balogh Eszter - Méhecske csoport -	Foglalkozáslátogatás – mese-vers – Húsvét	2023. március 26.
Labádi Júlia - Méhecske csoport -	Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése – Madarak és fák napja	2024. március 09.
Baló Éva - Napraforgó csoport -	Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése – Húsvét	2024. március 27.
Molnár Katalin Napraforgó csoport -	Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése – Március 15.	2024. március 07.
Valkainé Antal Erika - Lurkó csoport -	Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése –Kiszérés - Virágvasárnap	2024. március 22.
Árgyellán Mihályné - Pillangó csoport -	Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése – Sándor, József, Benedek	2024. március 22.
Bartuczné Kosztolányi Edit - Lurkó csoport -	Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése – Luca nap	2023.december 12.

”

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

▪ Gyermeki értékelés:

Cél:

1. Kerüljenek rögzítésre a gyermekek egyéni fejlődési naplójában a megfigyelésen alapuló, a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelő, a gyermekek képességeit tükröző folyamatos nyomon követés tapasztalatai, az egyénre szabott értékelés.
2. Készüljenek el a DIFER vizsgálatok, majd a feldolgozott eredmények nyújtsanak információt a gyermeki alapkészségek fejlettségi szintjéről, az esetleges részképeség fejlesztés szükségességéről, az iskolaérettség fokáról.
3. Tanév végén készüljön el - csoport és óvodai szinten – az egymást követő évek eredményeinek összehasonlítása, a fejlődési ütem elemzése.
4. A nevelőmunka folyamatában váljék tudatosabbá és konkrétabbá a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés módszertana.

Feladat:

1. A törvényi előírások szem előtt tartása mellett a gyermekek egyéni képességeinek értékelése, fejlesztési tervek elkészítése, majd ez alapján - évente minimum két fogadó óra keretében – a szülők tájékoztatása.
2. A rövidített, illetve szükség esetén a teljes DIFER vizsgálat elvégzése az öt évet, majd a hat évet betöltött gyermekek körében
3. A Sindelar vizsgálat elvégzése az iskolába készülő gyermekekkel az esetleges részképeség hiányosságok feltárása érdekében.
4. A gyermeki értékelés különböző formáinak tudatos alkalmazása (egyéni, társas és csoportos) a tevékenységek megvalósítása során a gyermekek egyéni képességeinek figyelembe vétele mellett a megadott szempontok alapján.
5. Iránymutatás a gyermekek további fejlesztéséhez a hatékonyság és a sikeres iskolakezdés érdekében.

Dolgozói értékelés

Önértékelés – ütemezés

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Árgyellán Mihályné	még nem ismert	-
Minősítő vizsga	-	-	-
Minősítési eljárás	-	-	-

Pedagógiai folyamatok - *Korrekción*

▪ **Személyiség- és közösségfejlesztés**
Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022 .09.01.	<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?</u>
1.	Beírt gyermekek száma	90 FŐ	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	5 FŐ	Gyógypedagógiai fejlesztés gyógypedagógus által – eredményes;
3.	HH gyermek	4 FŐ	Egyéni fejlesztés saját csoportban – eredményes;
4.	HHH gyermek	7 FŐ	Egyéni fejlesztés saját csoportban, külön fejlesztő foglalkozások pl. logopédia, a szakszolgálat munkatársainak segítségével – eredményes;
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	11 FŐ	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők		
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők		
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek		
9.	Nevelésbe vett gyermek	0 FŐ	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6 FŐ	
11.	Veszélyeztetett gyermek	0 FŐ	
12.	Anyaothonban lakó gyermek/ <u>gyermekek átmeneti otthonában lakó gyermek</u>	0 FŐ	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő		
14.	Félnapos óvodás gyermek	0 FŐ	
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek		

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022 .09.01.	<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?</u>
16.	Tehetségígéretes gyermek	90 FŐ	Csoporton belüli és délutáni, kis létszámú különfoglalkozás keretében tehetséggondozás – differenciálás;
17.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0 FŐ	

▪ **Óvoda- egészségügyi ellátása**

Személyi feltételek

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Szentes, Vásárhelyi út 30.	Dr. Temesi Zsuzsanna	Gajda Erika

▪ **Felnőttek munka- és tűzvédelmi oktatásának rendje**

Munka- és tűzvédelmi oktatás évente 1x történik

Székhely/telephelyek ↓ Időpont	
Szentesi Központi Óvoda Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai Tagóvodája	2023. szeptember

▪ **Felnőttek munka alkalmassági vizsgálatának rendje:**

munka alkalmassági vizsgálat évente 1x történik

▪ **Alapszolgáltatások:**

Ssz.	Fejlesztési terület	FARKAS A.
1.	Logopédiai ellátás	Szecsóné Rácz Ilona
2.	Utazó logopédus	-
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Blaskovicsné Kádár Tünde
4.	SNI gyermekek gyógyped.ellátása	Paku Éva
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	-
6.	Óvoda pszich.	BerkesLilla
7.	Hittan	- Aranyi Erzsébet (kat.) - Nyíri Dániel (ref.)

Alap- és szülői igényekre alapozott szolgáltatások heti rendje:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Logopédia Sz-né Rácz Ilona 8.00-11.00 (iroda)	Prevenációs fejlesztés Blaskovicsné Tünde 8.00-11.00 (tornaterem)		Logopédia Sz-né Rácz Ilona 8.00-11.00 (iroda)	Prevenációs fejlesztés B-né Kádár Tünde 8.00-10.00 (tornaterem)
SNI ellátás Paku Éva 11.00-12.00 (iroda)				
Alapozó Czuczi Zsuzsanna 8.30-11.30 (tornaterem)	Pszichológus Berkes Lilla 9.30-11.00 (iroda)		Alapozó Czuczi Zsuzsanna 8.30-11.30 (tornaterem)	
Játékos angol: Balázs Bakai Tímea 15.30-16.00 (tornaterem)	Katolikus hittan Aranyi Erzsébet 12.15-12.45 (tornaterem)	Kutyaterápia – Csák Petra 15.00-15.30 páros héten (tornaterem)	Zengő madár népzene ovi Széplakiné Barbi 15.00-15.45 Cinege – 5-6 éves (tornaterem)	
Foci – Balogh Eszter 16.15-17.00 (tornaterem)	Társastánc Forgó Éva 15.00-16.00 (tornaterem)	Népies gyermektánc Széplakiné Barbi 15.15-16.00 (tornaterem)	Zengő madár népzene ovi Széplakiné Barbi 16.00-16.45 Pintyőke – 3-4 éves (tornaterem)	
	Népi gyermek játékok Árgyellán Mihályné, Baló Éva 16.15-17.00 páros héten (tornaterem)	Népi kismesterségek Labádi Júlia Tóthné J. Ildikó 16.15-17.00 páratlan héten (tornaterem)		
Jóga Gergely Józsefné 16.00-16.45 (Méhecske csoport)		Jóga Gergely Józsefné 16.00-16.45 (Méhecske csop.)	Református hittan Nyíri Dániel 16.15-17.00 (Lurkó csoport)	

Szülői igényekre és az óvodapedagógusi ajánlásra alapozott ingyenes és térítési díjas (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.

Közösségfejlesztés

- **A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai
2023. szeptember	Tanévnyitó értekezlet – tűz és munkavédelmi oktatás;
2023. szeptember 10-20.	Betakarítási munkálatban való részvétel a csoportba járó gyermek lakóhelyén, közeli kertekben csoportonként;
2023. szeptember 16.	Szüreti mulatság – csoportközi foglalkozás;
2023. szeptember 22.	Autómentes nap
2023. szeptember 19 – 25.	Takarítási világnap otthon és az óvodában –
2023. szeptember 29.	Mihály napi vásár – családi nap (az óvodaépület 150 éves évfordulójának megünneplése)
2023. október 02.	Népmese napja és a zene világnapja a csoportokban; (Barbi hangszerei)
2023. október 05.	Állatok világnapja a csoportokban;
2023. október 13.	NOE Teréz napi találkozók – Szentendre – nevelés nélküli nap;
2023. november	Szülők klubja 1.
2023. november 10.	Márton nap – délelőtt csoportokban, délután családi 17órától;
2023. november 30.	Adventi koszorú készítése a csoportban, a gyermekek segítségével.
2023. november 29-30.	Adventi vásár az óvoda udvarán
2023. december 06.	Mikulás érkezése a csoportokba;
2023. december 13.	Luca napi kotyolás a Napraforgó csoportosok előadásában, az óvodai csoportokban; Luca napi szokások megvalósítása: <ul style="list-style-type: none"> • Luca búza ültetés, • Hagyma kalendárium készítés, • Somfaágak vízbe tétele, • Luca pogácsa sütése a csoporttal

	közösen;
2023. december 15-20.	Karácsonyi ünnepség a csoportokban délelőtt, délután 17.00 órától családdal;
2023. december 20	Pásztorjáték a Méhecske csoportosok előadásában – csoportközi foglalkozás;
2024. január 22.	A Magyar Kultúra Napja alkalmából vers-és mesemondó házi versenyen való részvétel népies játékfűzéssel;
2024. február 02..	Gyertyaszentelő napja- maci nap a csoportokban;
2024. február 05.	Balázsolás – iskolások meglepetés műsora
2024. február	Készülődés az Alapítványi Bálra a szülők bevonásával - <ul style="list-style-type: none"> • eszköz-és alapanyag beszerzés, • dekoráció készítése, • dekorálás, • mesepróbák megtartása;
2024. február 19.	Zsuzsanna napja – madarak megfigyelése (séták szervezése)
2024. február 08-13.	Farsang délelőtt a csoportokban, 17.00 órától a szülőkkel;
2024. február 14.	Közös farsangi bál fánksütéssel
2024. február	Alapítványi Bál megrendezése a szülők részvételével;
2024. február	Városi farsang - Méhecske csoport;
2024. február 24.	Mátyás napi időjárás megfigyelések. Csíráztatás, hajtatás;
2024. március	Szülők klubja 2.
2024. március 12.	<input type="checkbox"/> Gergely járás az iskolásokkal közösen – nagycsoportosok iskolába hívogatása
2024. március 14.	Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulójának megünneplése - megemlékezés óvodai szinten;
2024. március 18-19-21.	Sándor, József, Benedek naphoz kapcsolódó időjárás megfigyelések családi és óvodai séták alkalmával;

2024.március 22.	Kiszézés - téltemető, tavaszt váró farsangi játék az óvoda udvarán
2024. március 25.	Báb világnapja – bábjáték az óvó nénik előadásában – csoportközi foglalkozás;
2024. március 28.	Húsvét –tojáskeresés, locsolkodás csoportokban délelőtt; 17.00 – családokkal;
2024.április	NOE Tavaszi találkozó
2024. április 19..	Tavaszi nagytakarítás a csoportokban
2024. április 17-19.	Föld napja – „zöld nap” virágültetés, kertrendezés a gyerekekkel és a szülőkkel;
2024. április 30.	Májusfa állítása – csoportközi foglalkozás;
2024. május 02-03.	Anyák napi ünnepek csoportonként;
2024. május 10.	Madarak és fák napja a csoportokban;
2024. május	Madarak és fák napja – városi szintű rendezvény;
2024. május 17.	Pünkösöd az óvodában
2024. június 08.	Évzáró és ballagási ünnepség az Ifjúsági Házban;
2024. június 10-15.	Gyereknapi meglepetések, kirándulások csoportonként;
2024. június eleje	Apák napja a csoportokban;

▪ **Eredmények feldolgozása, publikálása**

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatba

EREDMÉNYEK:	FELDOLGOZÁSUK:
<u>GYERMKEK:</u>	
Versenyek eredményei – sport, rajz, mesemondó, stb.	„Büszkeségfalak csoportonként”;
A fejlesztőpedagógus és a logopédus által végzett mérések	Eredmények közös megbeszélése – vizsgálatot végző+óvodapedagógusok
DIFER mérések	Táblázatos és diagramos kimutatás –

	csoportszintű; Eredmények megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében;
Sindelar féle program	A Sindelar-féle program vizsgálati eredményének kimutatása szemléletes értékelő lapon – „fa diagram”
Szociometria készítése a középső és nagycsoportban	Diagramos kimutatás;
<u>SZÜLŐK:</u>	
Szülői segítségek, felajánlások megjelenítése fényképes/neves formában	„Akiknek sokat köszönhetünk...” egy óvoda jellegéhez illő formán történő megjelenítése – „büszkeségfalak” épületenként;
<u>PEDAGÓGIAI MUNKA:</u>	
Hagyományok, ünnepek, események megvalósulása	„Ebben a hónapban megvalósult programjaink” - a havi programok megjelenítése a szülők számára is faliújságon kiírás/fényképek/digitális fényképkeret , fényképkivetítő működtetése formájában, projekt fán, stb.
Projektzáró események	- rajz-, festmény- és egyéb munkákból készített kiállítások - a projekt során megismert játékokból rendezett versenyek - a projekt során megismert gyümölcsökből/zöldségekből készített ételkóstolók rendezése (sütemény, kompót, saláta, stb.) (ezek fényképes vagy egyéb dokumentálása)

▪ **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvodai szint

Sz/T hely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Központi Óvoda	NOE Teréz napi találkozók - Szentendre	2023. október 13.	Árgyellán Mihályné

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Tanév eleji tudnivalók, - Dokumentáció vezetése - Időpontok tervezése, felelősök kiválasztása - Jeles napok, óvodai és óvodán kívüli rendezvények <ul style="list-style-type: none"> • „Szüreti multság” az óvodában, • Népmese napjával összekapcsolt zene világnapja az óvodában szervezési feladatai; stb. - Néphagyomány- éltetést segítő, délutáni tehetséggondozó foglalkozások tervezése; 	2023. szeptember 06.	Árgyellán Mihályné
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuális tudnivalók; - Szeptemberi programok tapasztalatai – felelősök beszámolója; - Naplók vezetésével kapcsolatos kérdések megbeszélése – statisztika;; - Márton nap tervezése; - Gyermekvédelmi adatok egyeztetése esetleges történések megbeszélése; 	október 04.	Árgyellán Mihályné
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuális tudnivalók; - Októberi programok felelőseinek beszámolója; - Adventi munkadélután, a téli ünnepkör jeles napjainak, rendezvényei felelőseinek kijelölése, szervezési feladatainak megbeszélése; - Gyermekvédelmi adatok egyeztetése esetleges történések megbeszélése; 	november 08.	Árgyellán Mihályné
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Általános tudnivalók; - Novemberi programok felelőseinek beszámolója; - Ünnepi vacsora – csapatépítés; 	december 20.	Árgyellán Mihályné
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Általános tudnivalók; - Decemberi programok felelőseinek beszámolója; - Az újköszöntő tapasztalatainak megbeszélése; A helyi vers és mesemondó verseny szervezési feladatainak megbeszélése; - Gyermekvédelmi adatok egyeztetése esetleges történések megbeszélése; 	2024. január 10.	Árgyellán Mihályné

	Alapítványi Bál szervezési feladatainak megbeszélése;		
7.	- Általános tudnivalók; - Januári programok felelőseinek beszámolója; - Farsangi multságok szervezési feladatainak egyeztetése, felelősök választása; - Gyermekvédelmi adatok egyeztetése;	február 07.	Árgyellán Mihályné
8.	Általános tudnivalók; Februári programok felelőseinek beszámolója; A márciusi programok megbeszélése a sikeresség érdekében; Gyermekvédelmi adatok egyeztetése esetleges történések megbeszélése;	március 06.	Árgyellán Mihályné
9.	- Általános tudnivalók; - A tavaszi nagytakarítás és a „zöld nap” feladatainak megbeszélése; - Ötletek a „Föld” témakör feldolgozásához, élményszerzéshez; - Gyermekvédelmi adatok egyeztetése esetleges történések megbeszélése;	április 03.	Árgyellán Mihályné
10.	- Aktuális tudnivalók; - Áprilisi „sikerélményeink és nehézségeink – szakmai beszámoló csoportonként; - Gyermeknap programok megbeszélése; - Évzáró ünnepség időpontja, témája, felelősi feladatok; Gyermekvédelmi adatok egyeztetése esetleges történések megbeszélése;	május 08.	Árgyellán Mihályné
11.	- Évzáró rendezvény - csapatépítés: • kirándulás;	június	Árgyellán Mihályné

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
Szakmai munkaközösségek			

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	BÖCS munkaközösség	Tóthné Jónás Ildikó
2.	Gyermekvédelmi munkaközösség	Szécsiné Szepesi Mónika
3.	Pályakezdekők munkaközössége	Radicsné Fúvó Ágnes
4.	Hagyományörző munkaközösség	Bartuczné Kosztolányi Edit

■

▪ Az intézmény külső kapcsolatai

A Szülői Közösség értekezletei (Szülői Szervezet)– fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Szülők klubja foglalkozásainak tervezett időpontjai, témái, felelősi feladatok; Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai, tartalma, adódó feladatok; Szülők klubja témái – ötletgyűjtés; Alapítványi bál szervezési feladatai;	Farkas Antal Utcai Óvoda – Pillangó csoport 2023. szeptember	Árgyellán Mihályné
2.	Adventi munkadélután /vásár szervezési feladatai;	Farkas Antal Utcai Óvoda – Pillangó csoport 2023. november	Bartuczné Kosztolányi Edit Árgyellán Mihályné
3.	A csoportközi farsangi multság sikerességét szolgáló tennivalók megbeszélése. „Zöld nap” és a hulladékgyűjtés feladatai;	Farkas Antal Utcai Óvoda – Pillangó csoport 2024. február	Árgyellán Mihályné
4.	Gyermeknapra meglepetések megbeszélése; Év végi beszámoló az óvoda és az alapítvány szervezőmunkájáról – az SZSZ tagjai munkájának megköszönése;	Farkas Antal Utcai Óvoda – Pillangó csoport 2024. május	Bartuczné Kosztolányi Edit Árgyellán Mihályné

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17⁰⁰ óra.

A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely/telephely/ csoport	Delegált szülő
Farkas Antal Utcai Óvoda:	
Napraforgó csoport	Bugyiné Miskolczi Ibolya, Kissné Dobsa Ivett, Bánfiné Berényi Tünde
Lurkó csoport	Kissné Szeri Szilvia Bihari Edit
Méhecske csoport	Kormányos Erzsébet László Nikoletta Fábián Angéla

Pillangó csoport	Lakatosné Mankovits Brigitta Bódi Bernadett
------------------	------------------------------------------------

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok –

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17.⁰⁰ óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	-		

Szülők Klubja

A fórumok kezdési időpontja 17.⁰⁰ óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A Szülői Szervezet tagjai által javasolt téma	Farkas Antal Utcai Tagóvoda - Pillangó csoport; 2023. november	Árgyellán Mihályné
2.	A Szülői Szervezet tagjai által javasolt téma	Farkas Antal Utcai Tagóvoda - Pillangó csoport; 2024. március	Árgyellán Mihályné

Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17.00 óra
(az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik)

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Étkezési térítési díjfizetés módja, a határidő pontos betartásának fontossága;
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Ssz.	Farkas Antal Utcai Tagóvoda	Tervezett téma a fent említett témákon túl:	Időpont
1.	Méhecske csoport	- Az óvoda házirendje - A beszoktatás rendszere, kialakult szokások - A beszoktatás fontossága - Szükséges nyomtatványok kitöltése	2023. augusztus 21.
2.	Méhecske csoport	- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata - Az első félév nevelési tervének ismertetése - Jeles napokkal, óvodai- és nyíltrendezvényekkel kapcsolatos hagyományok megbeszélése	2023. november
3.	Méhecske csoport	- A szabad játék szerepe a gyermek fejlődésében - A fejlődés várható jellemzői a tanév végére - Farsangi multság szervezési kérdései - Alapítványi bál szervezési kérdéseinek megbeszélése	2024. január
4.	Méhecske csoport	-- Tanév értékelése - Fogadó órák jelentősége és rendje - Évzáró, gyermeknap, hét, pünkösd szervezési feladatai	2024. április.
1.	Lurkó csoport	- A 2023/24. tanév teendőinek ismertetése - Változások a csoport életében - Őszi nevelési, oktatási terv ismertetése. Jeles napok, családi napok, egyéb rendezvények időpontjainak egyeztetése, szervezése - Alapítványi bál szervezési kérdéseinek megbeszélése	2023. szeptember
2.	Lurkó csoport	- A téli hónapok nevelési, oktatási tervének ismertetése. - Jeles napok, családi napok, egyéb rendezvények időpontjainak egyeztetése, szervezése - Szülői kérelmek leadásának módja - OH	2023. november
3.	Lurkó csoport	- Szakmai előadás – iskolaérettség - Az elkövetkező hónapok nevelési, oktatási tervének ismertetése - Jeles napok, családi napok, egyéb rendezvények időpontjainak egyeztetése, szervezése Fogadóórák időpontjainak egyeztetése - Szülői kérelmek leadásának határideje - emlékeztető	2024. január
4.	Lurkó csoport	- Ballagás, évzáró, kirándulás - Nyári élet programjai, tevékenységei	2024. április.
1.	Napraforgó csoport	- Változások a csoport életében - Éves nevelési és tanulási terv, valamint a projektben való munka ismertetése - Jeles napok, családi napok, egyéb rendezvények	2023. szeptember.

		időpontjainak egyeztetése, szervezése - Alapítványi bál szervezési kérdéseinek megbeszélése	
2.	Napraforgó csoport	- Szakmai előadás a csoportot érintő aktuális témában - Jeles napokkal, óvodai- és nyíltrendezvényekkel kapcsolatos szervezési kérdések egyeztetések - Szülői kérelmek leadásának módja - OH	2023. november
3.	Napraforgó csoport	- A második félév nevelési tervének ismertetése - Jeles napokkal, óvodai- és nyíltrendezvényekkel kapcsolatos szervezési kérdések egyeztetések - Szülői kérelmek leadásának határideje - emlékeztető	2024. január
4.	Napraforgó csoport	- Tanév értékelése - Jeles napokkal, óvodai- és nyíltrendezvényekkel kapcsolatos szervezési kérdések egyeztetések	2024. április.
1.	Pillangó csoport	- Az óvoda házirendje - Változások a csoport életében - Éves nevelési és tanulási terv, valamint a projektben való munka ismertetése - Mit játszottunk a gyermekünkkel a nyáron – szülői ötletbörze - Alapítványi bál szervezési kérdéseinek megbeszélése	2023. szeptember
2.	Pillangó csoport	- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata - Fogadó órák jelentősége és rendje - Jeles napokkal, óvodai- és nyíltrendezvényekkel kapcsolatos hagyományok megbeszélése	2023. november
3.	Pillangó csoport	- A szabad játék szerepe a gyermek fejlődésében - A fejlődés várható jellemzői a tanév végére - Farsang szervezési kérdéseinek megbeszélése	2024. január
4.	Pillangó csoport	- Tanév értékelése - Fogadó órák jelentősége és rendje - Anyák napja, évzáró, gyermeknap hét, pünkösöd szervezési feladatai - Nyári élet lehetőségei (otthon és az óvodában)	2024. április.

Fogadó órák

Célja:

az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően, legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A fogadóórák pontos időpontjára (25 percenként egy szülő) a kihelyezett táblázatba jelölve a szülő jelentkezhet.

A fogadóórát tartó csoport neve:	Időpontja:
Napraforgó csoport – középső csoport	2023. november 22-28.

	2024. április 17-23.
Lurkó csoport - nagycsoport	2023.november 15-21. 2024. március 06-12.
Méhecske csoport – <u>beszoktatós kiscsoport</u>	2023. december 06-12. 2024. április 24-30.
Pillangó csoport - kiscsoport	2023. november 08-14. 2024. április 10-16.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok az intézmény iránt érdeklődők számára

Látogatható csoport neve:	A nyílt napok időpontja:
Napraforgó csoport	Az óvodai beíratás előtti héten kettő nap 9.00-11.30.
Lurkó csoport	
Méhecske csoport	
Pillangó csoport	

Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai játszó délutánok a leendő óvodásoknak és szüleiknek – „Totyogó klub”

Látogatható csoport neve:	A játszó délutánok időpontja:
Méhecske csoport	Január második felétől minden héten, egy napon 16.00-17.30;

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

Látogatható csoport neve:	A nyílt napok időpontja:
Pillangó csoport	2024. április
Napraforgó csoport	2023.november
Lurkó csoport	2023. november
Méhecske csoport	-----

Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel

- A Központi Óvodai Körzet óvodái
- Szentendrei Bimbó Utcai Óvoda
- Nagymágocsi Óvoda

A fenntartóval való kapcsolattartás

Egyéb kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszer)

- védőnők

- óvodaorvos
- Móra Ferenc Múzeum
- Szentesi Művelődési és Ifjúsági Ház
- „Gólyásház”
- Tóth József Színház
- Szentesi Református Idősek Otthona
- Szentesi Rendőrkapitányság
- Szentesi Polgárőrség
- Szentesi Családsegítő Központ
- Klauzál Gábor Általános Iskola
- Deák Ferenc Általános Iskola
- Árpád Szabadidő Sportklub
- SINSZ

Tárgyi, infrastrukturális és személyi, humán erőforráshoz kapcsolódó feltételek

▪ **Helyzetelemzés:**

BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	<p style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - innovatív és agilis nevelőtestület; - elegendő fejlesztőjáték az alapítvány jóvoltából - IKT eszközök az alapítvány támogatásával; - tornaterem (jól felszerelt) - IKT eszközök megfelelő kihasználtsága; - IKT ismeretekkel rendelkező nevelőtestület; - Internet elérhetőség mindkét épületben;
	<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - pályázatok, képviselői támogatások segítségével az eszközállomány bővítése - anyagi erőforrások felkutatása, támogatók keresése a szükséges átalakítások végrehajtásához
NEGATÍV	<p style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - az Árpád utcai épületben a nevelői szoba-, a fejlesztőszoba-, óvodai mobiltelefon hiánya; - EU követelményeinek megfelelő udvari játékok minőségének romlása;
	<p style="text-align: center;">VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - kevés óvodának szóló pályázat; - a meglévő tárgyi feltételek javítási, karbantartási lehetőségeinek hiánya; - egyre szűkülő lehetőség az élményszerzésben (kevesebb állat, kert, stb.) a gyerekek óvodán kívüli élményszerzéséhez szükséges, reális áron igénybe vehető jármű hiánya miatt; - átalakuló értékek;
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

▪ Tárgyi feltételek –

Fontosnak tartjuk, hogy külsőségekben, tárgyi környezetünkben tükröződjön arculatunk, segítse az ezekkel kapcsolatos célok és feladatok hatékony megvalósítását.

Sajátosságunk, hogy rendelkezünk

- őseink által készített régi használati tárgyakkal (kézi morzsoló, kas, kosár, teknő, szita, vájdling, sütőlapát, kemence, kanta, sparhelt, szövőszék, stb.)
- játékfűzés eszközeivel (faló, fakard, gyöngykoszorú, fátyol, stb.)
- a kézműveskedés alapanyagaival (gyapjú, gyékény, csuhéj, csutka, stb.)
- a kézműveskedés eszközeivel (szövőkeret, hímzőtű, stb.)
- népi gyermekruhákkal (blúz, szoknya, kötény, kendő, vállkendő, kaláris, ing, mellény, suba, kalap, kucsma, stb.)
- népmese dramatizáláshoz szükséges ruházatokkal, eszközökkel,
- mesejátékokhoz szükséges felnőtt népi öltözetekkel,
- tágas és sokféle mozgásfejlesztő eszközzel felszerelt tornaszobával.

2020-ban a Farkas Antal utcai épületünk előtt kialakításra került a korábbi játszótér elemeit is magában foglaló közlekedési park, mely a gyermekek környezeti nevelésében és az egészséges életmód iránti igény alakításában is új lehetőségeket teremt. Ezen épületünk udvarán található a korábban felújított kemence, amely gazdag lehetőségeket kínál a hagyományos népi ételek készítése szokásainak megismertetésére.

Törekvésünk, hogy tárgyi feltételeink - lehetőségeinkhez mérten – költségvetési, pályázati, képviselői, alapítványi támogatásokból célirányosan gazdagodjanak, szükség esetén megújuljanak.

Kockázati tényezők – infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p>Az udvari játékok állapotának romlása - javítás, játék csere lehetőségének megkeresése.</p> <p>Az óvodapedagógusok munkájához nélkülözhetetlen IKT eszközök hiánya –kiemelt helyen a lap-top – a napi felkészüléshez, dokumentációk elkészítéséhez.</p> <p>Egyes óvodai bútorok javítási lehetőségének felkutatása – szék lábára szükséges padlóvédő lábfedél;</p> <p>A radiátorok csapjai cseréjének szükségessége az energiatakarékos, biztonságos fűtéshez.</p> <p>Az irodaszerek (festékpapír, fénymásoló papír, irattartó mappák és tasakok, lamináló fólia, stb.) időszakonkénti hiánya a napi felkészüléshez és a dokumentációk rendezéséhez.</p>
---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Digitális képernyő csoportonként az óvodai életünkbe történő betekintésének biztosítása céljából a szülők kérésére – elkerülve ezzel a Facebook veszélyeit;
Egyéb	

▪ **Személyi feltételek**

A tagintézményünkben dolgozó 8 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka és 1 fő udvaros-karbantartó - az óvodánk részprogramjának ismerete mellett - végzi a mindennapokban összehangolt, hatékony munkáját.

Nevelőtestületünk tagjai sokirányúan képzett, több éves szakmai tapasztalattal rendelkező óvodapedagógusok.

A néphagyományőrzés és az egészséges életmódra nevelés területén történő magas színvonalú, hatékony fejlesztő tevékenységet óvodapedagógusaink tudatos felkészültsége, magas erkölcsi szinten álló pedagógiai munkájuk biztosítja, akik önképzéseken, belső képzéseken, továbbképzéseken és önképzés során folyamatosan fejlesztik ismereteiket, módszertani kultúrájukat - az intézmény arculatának figyelembe vétele mellett.

Az intézményünk minőségi munkáját erősítik

Tanfolyam, képzések megnevezése	Szakvizsga/ óraszám	Elvégezte /fő
Gyermektánc az óvodában	szakvizsga	1 fő
Differenciáló (fejlesztő) szakpedagógus	szakvizsga	1 fő
Közoktatás vezető	szakvizsga	2 fő
Intézményvezető és középvezető	szakvizsga	1 fő
Mozgásfejlesztő óvodapedagógus	1+1 év	1 fő
"Tanulás és magatartás zavar komplex kiscsoportos terápiája"	120 óra	2 fő
ECDL Selekt számítógép használói képzés – 7 modul	160 óra	2 fő
Kompetencia alapú óvodai programcsomag felhasználására felkészítő képzés	30 óra	2 fő
Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez, és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására	30 óra	1 fő
Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése	30 óra	5 fő
Óvodai IPR továbbképzési program	30 óra	5 fő
Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése a hátrányos	30 óra	4 fő

helyzetű gyermekek integrációja érdekében		
Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett továbbképzések évente tavaszi/ őszi		7 fő
Alapfokú angol nyelvvizsga		2 fő
Kooperatív módszertanra épülő együttműködés	30 óra	1 fő
Infokommunikációs technológiák alkalmazása	30 óra	2 fő
Az óvoda-iskola átmenet támogatása, a heterogén csoportban történő differenciálás lehetőségei	30 óra	3 fő
Sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának, integrált nevelésének eszközei I.	30 óra	1 fő
„A gyermekvédelmi jelzőrendszer helye és szerepe a fiatal kori bűnözés megelőzésében "	30 óra	1 fő
„Bevezetés az EU strukturális politikájába és tervezési rendszerébe”	32 óra	2 fő
„Értékelés – mérés az oktatási-nevelési intézményekben	30 óra	1 fő
"Hogy könnyebb legyen az iskolában"	30 óra	1 fő
"A 3 H-s, különösen a roma származású gyermekek korai óvodába kerülésének megszervezését segítő program"	35 óra	1 fő
Az óvoda vezető szakembereinek képzése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának releváns értelmezéséhez, kiemelt figyelemmel az óvoda-iskola átmenet és a hátránycsökkentés korszerű elméletére	30 óra	1 fő
Nevelőtestületi szakmai nap a TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében	6 óra	8 fő
Minőségirányítási alapismeretek	30 óra	2 fő
Sindelar-Zsoldos program	30 óra	3 fő
Népi játszóház vezetői tanfolyam	120 óra	1 fő
Freinet pedagógia	30 óra	1 fő
Alapozó felkészítés a kompetencia alapú óvodai oktatási programcsomagok használatára	14 óra	3 fő
Számítógépkezelő-használó	120 óra	1 fő
Tevékenységek központú pedagógiák alkalmazása a	30 óra	1 fő

sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatásában		
Tanulói differenciálás heterogén csoportban	30 óra	1 fő
Galgamenti Népművészeti Találkozók nyomán	30 óra	1 fő
a pedagógusok szerepe a kisgyermekkorú néphagyomány életében	10 óra	1 fő
A kreativitás és kommunikációs képességek fejlesztése a drámajáték és bábjáték módszereinek felhasználásával	60 óra	1 fő
Gyakornokok felkészítő képzése a TAMOP3.1.5/12 Mentor gyakornok pilotprogramban való részvételre	10 kreditpont	1 fő
Országos pedagógiai Szakmai Nap	6 óra	8 fő
Számítógép-kezelés, szövegszerkesztés, Internet használat	80 óra	1 fő
Arcfestő	10 óra	1 fő
Népi játék, néptánc módszertan	2 x 30 óra	1 fő
Komplex fejlesztőpedagógia népi játékkal, néptáncal	30 óra	1 fő
„Új utakon a nehezen kezelhető gyermekekhez”	5 óra	1 fő
Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	30 óra	1 fő
Matematikai tehetségek felismerése és fejlesztése óvodás és iskoláskorban az Okoskocka fejlesztő eszközökkel	10 óra	1 fő
Pompás Napok képzés	?	1 fő
„Mentős képzés”	?	1 fő
Technikák a tanítással, tanulással kapcsolatos pszichés gátlások oldására	60 óra	1 fő
Informatika alapozó képzés	30 óra	1 fő
Néphagyomány-éltetés az óvodai nevelésben	60 óra	1 fő
A tehetségek felismerése és azonosítása, tehetséggondozó projektek kidolgozása a nevelési oktatási intézményekben	30 óra	1 fő
Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában	30 óra	1 fő
Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére és	60 óra	1 fő

oldására		
Néphagyomány-éltetés szemléletű óvodapedagógusok szakmai továbbképző tábora	30 óra	1 fő
Tanfelügyeletre várva II.	7 óra	1 fő
Pedagógusok felkészítése a minősítésre	10 óra	1 fő
„Zenében talált világ”	5 óra	1 fő
Eltérő fejlődés a gyakorlatban	8 óra	1 fő
Bevezetés a neuropedagógiába	24 óra	1 fő
Szociális kompetenciafejlesztés vizuális neveléssel	15 óra	1 fő
ÉrzelMesék táborvezetői képzés	25 óra	1 fő

A nevelő-oktató munkát segítő szakképzett **pedagógiai asszisztens és a dajkák** a varrás, hímzés, dagasztás, sütés, befőzés mesterei.

A karbantartó a jeles napok dekorációinak (madárijesztő...), helyszíneinek (présház, libaól...), díszleteinek előkészítője, egyes szerepek személyes résztvevője (csősz...).

Kockázati tényezők– humán erőforráshoz(személyi feltételekhez) köthető

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A dajkák magas átlagéletkora, egészségi állapota.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Üres álláshely/helyek sikeres betöltése.
Egyéb	A nemrégiben intézményünkbe érkező kolléganők mentorállása.

Humán erőforrás – csoportbeosztások – beíratott gyermekek létszáma

Farkas Antal Utcai Tagóvoda – „Kincskereső Óvoda”							
Csoport	Óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztens	Dajka	Gyermekek száma				
			10.01- ig	12.31- ig	05.31- ig	Összesen	Tanköteles korú
Pillangó	Árgyellán Mihályné	Tarjánné Pardi Ágnes					
	Tóthné Jónás Ildikó		24 fő	0 fő	0 fő	24 fő	2 fő

Lurkó	Bartuczné Kosztolányi Edit	Katona-Kis Elekné	24 fő	-	-	24 fő	24 fő-
	Valkainé Antal Erika						
Méhecske	Balogh Eszter	Miklósné Valkai Mária	18 fő	3	-	21fő	0 fő
	Labádi Júlia						
	Koncsegné Rozman Petra – pedagógiai asszisztens						
Napraforgó	Molnár Katalin	Rozmisné Orbán Hajnalka	21fő	-	-	21 fő	8 fő
	Baló Éva						
Óvoda összesen:			87 fő	3 fő	0 fő	90 fő	34 fő

Munkaidő-beosztás, munkarendek

Óvodapedagógusok							Órakedvezmény	
„A” hét – páros hét							Szám a	Jogosultság
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám		
Valkainé Antal Erika	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	27	5	KT tag
Bartuczné Kosztolányi Edit	10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰	32	-	
Árgyellán Mihályné	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	24	8	tagóvoda vezető
Tóthné Jónás Ildikó	10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰	32	-	
Labádi Júlia	10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰	32	-	
Balogh Eszter	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	32	-	
Baló Éva	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	32	-	
Molnár Katalin	10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰	32	-	
Koncsegné Rozman Petra	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	40	-	

Megjegyzés: Minden délelőttös óvodapedagógus a törvényben megfogalmazottak értelmében a 20 perc pihenőidőt 10⁰⁰-10²⁰ között, minden délutános óvodapedagógus 14²⁰-14⁴⁰ között és a pedagógiai asszisztens 14⁰⁰-14²⁰ között veszi igénybe.

„B” hét – Páratlan hét							Órakedvezmény	
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötel. óraszám	Száma	jogosultság
Valkainé Antal Erika	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	27	5	KT tag
Bartuczné Kosztolányi Edit	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	32	-	
Árgyellán Mihályné	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	24	8	tagóvoda vezető
Tóthné Jónás Ildikó	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	32	-	
Balogh Eszter	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	32	-	
Labádi Júlia	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	32	-	
Molnár Katalin	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	32	-	
Baló Éva	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	32	-	
Koncsegné Rozman Petra	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	40	-	

Megjegyzés: Minden délelőtti óvodapedagógus a törvényben megfogalmazottak értelmében a 20 perc pihenőt 10⁰⁰-10²⁰ között, minden délutáni óvodapedagógus 14²⁰-14⁴⁰ között és a pedagógiai asszisztens 14⁰⁰-14²⁰ között veszi igénybe.

Technikai dolgozók

„A” hét - Árpád utcai épület

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám
Bertus Tibor	5 ³⁰ -13 ⁵⁰	5 ³⁰ -13 ⁵⁰	5 ³⁰ -13 ⁵⁰	5 ³⁰ -13 ⁵⁰	5 ³⁰ -13 ⁵⁰	40
Rozmislé Orbán Hajnalka	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	40
Miklósné Valkai Mária	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	40

„B” hét - Árpád utcai épület

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám
Bertus Tibor	5 ³⁰ -13 ⁵⁰	5 ³⁰ -13 ⁵⁰	5 ³⁰ -13 ⁵⁰	5 ³⁰ -13 ⁵⁰	5 ³⁰ -13 ⁵⁰	40
Miklósné Valkai Mária	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	40
Rozmislé Orbán Hajnalka	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	40

„A” hét - Farkas Antal utcai épület						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám
Katona-Kis Elekné	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	40
Tarjánné Pardi Ágnes	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	40
„B” hét - Farkas Antal utcai épület						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám
Katona-Kis Elekné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	40
Tarjánné Pardi Ágnes	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	9 ¹⁰ -17 ³⁰	40

Megjegyzés: Minden délelőtti dajka a törvényben megfogalmazottak értelmében a 20 perc pihenőidőt 12⁰⁰-12²⁰ között, minden délutáni dajka 16⁰⁰-16²⁰ között és az udvaros 12.00-12.20 között veszi igénybe.

▪ Megbízások és reszortfeladatok

FELELŐSI FELADAT:	FELELŐS NEVE:
Csoport faliújságok rendben tartása	Csoportvezető óvónők
Ünnepeket, jeles napokat jelképező és büszkeség falaink rendezése	Tóthné Jónás Ildikó (Farkas) bejáratnál Molnár Katalin és Balogh Eszter (Árpád) folyosó végén
Tornaszoba tárgyi eszközeinek rendben tartása	Csoportvezető óvónők és Koncsegné Rozman Petra (ellenőrzés naponta)
Tornaterem napi feltörlése	reggeles dajka néni – (Farkas)
Tornaterem nagytakarítása	páros héten – (Farkas) – heti 1x páratlan héten – (Árpád) – heti 1x
Tároló helyiségek rendben tartása	<u>Farkas:</u> 1.TÁROLÓ: Tarjánné Pardi Ágnes, Árgyellán Mihályné 2.TÁROLÓ:

	<p>Bertus Tibor 3.TÁROLÓ: Katona-Kiss Elekné Tóthné Jónás Ildikó <u>Árpád:</u> 1 TÁROLÓ: Rozmisné Orbán Hajnalka Molnár Katalin 2.TÁROLÓ: Bertus Tibor 3.TÁROLÓ: Miklósne Valkai Mária Balogh Eszter</p>
Torna szertár rendjének helyreállítása, ellenőrzése	Koncsegné Rozman Petra Tóthné Jónás Ildikó
A fedett teraszok, az ott lévő bútorok rendjének, tisztaságának fenntartása és ellenőrzése	Rozmisné Orbán Hajnalka (Árpád) Tarjánné Pardi Ágnes (Farkas)
A fedett teraszok és az udvar napi felseprése, rendjének fenntartása (gallyak, víztócsák, egyéb oda nem illő dolgok eltávolítása)	Bertus Tibor
Kazánházak és környékük rendben tartása az előírások szem előtt tartása mellett	Bertus Tibor
Padlás rendben tartása az előírások szem előtt tartása mellett	Bertus Tibor
Homokozó letakarása és a játékok rendezett berakása	délutános óvodapedagógusok
Az épületben lévő virágok gondozása	dajka nénik
Konyha rendjének ellenőrzése, helyreállítása péntek délutánonként	az adott műszakban dolgozó dajka nénik
Hűtők napi ellenőrzése – tisztaság, szavatossági idő, ételminta megléte, stb.	Katona-Kis Elekné (Farkas) Kis-Pál Mártonné (Árpád)
Csoportszobák és a gyermeköltözők portalanítása	A csoportos dajka néni reggel, vagy a délutáni takarítás alkalmával;
HACCP naplók vezetése	Katona-Kis Elekné (Farkas) Rozmisné Orbán Hajnalka (Árpád)
Gyermekvédelmi felelős	Árgyellán Mihályné
Tűzvédelmi felelős	Balogh Eszter
HACCP ellenőrzése	Árgyellán Mihályné Koncsegné Rozman Petra

Szervezeti feltételek

▪ Humán erőforrás fejlesztése

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

BELSŐ KÉPZÉS:

Cél:

a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk a dajka néniket és az adott napon délutános műszakban dolgozó óvodapedagógusokat.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Előadó
1.	Az óvodánk arculata, fő céljai és feladatai	Farkas Antal utcai épület – Pillangó csoport - 2023. III. félév	
2.	Az óvodás gyermekek életkori sajátosságai	Farkas Antal utcai épület – Pillangó csoport - 2023. IV. félév	
3.	Etikai kódex tartalmának megismertetése (ki mit mondhat a szülőknek, titoktartási kötelezettség, stb.) A facebook veszélyei;	Farkas Antal utcai épület – Pillangó csoport - 2024. I. félév	
4.	A munkával szembeni alázatosság, tisztelet és motiváltság, felelősség kérdése, hatáskör, titoktartás;	Farkas Antal utcai épület – Pillangó csoport - 2024. II. félév	

KÜLSŐ KÉPZÉS:

Óvodapedagógusok külső és belső képzése, továbbképzése

Részvétel külső képzésen – akkreditált

Cél:

- 1) Valósuljon meg a szaktanácsadást és a tanfelügyeletet követően elkészített önfejlesztési tervben ütemezett képzéseken való részvételi szándék tervezése.

- 2) Vegyen részt a nevelőtestület min. 70%-a az EMMI által támogatott, vagy önerőből finanszírozott, akkreditált, a Pedagógiai Program céljait támogató képzési lehetőségeken kiemelt helyen kezelve az óvoda arculatának megfelelő néphagyomány-éltető képzéseket.

Feladat:

- 1) A nevelőközösség érintett tagjai kísérik figyelemmel az ütemezett képzéseket, aktívan vegyenek részt és éljenek a tudásmegosztás lehetőségével.
- 2) A számítógépes tudást fejlesztő és a köznevelési koncepcióval koherens képzéseket érintő információáramlás folyamatos biztosítása elektronikus úton.

--

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Jelentkező óvodapedagógusok	NOE Őszi Szakmai Találkozó	Szentendre	2023. október 13.
Jelentkező óvodapedagógusok	NOE Tavasz Szakmai Találkozó	?	2024.április

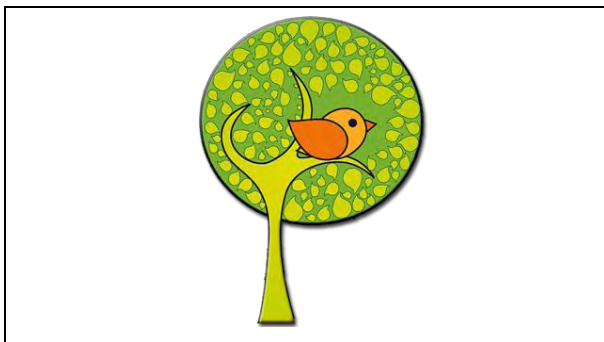
▪ **Gyakornokok, „újrakezdők” mentorállása**

Ssz.	Gyakornok	Szakmai mentor
1.	Labádi Júlia	Radichné Fúvó Ágnes

Közös mentorállási alkalmak - mentor munkaközösségi foglalkozások

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időpontja, időtartama, helyszíne:		
Általános követelmények: - A munkaközösség vezető által meghatározott, az éves tervben foglaltak szerint,	Minden alkalommal: előre történő jelzés szerint		
		Aktuális tartalmak	
		Az éves tervben foglaltak szerint,	

Szentesi Központi Óvoda Szent Anna Utcai Tagóvodája
6600 Szentes, Szent Anna u. 1.



1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
„P”

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*„Az élmény kapcsol minket a valósághoz”
/ Rajnai Nadin/*

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	-Pedagógiai Programunkban kitűzött célok és az ONOAP-ban megfogalmazott tartalmi elemek koherenciájának biztosítása. Környezettudatos szemlélet folyamatos alakítása, az ökológiai gondolkodásmód	-Környezeti nevelés ismeretrendszerének kialakítása a Zöld óvodai szintű, tudatosan megszervezett programok által, ökológiai szemléleten alapuló ismeretszerzéssel, tevékeny tapasztalások útján. -A családokkal együtt működve, a családi nevelés környezeti szokásaira építve közös programok szervezésével alakítjuk a gyermekek, a családok

	<p>megalapozása és a fenntarthatóságra nevelés terén elért eredmények továbbfejlesztése. A Zöld óvodai kritériumoknak, valamint a Madárbarát óvoda elvárásainak való további megfelelés. Családok bevonása a programokba</p> <p>-Egészségmegőrzés, egészségtudatos életvitel erősítése, a gyerekek mindennapi mozgásszükségletének kielégítése, egészséges életmódra nevelés további kiemelt megvalósítása, új módszerek keresése.</p> <p>-Az óvodapedagógusok a mindennapok során a gyermekek érdeklődésének, fejlettségi szintjüknek megfelelően, egyéni képességeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosítva, differenciáltan, tudatosan biztosítják a tevékeny tapasztalatszerzéseket.</p>	<p>környezettudatos magatartását. környezetbarát életvitelét.</p> <p>-Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, bővítése, Tea-hét, Egészség hét bevezetése.</p> <p>-Környezettel való ismerkedés, tájékozódás feltételeinek megteremtése a tevékenységek által, játékos formában.</p>
Továbbképzési terv	<p>-Továbbképzési kedv fenntartása, személyes szakmai kompetenciák fejlesztése iránti igény fokozása, továbbképzéseken való részvétel.</p>	<p>-Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés lehetőségeinek föltérképezése, amelyek illeszkednek az óvoda profiljába.</p> <p>-A kollégák gördülékeny részvételi lehetőségeinek biztosítása. Szakmai munkaközösségeken való részvétellel, szakmai tapasztalatcserék egymással történő megosztása.</p> <p>-Online felületekhez való csatlakozás által tudásmegosztás, kapcsolattartás, ötletek gyűjtése, átadása.</p>
Önértékelési program	<p>-A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p> <p>-A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása, fenntartása.</p>	<p>-A pedagógusok felkészülésének megsegítése, fejlődésük elősegítése.</p> <p>-Tervezés, tájékoztatás, felkészülés, adatgyűjtés, értékelés, folyamatba építő támogatás, minőségbiztosítás, adatszolgáltatás.</p>
Etikai kódex	<p>-A kódexben rögzített szabályok, és szakmai közmegegyezésen alapuló szabályok elfogadása, valamint a velük való azonosulás, az alkalmazottak szakmai belső összetartozásának, valamennyi munkatárs</p>	<p>-Munkahelyi egységes szemlélet kialakítása, harmonikus emberi kapcsolatok, viszonyok megteremtése, mind az óvodán belül és kívüli kapcsolatokban egyaránt.</p> <p>-A kódexben közvetített normák által a pedagógusok, technikai dolgozók eligazodást, segítséget kapnak.</p>

	<p>társadalmi megbecsülésének erősítése.</p> <p>-A közbizalom erősítése.</p> <p>- A közösség belső összetartozásának erősítése.</p> <p>-Irány és útmutatás, az eligazodás segítése, önkéntességen alapuló szabályozás, érték és viselkedésorientálás.</p>	
SZMSZ	<p>-Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, az oktató-nevelő munka zavartalan működésének garantálása, a Köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.</p>	<p>-Meghatározza: a szervezet felépítését, az intézmény működését, a pedagógiai munka belső rendjét, az intézmény kapcsolattartásának rendjét, formáját, ünnepek , megemlékezések rendjét, hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, a rendszeres egészségügyi felügyelet él ellátás rendjét, az intézmény óvó-védő előírásait, rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket, tájékoztatás az intézmény alapidokumentumairól, az elektronikus úton előállított nyomtatványok hitelesítésének és kezelésének rendjéről, hitelesített és tárolt ezen dokumentumok rendjéről.</p> <p>-Tartalmazza: a munkaköri leírás mintákat, valamint az intézmény egyéb szabályozásait.</p>
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	<p>-Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</p>	<p>-Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR- törvény elvárásainak beépítése.</p>
Házirend	<p>-A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés és fejlesztés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését.</p>	<p>-A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szülőkre, az intézmény valamennyi dolgozójára az, és az óvodát meglátogató külsős személyekre is, azaz mindenkire érvényes az óvodában tartózkodás idejére.</p> <p>-A házirendben lefektetett szabályok segítik a Pedagógia program megvalósítását.</p>
Vezetői pályázat/Vezetési program	<p>-Az intézményben folyó szakmai munka és az eddig elért eredmények tükrében célkitűzéseim a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gyermekközpontú gondolkodásmód, -Nyugodt, kiszámítható munkahelyi légkör, Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési elvek megvalósítása, -Minőségi munka iránti elkötelezettség, -A külső- belső partnerekkel való hatékony együttműködés, 	<p>-A Pedagógiai Program feltételrendszerének biztosítása, a pedagógiai, szakmai munka jó színvonalának megtartása, innovatív módszerek alkalmazása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakmai munkát meghatározó alapidokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása. - Környezettudatos szemlélet alakítása, és a fenntarthatóságra nevelés terén elért eredmények továbbfejlesztése, a Zöld óvodai kritériumoknak, valamint a Madárbarát óvoda elvárásainak való további megfelelés. Családok bevonása a programokba, például kiállítások szervezése családi alkotásokból az újrahasznosítás jegyében. - Elektronikus csoportnapló, hiányzási napló bevezetése óvoda szinten.

	<p>-Szakmai tudás, folyamatos önképzés, - Eredményekre, elvárásokra, tapasztalatokra alapozott innováció, -A hatályos jogszabályok, rendeletek betartása, -Kollégáim nevelőmunkájának összehangolt irányítása, -Pályázati lehetőségek széles körű feltérképezése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Együttműködés, kommunikáció, belső kapcsolatok hatékony fejlesztése. - Egyenlő munkamegosztás a kollégák között. Egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése. Felelősi rendszer folytatása, átszervezése. - Szoros szakmai együttműködés a nevelő-oktató munkát segítő munkatársakkal. Pedagógiai Szakszolgálatokkal való együttműködés erősítése: gyerekek szűrése, vizsgálatra küldése, eredmények kapcsán visszacsatolás, ellátás, fejlesztés. - Az óvoda és a család kapcsolatának folyamatos ápolása. A szülők széles körű időbeni tájékoztatása, igényeiknek megfelelően. - Pozitív intézményi kép megtartása. A folyamatos belső és külső kapcsolattartás érdekében különböző, minél szélesebb felhasználói körben elérhető kommunikációs eszközök, csatornák további működtetése: informatikai háttér javítása és lehetőség szerinti bővítése, facebook oldal, intézményi honlap működtetése, aktualizálása, tartalmának folyamatos bővítése, óvodai események, élmények publikálása, a helyi média kínálta lehetőségek kihasználása. • <u>Középtávú célok</u> <ul style="list-style-type: none"> - A közösségformálás és szervezeti klíma javítása érdekében a csapatépítéssel kapcsolatos programok folytatása – tréningek, kirándulások, egyéb tevékenységek. - Munkatársakkal való személyes kapcsolat, az őszinte, nyílt kommunikáció kialakítása az intézményen belüli együttműködések támogatása. - Az alkalmazottak motiválása ismereteik hatékony felhasználásával, szakmai megújulásuk, kiteljesedésük támogatásával, a feladatokhoz kapcsolódó, érdeklődésüknek, képzettségüknek, egyéni képességeiknek megfelelő arányos munkamegosztással. - IKT eszközök széles körű használata a nevelőmunkában. A pedagógiai, módszertani kultúra IKT eszközökkel történő megújítása. Egyéb infokommunikációs eszközök beépítése a nevelőmunkába, pl. interaktív tábla. - Továbbképzési kedv fenntartása- olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek. - Az óvodát igénybevevő gyermekek létszámának megőrzése, az intézmény további népszerűsítése a szülők és egyéb partnerek körében. - A tehetséggondozást, felzárkóztatást segítő korszerű módszerek megismerése, bevezetése, alkalmazása az óvodai csoportokban – a pedagógusok szakképzésének nevelőmunkába való beépítése, újabb szakképzések megszerzésére ösztönzés.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - Angol, német nyelvű oktatás biztosítása az óvodában. - Zene ovi szervezése. - Egészségtudatos szemlélet erősítése, egészségmegőrzés. Az egészséges életmódra nevelés további kiemelt megvalósítása, új módszerek keresése. Például: Tea-hét, Egészség-hét bevezetése. - Az udvari növényzet gazdagítása, virágosítása. <ul style="list-style-type: none"> - Szakkönyvek, folyóiratok, szakmai munkát segítő képzési anyagok beszerzése, a meglévő szakirodalom, a könyvtárak bővítése. - Szakmai együttműködésen alapuló kapcsolat kiépítése a város többi óvodájával. - Pályázati és támogatói lehetőségek felkutatása és kihasználása eszközbeszerzések, szakmai és egyéb programok megvalósításához. - Fokozatosan nyugdíjba vonuló kollégák helyett megfelelő humánerőforrás, utánpótlás biztosítása. Új kollégák megismerése, beilleszkedésük segítése. • <u>Hosszútávú célok</u> <ul style="list-style-type: none"> - Értékmegtartó, értékteremtő pedagógiai munka megtartása, továbbfejlesztése. A szakmai munka hatékonyságának fokozása. Belső tudásmegosztó fórumok működtetése. - Közös stratégiák felállítása, konszenzuson alapuló együttműködés, kompromisszumos megoldások a hatékony, jól működő, sikeres közösség megőrzéséért. Tervezésbe, szervezésbe, döntésekbe a kollégák bevonása. Ötleteik, javaslataik figyelembevétele. - A már meglévő és kialakult szakmai kapcsolatok tovább mélyítése. Minden kolléga legyen felelős saját munkavégzéséért, érezze mindenki, hogy munkája fontos része a közös célkitűzéseinknek, feladatainknak. - A minőségi munka értékelése, elismerése. - Hagyományok ápolása. Eddigi értékek megőrzése, jeles napjaink tartalmának bővítése, a színvonal további emelése. - Gyermekvédelem. A gyermekjogok biztosítása, a gyermekeket veszélyeztető körülmények időbeni felismerése, megelőzése, feltárása, korrekciója és megszüntetése. - Az óvoda jó szakmai hírvének megőrzése. - Külső szakmai ellenőrzésekre való felkészülés. - A pedagógusok minősítési eljárásban való sikeres részvételének folytatása. - Az óvoda alapítványának működtetése, az alapító okiratban meghatározott célok szerint. - Tárgyi feltételek folyamatos bővítése. Információs és kommunikációs
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>technológiai eszközök korszerűsítése, beszerzése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vezetői funkciók működtetése: tervezés, szervezés, vezetés, ellenőrzés, értékelés. Az ellenőrzés elsősorban építő jellegű, és segítő szándékú. Az értékeléskor meghatározásra kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. - Az intézmény működését meghatározó törvényi előírások folyamatos figyelemmel kísérése, a fenntartói elvárásoknak és a jogi szabályozásoknak való megfelelés az intézményi működés során, a munkatársak tájékoztatása a személyüket és munkájukat érintő esetleges változásokról. - Az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött célok és az ONAP-ban megfogalmazott tartalmi elemek koherenciájának biztosítása. - Az udvari eszközök EU szabványnak megfelelő, korszerű, mozgásigényt kielégítő játékokkal történő folyamatos bővítése, fejlesztése.
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>1. A különleges bánásmódot igénylő gyermek (SNI, BTMN) fejlesztéséhez, együttneveléséhez kapcsolódó feltételrendszer megteremtése.</p> <p>Egyéni fejlesztés lehetőségének biztosítása céljából a támogató fejlesztési, szervezeti kultúra kialakítása, fenntartása.</p> <p>2. Pedagógiai programunkban hangsúlyos, környezeti neveléshez kapcsolódó pedagógiai gyakorlatának fenntartása és fejlesztése.</p> <p>-Pályakezdő óvodapedagógus pedagógiai folyamatokkal történő megismertetése.</p>	<p>-Továbbképzéseken, online konferenciákon való részvétel.- -Új ismeretek, tudásanyag belső megosztása, tájékozottság bővítése intézményi szinten. -Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. - A szakemberek által megállapított egyéni fejlődési ütemek figyelembe vétele, dokumentálása, Fejlesztési javaslataik megvalósítása, egyéni fejlesztési tervek készítése. -Az inkluzív nevelés, magatartás kialakítása, fenntartása a gyermekek és a felnőtt közösségben egyaránt.</p> <p>-Szakmai munkaközösségeken belső tudásmegosztás biztosítása, tudatos szervezése, szemléletformálás, ismeretek, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába. -Szakirányú továbbképzések felkutatása, érdeklődés felkeltése, képzéseken való részvétel ösztönzése.</p> <p>- Felelősi rendszer alapján feladatkörök meghatározása, az új munkatársak bevonása mentori segítséggel.</p>

	<p>-A már meglévő tudásanyag ismertetése, átadása, új innovatív ötletek, módszerek, föl kutatása, beépítése a pedagógiai gyakorlatba, a nevelő- oktató, tevékenyen fejlesztő tevékenységek hatékonyságának növelése.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása:** A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet, mely a 2018/2019 nevelési év első napján lépett hatályba. A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.
- **Szervezeti és működési szabályzat: A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Múkr. 4. § (1) bek. t) pont];
- **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghosszférfési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];
- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;

Kulcsfolyamatok:

- **Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében**

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
„D”

A 2022-2023 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2022-2023 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<p>Az életkori sajátosságoknak megfelelő, egyénre szabott kommunikáció (leginkább nagycsoportból kiscsoportra váltáskor). A differenciálási lehetőségek megjelenítése a témahetek dokumentálásában. Az írásbeli tervező és szóbeli reflektivitásban a szakmódszertani kifejezések használatában való fejlődés – elsősorban az új kolléganők esetében. .</p>	<p>Életkori sajátosságoknak megfelelő kommunikáció használata. Az óvoda adott kiscsoportjában való többszöri részvétel. A dokumentációk is tartalmazzák a mindennapi tevékenyégekben megvalósuló egyéni fejlesztéseket. Dokumentum ellenőrzés, tanácsadás. Ösztönözzük a kollégákat a szakszavak gyakoribb használatára. Iránymutatás, önképzés, gyakorlás lehetőségének biztosítása. Szakmai anyagok publikálása pl.médiában. Szakmai munkaközösségek szervezése.</p>
<p>Szülői közösségek formálása.</p>	<p>Elfogadó, toleráns szülői közösség kialakítása. Programokba való bevonásokkal.</p>
<p>A BTMN-s, részképesség területén fejlesztést igénylő gyerekek további egyéni fejlesztése a gyermekcsoportokban.</p>	<p>Az egyéni fejlesztések megvalósítása, a szakemberekkel való együttműködés. Módszertani felkészültségünk fejlesztése továbbra is feladatunk az újabb speciális problémákkal rendelkezők sikeres neveléséhez, fejlesztéséhez.</p>

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

Várható külső ellenőrzés

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. § ra, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érintheti az óvodát: „**A 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.** A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.”

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló,
- óvodai csoportnapló,
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

A belső ellenőrzés általános rendje

A pedagógiai munka belső ellenőrzése az intézményvezető által meghatározott piramiselv alapján az intézmény kulcsfolyamatait érintő terv szerint történik, mely lehetővé teszi a nyomon követést és az utólagos ellenőrzést.

Célja

- Adat –és információgyűjtés az intézmény óvodapedagógusai körében.
- A pedagógusi kompetenciák alapján az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása.

Feladata

- Az intézmény működésében, a pedagógiai kulcsfolyamatokban, a pénzügyi irányítási és ellenőrző rendszerekben rejlő *kockázatok elemzése*.
- Az intézményvezető által elkészített, táblázatba foglalt „Belső ellenőrzési-értékelési terv” alapján a belső ellenőrzés *nyomvonalainak* meghatározása.
- A tagóvoda-vezetők által dokumentált éves munkatervben az ellenőrzés *ütemezésének* – tárgya, módszere, felelős, határidő, leadandó dokumentum – kidolgozása.
- Az ellenőrzött tevékenységről, dokumentumelemzésről *jegyzőkönyv rögzítése*. (sárga mappa)
- Az elkészített jegyzőkönyvek *ellenőrzése* az intézményvezető által.

Formái

- Átfogó jellegű, minden csoportot érintő.
- Tájékoztató jellegű.
- Egy-egy témakör vizsgálatát jelentő.
- Valamennyi óvodapedagógus munkáját értékelő.
- Beszámoltató.
- Rendkívüli.

Színterei:

- Dokumentumok ellenőrzése (csoportnaplók, beíratási és mulasztási naplók, fejlődési naplók, szülői értekezletek és fogadó órák jegyzőkönyvei, önértékelés dokumentumai).
- Egy-egy nevelési terület, tevékenység ellenőrzése.
- Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás ellenőrzése.
- Rendezvények ellenőrzése.

Követelmények:

- Támogassa a vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.
- Legyen tervszerű és folyamatos.
- Az éves ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését.
- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- Segítse elő a nevelőmunka hatékonyságának, eredményességének növelését.
- Legyen demokratikus tevékenység.
- Az elkészült jegyzőkönyv legyen reflektív minden érintett részéről.
- Az ellenőrzés tapasztalatairól készüljön összegző értékelés.

Dokumentumai

- Belső ellenőrzési-értékelési terv.
- Tagóvodák éves munkatervében rögzített ellenőrzési-értékelési terv.
- Értesítés szakmai és felelősi ellenőrzésről.
- Dokumentum –és tevékenység ellenőrzési jegyzőkönyv.
- Írásos dokumentáció az ellenőrzésről.
- Az óvodapedagógusok által vezetett nyilvántartások és a gyermekcsoporthoz tartozó szakmai dokumentáció.

Alkalmazott módszerek:

- Megfigyelés.
- Dokumentum elemzés.
- Dokumentum ellenőrzés.
- Információ gyűjtés.
- Csoportlátogatás.
- Fejlesztő típusú értékelés.
- Fejlesztési terület meghatározása.

Ellenőrzésére jogosultak:

- Intézményvezető,
- Tagóvoda-vezető,
- Munkaközösség-vezetők,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
szeptember	Munkaköri leírások aktualitásai. Felvételi és mulasztási napló adminisztrációja adatszolgáltatáshoz	Pedagógus és alkalmazotti kör Statisztika	Dokumentumok aktualizálása Dokumentum elemzés	Tagóvoda vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Beiskolázással kapcsolatos igények felmérése	Tanköteles korú gyermekek	Tájékozódás Információ gyűjtés Adatrögzítés	
október	Nevelési évet indító adminisztrációs teendők nyomon követése. Tájékozódó látogatás a csoportokban. Pályakezdő óvodapedagógus koordinálása Beszoktatás rendszere.	Óvodai csoportnapló aktualitása: első félév nevelési terve, éves terv	Dokumentum elemzés Látogatás, elemzés, megfigyelés	Tagóvoda vezető
november	Tájékozódó látogatás a csoportokban Adminisztrációs teendők nyomon követése Gyermekek fejlettségi mutatóinak nyomon követése	Szokásrendszer alakítása Felelősi rendszerben vállalt feladatok Fejlődési naplók vezetése Difer Pedagógiai Szakvélemények	Megfigyelés Dokumentum ellenőrzése Információ gyűjtés	Tagóvoda vezető
december	Helyiségek, udvar tisztaságának rendje Tisztítószerek leltára Adminisztrációs teendők nyomon követése	Csoportszobák, mosdók Udvar, udvari játékeszközök, padok, kerékpár tároló, raktár Játszótéri napló vezetése HACCP	Megfigyelés Információ gyűjtés Elemzés Megbeszélés	Tagóvoda vezető
január	Tematikus látogatás a csoportokban	Pedagógiai módszerek, eszközök, életkornak megfelelő tartalom, differenciálás, egyéni sajátosságok figyelembe vétele. Dajkák nevelést, fejlesztést segítő	Foglalkozás látogatás elemzés Megfigyelés	Tagóvoda vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		tevékenysége, együttműködése az óvodapedagógussal Pedagógiai asszisztens pedagógiai gyakorlata, együttműködése az óvodapedagógusokkal, dajkákkal		
február	Adminisztrációs teendők nyomon követése	Csoportnapló: heti tervek, eseménynaptár, első fél év nevelési tervének értékelése Felvételi és mulasztási napló	Dokumentum elemzés Megbeszélés	Tagóvoda vezető
március	Adminisztrációs teendők nyomon követése Helyiségek, udvar tisztaságának rendje	Csoportnapló: második félév nevelési rendje Egyéb helyiségek, folyosók Udvar	Dokumentum elemzés Megfigyelés Megbeszélés	Tagóvoda vezető
április	Tájékoztató látogatás a csoportokban Beszoktatás sikeressége	Nevelő és a fejlesztő tevékenység összehangoltsága, szokás-szabályrendszer eredményessége Pályakezdő óvodapedagógus	Megfigyelés Információ gyűjtés Látogatás elemzése	Tagóvoda vezető
május	Helyiségek tisztasága Udvar karbantartása Adminisztráció nyomon követése	Dajkák munkaköri teendői Eszközök rendeltetésszerű használata, tisztán tartása Játszóterei, karbantartási napló vezetése	Megfigyelés Információ gyűjtés Dokumentum elemzés	Tagóvoda vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
június	Adminisztrációs teendők nyomon követése	Csoport napló Fejlődési napló Felvételi és mulasztási napló	dokumentumok elemzése	Tagóvoda vezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely a feljegyzésekben (gyermek fejlődési naplója) nyomon követhető (értékelés).

Minden 5. életévét betöltött, tanköteles korú gyermekkel elvégezzük az adott tanév november-decemberében a rövid DIFER fejlődésvizsgáló tesztet.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Értékelés Feladat	Időpont	Keletkezett dokumentum	Felelős
Beszoktatás rendje	Szeptember 30. Április 30.	Csoportnapló	Óvodapedagógusok
Felvételi és mulasztási napló adminisztrációja	Szeptember 30. Február Augusztus 31.	Statisztika	Óvodapedagógusok
Nevelési tervek értékelése	1. félév: február 29-ig 2. félév: június 30-ig	Csoportnapló	Óvodapedagógusok
Tájékoztató látogatás a csoportokban	Október 30-ig	Belső ellenőrzési jegyzőkönyv	Óvodapedagógusok
Gyermekek egyéni fejlettségi mutatóinak nyomon követése	November 1- december 20-ig November 30. Május 31.	DIFER Fejlődési napló Egyéni fejlesztési terv	Óvodapedagógusok
Tisztaság, HACCP, karbantartás, játszótéri, karbantartási napló vezetése	December 20-ig Március 31. Május 31-ig	Belső ellenőrzési jegyzőkönyv	Technikai dolgozók
Tematikus látogatás a csoportokban	Január 31.	Belső ellenőrzési jegyzőkönyv	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens

--

Tervezett mérések:

-Gyermekek fejlettség állapotának mérése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Gyermekek családjának megismerése, kapcsolatfelvétel	Családlátogatás	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok
A gyermekek egészségügyi, fejlődési állapotával kapcsolatos adatok, információk beszerzése	Anamnézis lapok kitöltetése	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok
Nyelvi fejlettség mérése kiscsoportban	KOFA SZOL-E?	3. életévüket betöltött gyermekek 5. életévüket betöltött tanköteles korú gyermekek	Logopédus óvodapedagógusok,
Beszoktatás ideje alatt a gyermekek személyiségének megismerése.	Megfigyelés szabad játékon, tevékenykedésen keresztül. SNI-is gyermekek kiszűrése	Óvodapedagógusok, gyermek	Óvodapedagógusok
Képességek, készségek megismerése	Mindennapi tevékenységek, foglalkozások, egyéb szervezett megfigyelések alkalmával.	Óvodapedagógusok, gyermek	Óvodapedagógusok
Gyermekek folyamatos felülvizsgálata	BTMN SNI	Óvodapedagógusok, gyermek, szülők	Szakértői Bizottság, óvodapedagógusok
Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése	Fejlődési napló	Óvodapedagógusok, gyermek	Óvodapedagógusok
Tanköteles korú gyermekek fejlődésének vizsgálata	DIFER	Óvodapedagógusok, gyermek	Óvodapedagógusok
A tanulási zavart előrejelző tesztek felvétele a tanköteles korú gyermekeknél.	MSSST Szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása	Gyerekek, szülők, óvodapedagógusok	Pedagógiai Szakszolgálat
Óvodában maradás iránti kérelem	Iskolaérettségi vizsgálatok	Szülő, gyermek, óvodapedagógus	OH

-Partneri igény és elégedettség mérések

- A pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célokkal összhangban alkalmazzuk a partneri igény- és elégedettségmérés lehetőségét a belső önértékeléshez kapcsolódóan.
- Legfontosabb célunk, hogy a partneri vélemények, igények és elvárások figyelembevételével növeljük a működés hatékonyságát, szakmaiságát és szakszerűségét. A szülőkkel való együttműködést biztosítjuk azzal, hogy véleményünkkel az óvodák szakmai tevékenységét segítik.
- Partneri igény –és elégedettségmérést az óvodapedagógusok, a tagóvoda - vezetők és az óvodai körzet tagóvodáinak működésére vonatkozóan - gyermekek, szülők, dolgozók körében - két évenkénti rendszerességgel végezzük.
- A mérésben minden dolgozó érintett, a szülők és gyermekek esetében mintavétel szerint választjuk ki a mérésben résztvevőket.
- A szülők és dolgozók kérdőíves módszerrel értékelhetik az óvoda működését.
- A mérés eredményeit az óvoda faliújságján közzé tesszük.

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A 2022-2023 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
A tagóvodában/ telephelyen (amennyiben van ilyen) „uralkodó” légkör	3	Befogadó, alkalmazkodó, együttműködést támogató munkatársi közösség.
Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör		Közösségformálás, szervezeti klíma javítása.
Munkakörülmények	3	A működés legalapvetőbb feltételei biztosítottak voltak a költségvetés és az önkormányzat által. A takarékoság, állagmegóvás iránt a kollektíva folyamatosan elkötelezett volt.
Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival		A kapcsolattartás fontossága kiemelkedő volt. Vezetői értekezletek kiszámíthatósága kialakított volt és az aktuális feladatoknak megfelelően alkalmankénti értekezletekre is sor került.
Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	Szakmai nap keretében „Tudod-e?” címmel környezeti nevelésünk néhány szegmensét mutattuk be interaktív formában
Információáramlás intézményi	3	Az információk több csatornán

szinten		keresztül időben eljutnak hozzánk - telefon, e-mail, megbeszélések
Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten	3	A leghatékonyabban működő csatorna a facebook csoport óvodapedagógusok és dajkák számára. Ezenkívül a dolgozói faliújságon található meg minden napi, távlati program, szervezési feladat.
Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében		Adódó feladatokban való részvétel felajánlása, segítségnyújtás.
Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3	A munkaközösségek munkájában képviseljük óvodánkat.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1.

Személyiségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023. 09.01.	Tervezett tevékenységek
1.	Beírt gyermekek száma	93	<p>„Egészségben, harmóniában a természettel”</p> <p>-Környezeti nevelésünk nyitott, sokoldalú, minden irányból építkező rendszer, ennek fontosságát, személyiségformáló, szokásalakító szerepét tekintjük nevelésünk vezérfonalának. A tevékenységeket (játék, mese, vers, énekes játék, rajzolás-mintázás, mozgás, stb) mintegy gyöngyként erre fűzzük fel. Így lesz komplex, egész a nevelésünk, amellyel megalapozzuk az óvodánkba járó gyermekek környezeti tapasztalatait, melyek később ismeretté, majd életre szóló tudássá, és tudatos cselekvések sorozatává alakulnak.</p> <p>-Biztosítjuk a gyermekeknek természeti és társadalmi környezetük megismerésének sokoldalú lehetőségét, tapasztalatok, ismeretek gyűjtését séták, kirándulások, túrák, játékos kísérletek szervezésével</p> <p>-Madárbarát óvodaként a környezettudatos magatartás kialakításával, állat és növényvédelemmel.</p> <p>-Az élő és élettelen környezeti tényezők</p>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2023. 09.01.	Tervezett tevékenységek
			<p>leglényegesebb összefüggéseinek megláttatása a helyi sajátosságok bemutatásával.</p> <p>☞ A Jeles Zöld napok megünneplésével.</p> <p>-Néphagyományok, helyi népszokások, keresztény ünnepek megtartásával.</p> <p>-Sokrétűen biztosítjuk a gyermekek egészséges életmódra nevelését: testi-lelki szükségletek kielégítésével, helyes életritmus-, étkezési kultúra kialakításával, egészségvédelem – rendszeres testedzés, mindennapos testnevelés, testnevelés foglalkozás, mozgásfejlesztéssel. Egészséges életmódra nevelésünk palettáját színesítik a játékos gyermektorna foglalkozások, tenisz, tánc, a gyermek foci, a 6-8 évesek részére heti egy alkalommal vízhez szoktatás-úszásoktatás. A közeli sportpálya, Széchenyi liget pedig alkalmat ad arra, hogy sporttevékenységeket szervezzünk a gyermekek számára.</p> <p>-Munkajellegű tevékenységek biztosításával</p> <p>-Szokás-, szabályrendszer, hetirend, napirend kialakításával</p> <p>-Családdal való kapcsolattartás során: családlátogatás, Fogadó óra, szülői értekezlet, közös programok, barkácsdélutánok.</p> <p>-A környezetalkotás alapvető színtere a szabad, kötetlen játéktevékenység.</p> <p>-Minden csoportban a természetsarkok folyamatos megfigyelések helyszínei. ---Rendszeres sétákkal, kirándulásokkal biztosítjuk,</p> <p>-A környezeti nevelés komplex felfogásából kiindulva az egyes témakörökhöz kapcsolódó irodalmi, zenei, vizuális, matematikai nevelési-fejlesztési, valamint testnevelési anyagot hozzáillesztjük.</p> <p>-Nevelésünk fontos eleme a hulladékkezelés.</p> <p>-Az évszak olyan keret jellegű rendező elv, amely egy negyedéves ciklusban összefogja a gyermekeknek átadható összes ismeretet.</p> <p>-Fejlesztő programunk megvalósítása során olyan hagyományos pedagógiai és természettudományos módszereket alkalmazzuk, melyek lehetővé teszik a gyermekek számára, hogy sokoldalúan fedezzék fel a világot. A mindennapokban megteremtjük azt a miliót, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás.</p> <p>-Az életkori sajátosságoknak megfelelően megismertetjük a gyerekekkel a jeles napokhoz (Márton nap, Luca nap, Miklós nap...) a munkához (aratás, szüret...), nagy ünnepkörökhöz (karácsony, farsang, húsvét...), családi élethez (születés, lakodalom...), kapcsolódó népszokásokat,</p>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023. 09.01.	Tervezett tevékenységek
			hagyományokat. -Megalapozzuk a gyermekek közlekedési magatartását.
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	-	
3.	HH gyermek	-	
4.	HHH gyermek	-	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	57+újak	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	25	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3+újak	
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2	Fejlesztésük fejlesztőpedagógus irányításával történik. Az egyéni fejlesztés integrált nevelés-oktatás keretében.
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	10+újak	
14.	Félnapos óvodás gyermek	-	
15.	Nem étkező	1	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3+újak	
17.	Tehetségígéretes gyermek	10	Csoportokon belüli differenciálással, egyénre szabottan történik a tehetségígéretes gyermekek fejlesztése.
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve

Célok: A gyermekvédelmi tevékenységünk legfőbb célja. - az 1997. évi XXXI. törvény alapján - a gyermek családban történő nevelkedésének hangsúlyozása és elősegítése, annak érdekében, hogy megfelelő környezetben nőjön fel.

Legfőbb céljaink, a káros folyamatok megelőzése, elhárítása, illetve a káros folyamatok enyhítése, a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelésű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése és megsegítése. Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségleteik kielégítését, az egészséges életmódot, az egészség védelmét és annak fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi – értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Az óvodapedagógus, a pedagógiai asszisztens és minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi és képviseli. Különös tekintettel a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

Gyermekvédelmi feladataink:

Biztosítjuk az óvoda személyi és tárgyi feltételeit, a gyermekek optimális fejlődésének érdekében, kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelésű gyermekek ellátására. A gyermekek és családi hátterük feltérképezésével, családlátogatások, fogadóórák tartásával szükség esetén személyre szabott segítséget, probléma megoldási módszereket tudunk alkalmazni. A nyugodt légkör megteremtésével, a közös kirándulások szervezésével, a Zöld Óvodai napok és a hagyományos ünnepek szervezésével, a családok bevonásával ismerjük meg az intézményünkbe járó gyermekeket és családjaikat. Az információ áramlást segítik a csoportok öltözőjében elhelyezett hirdetőtáblákon az ismertető, programajánlók, az internetes zárt csoportokban történő kapcsolattartás, valamint a személyes találkozók, szülői értekezletek, fogadóórák.

Zöld óvoda révén nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra, szélesítjük a családok figyelmét ebben a témában.

Az egészség megőrzéséhez elengedhetetlen a megfelelő öltözködés, a higiéné, valamint a megfelelő és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás biztosítása.

A gyermeki igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, és beilleszkedési- tanulási nehézségekre vonatkozó gyermekekre.

Tehetséggondozó tevékenységek szervezése az óvoda keretein belül.

Folyamatos felügyeletet biztosítunk.

Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

A balesetmegelőzés a kiemelt feladataink közé tartozik.

A pályázati lehetőségek, fórumok figyelése.

Együttműködés a városi intézményekkel – a jelzőrendszer tagjaival: Család-és Gyermekjóléti Központ, Csongrád- Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Védőnői Szolgálat, Szentesi Központi Óvodával és Tagóvodáival, Háziorvosokkal...

Speciális feladatok:

Speciális feladatok	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi feladatok, családlátogatások, fogadóórák	Folyamatos	Mészárosné Tóth Ágnes és az Óvodapedagógusok
HH-s és HHH-s, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű és beilleszkedési – magatartási- tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek kiszűrése.	Szeptembertől- folyamatosan	
Megsegítések tervének kidolgozása.	Október	
Szülői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi munkáról, ingyenes étkezésről, rendszeres gyermekvédelmi támogatásáról, kedvezményekről és egyéb támogatási igények felméréséről.	Folyamatos	
Nyilvántartások készítése és naprakész karbantartása meghatározott karbantartása alapján.	Folyamatos	
HH- s és HHH-s, sajátos nevelési igényű és beilleszkedési – magatartási- tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése, együttműködés a fejlesztést végző szakemberekkel. (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, családgondozó)	Folyamatos	
Kapcsolattartás a szülőkkel, fogadóórák	Folyamatos	
Kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel – jelzőrendszer tagjaival.	Folyamatos	
Óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség teljesítésének figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzési kötelezettség teljesítése.	Folyamatos	
Adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása.	Folyamatos	
Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról a Család és Gyermekjóléti Központ számára, valamint a nevelő testületi értekezleten.	Január Június	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A logopédusok a hároméves kori (3-3,11 év) kötelező logopédiai szűrést a KOFA-3 szűrőeljárással végzik a 2017/18-as tanévtől kezdődően. A KOFA-3, mely 36 hónapos kortól mér, olyan szülői 45 l. Gondolatok a szűrővizsgálatokról beszámolón alapuló korai nyelvfejlődési szűrőeljárás, amely a gyermek nyelvi fejlettségének megállapítását tűzi ki céljául. A hároméves gyermekek kötelező logopédiai szűrésével lehetőség van a nyelvfejlődési késések, elakadások, eltérések korai detektálására, melynek hatására a szakemberek abban bíznak, hogy a korai szűréssel csökkenni fog az ötéves korban logopédiai ellátásra szoruló gyermekek száma.

A szűrőeszköz típusa, tartalma: A KOFA-3 kérdőíves formában kér információt a szülőktől, és így a szülő válaszain keresztül, közvetve méri a gyerek nyelvi teljesítményét, tehát a hároméves

gyermek nyelvi fejlettségéről a szülei előre strukturált, írásos beszámolóján keresztül szerez információt a szakember az elsődleges szűrés során. (Kas–Lőrík é. n.).

Az eljárás öt részre tagolódik: aktív szókincs, mondatok, nyelvhasználat, példamondatok, kis hibák feltérképezése.

Az értékelés módja: A szülő válaszai alapján differenciálható az életkornak megfelelő, illetve attól elmaradó teljesítmény a felmért területeken. A visszakapott kérdőíveket a logopédus értékeli a KOFA-3 tájékoztató normái és értékelési kritériumai szerint. A szűrőeljárás értékelésében vannak pontozható és számszerűen nem pontozandó tételek. A szűrés eredményeiről a logopédus a szülők igényei szerint írásbeli és/vagy szóbeli tájékoztatást ad. A szűrés eredménye lehet „tipikus nyelvi fejlettség” vagy „nyelvfejlődési késés” (Kas–Lőrík é. n.).

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Szentes, Vásárhelyi út 30.	Dr. Temesi Zsuzsa	Gajda Erika

A védőnők év elején tájékoztatást adnak az elvégzendő feladataikról, a látogatásaik rendszerességéről.

Az előző évekhez hasonlóan, megszokott formában havonta egy alkalommal az egész óvodában, csoportonként a már kialakult módon fejtevésségi szűrővizsgálatot végeznek.

A szülőket az év eleji szülői értekezleteken tájékoztatjuk, ezzel kapcsolatosan szülői nyilatkozaton aláírásukkal hozzájárulnak a feladat, szűrés elvégzéséhez.

Esetleges, váratlan fordulatok bekövetkezése esetén, telefonon, e-mailban tájékoztatjuk őket, tanács, információ csere, megoldásra váró feladatok, helyzetek megoldása érdekében.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Szent Anna Utcai Óvoda
Speciális szolgáltatást nyújtó		
1.	Logopédiai ellátás Szerda: 8.00-10.00 Péntek: 8.00-12.00	Tyityánné Tószemberger Olga
2.	Utazó logopédus	-
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás Hétfő 8.00-10.00	Vácsi Zsoltné
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása Kedd: 8.00-10.00 Pénteken: 8.00-10.00	Kása Mária
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként) Kedd: 11.00-12.00	Botos Andrea
6.	Óvoda pszichológus Szerda	Berkes Lilla
7.	Katolikus hittan: 8.00-8.45 Református hittan: Kedd: 12.30-13.00 Szerda: 12.45-13.15	

2.2.

Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Tanévnyitó nevelési értekezlet, tűzvédelmi-, munkavédelmi oktatás, információk az évkezdéshez	2023.08.28-31.	Palástiné Kunos Marianna Intézményvezető Török Hilda Tagóvoda vezető
2.	Európai Mobilitási Hét napok - Autómentes Világnap városi és óvodai programjai Múzeumi foglalkozás- „Városi gyalogtúra a Koszta József Múzeumba Kökénnyel és Kázmérral”	2023.09.18-22.	Török Hilda Mészárosné Tóth Ágnes Sipkáné Ódor Beáta
3.	Takarítási Világnap	2023.09.25-29.	Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné
4.	Magyar népmese napja	2023. 09.29.	Mészárosné Tóth Ágnes Sipkáné Ódor Beáta
5.	Gyermekek világnapja	2023.09-10.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni
6.	Idősek Világnapja	2023.10.02	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni
7.	Állatok Napja „Állatvédelmi témahét”	2023.10.02-10.	Batka Ildikó Felföldi Diána
8.	Őszbúcsúztató-Tökmagavató	2023.11.23.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné
9.	Mikulásvárás	2023.12.05.	Batka Ildikó Felföldi Diána
10.	Karácsony	2023.12.15.	Török Hilda Mészárosné Tóth Ágnes Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni
11.	Vers és mesemondó verseny	2024.01.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni
12.	Vizes élőhelyek Világnapja	2024.02.02.	Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné
13.	Március 15-i Nemzeti ünnep	2024.03.13.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
14.	Víz Világnapja	2024.03.22.	Batka Ildikó

			Felföldi Diána
15.	Húsvét	2024.03.27.	Bárányné Tóth Csilla Hegedüs Gáborné
16.	Apró lábak” – Bozsik program - Ovifoci	2024.04.	Bárányné Tóth Csilla Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
17.	Ovi olimpia	2024.04.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni
18.	Madarak és fák Napja	2024.05.10.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Batka Ildikó Felföldi Diána
19.	„Tavasza a természetben”- Rajzpályázat	2024.05.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni
20.	Óvodás úszóverseny	2024.05.20-27.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
21.	Környezetvédelmi Világnap Hulladékgyűjtés	2024.05.27-31.	Sipkáné Ódor Beáta Batka Ildikó Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
22.	Gyereknapi	2024.06.12.	Bárányné Tóth Csilla Hegedüs Gáborné

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Székhely/tagóvoda/ telephely	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Szent Anna Utcai Óvoda	Őszi kirándulások	2023.09-10.	Óvodapedagógusok
Szent Anna Utcai Óvoda	Múzeumi foglalkozás- Városi körséta	2023.09.20.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Iskolanyitogató futás - a Kiss Bálint Református Általános Iskola szervezése	2023.10.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Bozsik fesztivál	2023.11.	Bárányné Tóth Csilla Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda

Szent Anna Utcai Óvoda	Múzeumi foglalkozás	2023.11.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	VárosFa program	2023.11.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Adventi délutánok	2023.12.11-15.	Óvodapedagógusok
Szent Anna Utcai Óvoda	Színház látogatás	2024.02.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Farsang	2024.02.12-23	Óvodapedagógusok
Szent Anna Utcai Óvoda	Bozsik- Klauzál G. Ált. Iskola szervezése	2024.02.	Bárányné Tóth Csilla Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Színház látogatás	2024.02.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Színház látogatás	2024.03.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Múzeumi foglalkozás Március 15.	2024.03.10-	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Magyar Bábszínház világnapja -Szegvári Kerekerdő Bábcsoport- Bábelőadás	2024.03.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda

Szent Anna Utcai Óvoda	Föld Napja- tavaszi kirándulások	2024.04-05.	Óvodapedagógusok
Szent Anna Utcai Óvoda	Óvodások hete a Gyermekkönyvtárban	2024.04.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Föld napja -Városi rendezvény	2024.04.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Műszakiak napja	2024.04.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Szentesi városnapok- Majális	2024.05.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Bozsik fesztivál- Sportpályán	2024.05.	Bárányné Tóth Csilla Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Anyák napja	2024.05.06-17.	Óvodapedagógusok
Szent Anna Utcai Óvoda	Mocorgó kupa- Apponyi Téri Óvoda rendezvénye	2024.05	Bárányné Tóth Csilla Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Szent Anna Utcai Óvoda	Évzárók	2024.05.13-24 2024.06.07.	Óvodapedagógusok

3.

Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Tartalmak az eredményekre vonatkozóan	Feldolgozásuk
Gyermekekre vonatkoztatva:	
- Egyéni fejlődési napló	Az egyéni fejlődési ütemeket rögzítjük évi két alkalommal, a szülőket fogadó óra keretén belül tájékoztatjuk, az eredményeket átbeszéljük.
- DIFER mérés eredményei tanköteles korúak körében (5 éves kortól)	Mérési eredmények a felmérést követően az egyéni lapokon rögzítjük, a szülőket tájékoztatjuk.
- A logopédus/ KOFA, SZÓL-E / és fejlesztő pedagógus/MSSST/ mérései	Fejlesztést igénylők szűrése. Mérési eredményekről az egyéni lapokon, a fejlődési naplóban rögzítjük, a szülők tájékoztatjuk.
- Tehetség-programok eredményei (rajzpályázatok, sportversenyek...)	Facebook csoportokban, az óvoda facebook oldalán, személyesen tájékoztatást nyújtunk a résztvevőkről, feladatokról, egyéb teendőkről. . A pályázatok lezárását követően informáljuk az érintetteket, szülőket az eredményekről, helyezésekről, részvételről fényképeket készítünk, csatolunk Tanév végén az eredményeket a csoportnaplókban megtalálható számos és százalékos kimutatásban rögzítjük.
Intézményi eredményeinkre vonatkoztatva:	
- Jeles Zöld óvoda programjaink, hagyományos ünnepeink megvalósítása.	Csoportnaplókba Programtervek, szülők tájékoztatása céljából is plakátok készülnek, ezeket a facebook csoportokban közzé tesszük, beszámolókat írunk a Zöld napok sikerességéről, amelyekről a csatolt fényképek adnak reális képet. A különböző médiafelületeken programjainkat publikáljuk.
- Szülők körében is meghirdetett fotó-, rajz-, barkácsolós programok, egyéb pályázatok.	Facebook csoportokban, az óvoda facebook oldalán meghirdetjük. A pályázatok lezárását követően információt nyújtunk az eredményekről, helyezésekről, részvételről fényképeket készítünk, csatolunk.

4.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Tanévnyitó értekezlet	2023.08.31	Dolgozók Palástiné Kunos Marianna
2.	Tanévzáró értekezlet	2024.06.	Dolgozók Palástiné Kunos Marianna

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvoda/telephelyi szint *(Amennyiben a székhely, tagóvoda vagy telephely rendelkezik pld. két nap felhasználásával)*

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Szent Anna Utcai Óvoda	<p>Cél: Az óvodánkba kerülő, új kollégák tájékoztatása a kezdetektől, a környezeti nevelésünkhöz kapcsolódó pedagógiai folyamatokról. A munkaközösség tagjainak szemléletformálása. Új célok kitűzése.</p> <p>Tárgya: Történeti áttekintés 2006-2024-ig. Zöld Óvoda kritériumrendszere. Madárbarát Óvoda célja, madárvédelemmel kapcsolatos egész éves tevékenységek. „Állatbarát”-címre való pályázat ismertetése, feladatok kiosztása, felelősök kijelölése. A zöld programokhoz kapcsolódó feladatkörök meghatározása/ plakát, programterv szerkesztése, játékok tervezése/ Cél, feladatok meghatározása az adott napokhoz kapcsolódóan. Témafeldolgozásokhoz kapcsolódó szervezési lebonyolítási feladatok megismertetése.</p>	2023.11.17.	Bárányné Tóth Csilla Török Hilda
Szent Anna Utcai	<p>Cél: Tapasztalatcsere, tudásmegosztás, szakmai kompetenciák fejlesztése,</p>	2023.02.02.	Bárányné Tóth Csilla Török Hilda

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Szent Anna Utcai Óvoda	Cél: Az óvodánkba kerülő, új kollégák tájékoztatása a kezdetektől, a környezeti nevelésünkhöz kapcsolódó pedagógiai folyamatokról. A munkaközösség tagjainak szemléletformálása. Új célok kitűzése.	2023.11.17.	Bárányné Tóth Csilla Török Hilda
	Tárgya: Történeti áttekintés 2006-2024-ig. Zöld Óvoda kritériumrendszere. Madárbarát Óvoda célja, madárvédelemmel kapcsolatos egész éves tevékenységek. „Állatbarát”-címre való pályázat ismertetése, feladatok kiosztása, felelősök kijelölése. A zöld programokhoz kapcsolódó feladatkörök meghatározása/ plakát, programterv szerkesztése, játékok tervezése/ Cél, feladatok meghatározása az adott napokhoz kapcsolódóan. Témafeldolgozásokhoz kapcsolódó szervezési lebonyolítási feladatok megismertetése.		
Óvoda	önképzés. Egészségtudatos szemlélet erősítése, egészségmegőrzés, prevenció.		
	Tárgy: Eltelt időszak Zöld programjainak értékelése/plakát, program szerkesztése, a szervezés, lebonyolítása/, sikeressége. A munkaközösség előzetesen felméri, hogy ki milyen területen szeretne fejlődni. Ennek megfelelő tudásanyag kerül a szervezők által összeállításra. Egészség hét bevezetése.		

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Tanévnyitó értekezlet - Személyi feltételek ismertetése- pályakezdő kolléganő, aki szeptember 1-én kezdi meg óvodapedagógusi pályáját, Bárányné Magyar Ilona nyugdíjba vonulása. - Az éves munkaterv jóváhagyása.	2023.08.2 9.	Az óvoda dolgozói Török Hilda

	<ul style="list-style-type: none"> -Törvényi hivatkozások, státusztörvény bevezetése. - oviKRÉTA-ba történő belépés lehetőségei. -Nyári ügyelet. -Nyári munkálatok eredményessége, további munkálatok befejezése. -Az óvoda alaplokumentumainak ismertetése. -Az előző tanév hiányzási naplóinak, csoportnaplóinak lezárása. -Dokumentációs feladatok, statisztikai adatszolgáltatás – belső ellenőrzés rendszere. -A munkarend. -Körzeti szintű nevelési értekezlet időpontja. -Szülői értekezletek időpontjai. -Tanév kezdete. -Munka- és tűzvédelmi előírások betartása – tűzriadó terv megvalósítása. -Ebérendelés étkezési nyilatkozatok alapján, melyet a szülők az egy főre jutó, jövedelmük alapján töltenek ki. -Egyéni bánásmód, értékorientált közösségi nevelés, családhoz, csoporthoz való kötődés erősítése. -Reggeli gyülekezés. -Úszás. -Keddenként heti váltásban Tenisz. -Tóth József színház bérletes előadásai jelentkezés. -Az elkövetkező időszakra vonatkozó ünnepek, programok. -Külön tehetséggondozó foglalkozások rendje. -Biztosítások igénylése. -Felesztő pedagógus és logopédusunk szűrésének várható időpontja. Rendezvényeken történő szereplések megbeszélése. -Konyhai feladatok egyeztetése. -A testnevelés foglalkozások napjai óvodai szinten egyeztetésre kerülnek, az évközbeni esetleges surlódások, ütközések elkerülése céljából. -Egyéb ünnepek, programok felelősei, időpontjai. -Őszi kirándulások időpontjának és helyszínei. 		
2.	<p>Tanévközi értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> -Az eltelt időszak értékelése, szakmai ellenőrzések tapasztalatai. -Megrendezésre kerülő Zöld és Hagyományos ünnepek. -Beszoktatás időszakáról. -Tanköteles korúak mérésének eredményei, iskolába készülők és óvodai ellátást továbbra is igénylők névsora. -Aktuális programok, az elkövetkezendő időszak rendezvényei. -Nyílt napok a leendő óvodásoknak. -Beiratkozás menete. -Évzáró. -Használt olaj, elem elszállíttatása. -Tisztítószer leltári egyeztetés. -Fogadóórak rendje- egyéni fejlődési naplók értékelése, fejlesztési tervek megvalósítása. 	2024.04.17.	Az óvoda dolgozója Török Hilda

	-Tudásmegosztás. -Ünnepek, rendezvények szervezési feladatai -Városi szervezésű programokon való részvétel. -Tavaszi kirándulások.		
3.	Tanévzáró értekezlet -2023-2024-es tanév értékelése, eredmények megbeszélése, Elvárt célok, feladatok megvalósulása. -Beszámoló a munkaközösségek működéséről, sikerességéről, tudásmegosztásról, belső továbbképzés hasznosságáról. -Gyermekvédelmi beszámoló ismertetése. -Jövőbeni, következő tanévre szóló célok, feladatok kitűzése, esetleges elvárható eredmények megfogalmazása.	2024.04.1 4.	Az óvoda dolgozó Török Hilda

Szakmai munkaközösségek tervei

1. Munkaközösség neve: „Zölden zöldebb”

Munkaközösség vezető: Bárányné Tóth Csilla.

A munkaközösség tagjai: Az óvoda dolgozói.

A munkaközösség célja:

Az óvodánkba kerülő, új kollégák tájékoztatása a kezdetektől, a környezeti nevelésünkhöz kapcsolódó pedagógiai folyamatokról. A munkaközösség tagjainak szemléletformálása.

A munkaközösség feladata:

A zöld programokhoz kapcsolódó feladatkörök meghatározása/ plakát, programterv szerkesztése, játékok tervezése/

Cél, feladatok meghatározása az adott napokhoz kapcsolódóan.

Témafeldolgozásokhoz kapcsolódó szervezési lebonyolítási feladatok megismertetése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Történeti Áttekintés	Szent Anna Utcai „Cicsergő” Tagóvoda	
2.	Zöld Óvoda Kritériumrendszere	2023.11.17. 08.00-14.30.	
Stb.	Madárbarát Óvoda célja		

2. Munkaközösség neve: „Többen többre megyünk”

Munkaközösség vezető: Bárányné Tóth Csilla.

A munkaközösség tagjai: : Az óvoda dolgozói.

A munkaközösség célja:

Tapasztalatcsere, tudásmegosztás, szakmai kompetenciák fejlesztése, önképzés. Egészségtudatos szemlélet erősítése, egészségmegőrzés, prevenció.

A munkaközösség feladata:

Eltelt időszak Zöld programjainak értékelése/plakát, program szerkesztése, a szervezés, lebonyolítása/, sikeressége.

A munkaközösség előzetesen felméri, hogy ki milyen területen szeretne fejlődni. Ennek megfelelő tudásanyag összeállítása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Eltelt időszak értékelése	Szent Anna Utcai „Cicsergő” Tagóvoda	
2.	Ötletelés, ismeretek átadása, tapasztalatok megbeszélése, tudásmegosztás.	2024.02.02. 08.00-13.30.	
3.	Egészség hét bevezetése, megszervezése, ötletek, játékok gyűjtése a témával kapcsolatosan.		

Szakmai munkacsoportok tervei

1. Munkacsoport neve Gyermekvédelem.

Munkacsoport vezető: Szepesi Mónika.

Tagóvodánk képviselője: Mészárosné Tóth Ágnes.

A munkacsoport célja:

A gyermekvédelmi tevékenységünk legfőbb célja. - az 1997. évi XXXI. törvény alapján. - a gyermek családban történő nevelkedésének hangsúlyozása és elősegítése, annak érdekében, hogy megfelelő környezetben nőjön fel.

A munkacsoport feladata:

Biztosítjuk az óvoda személyi és tárgyi feltételeit, a gyermekek optimális fejlődésének érdekében.

A működés rendje:

2. Munkacsoport neve: Belső önértékelési csoport

Munkacsoport vezető: Tóthné Jónás Ildikó.

Tagóvodánk képviselője: Török Hilda.

A munkacsoport célja:

A minőségfejlesztés iránti elkötelezettség.

A munkacsoport feladata:

Önértékelés előkészítése, megtervezése, pedagógusok és a partnerek tájékoztatása, önértékelési tervek, programok elkészítése. Az Oktatási Hivatal oldalán rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat. A felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

3. Munkacsoport neve Néphagyományőrző munkaközösség.

Munkacsoport vezető: Bartuczné Kosztolányi Edit.

Tagóvodánk képviselője: Török Hilda.

A munkacsoport célja:

A munkacsoport legfőbb célja a néphagyományokkal való ismerkedés, hagyományok ápolása, őrzése.

A munkacsoport feladata:

A részt vevő óvoda pedagógusok betekintést nyerhetnek a hagyományok játékos formában történő átadásáról.

5.

Az intézmény külső kapcsolatai

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	-Szülői Szervezet működésével kapcsolatos feladatok, munkaterv elkészítése -Az új tagok bemutatása. -Házirend ismertetése. -Az óvoda éves munkatervének, működési rendjének véleményezése. -Őszi kirándulások megszervezése, lebonyolítása körüli feladatok egyeztetése.	2023.09.	Török Hilda Hegedűs Gáborné Szülői Szervezet képviselői
2.	-Alapítványi bevételű programok szervezésében történő közreműködés, feladatok kiosztása, lebonyolítása. -Mikulás váráshoz, Karácsonyi ünnepségen történő meglepetések átadásához szükséges ajándékok beszerzése, támogatások felkutatása. -Ünnepkörökhöz illő díszek készítésében való segítségnyújtás. Vendégváráshoz sütemények készítése, vásárlása. Ünnepre hangolódás segítése. -Adventi délutánok megrendezéséhez szükséges eszközök, alapanyagok beszerzése, szervezési feladatok kijelölése, segítségnyújtás, együttműködés az óvodapedagógusokkal.	2023.11.	Török Hilda Hegedűs Gáborné Szülői Szervezet képviselői
3.	-Eltelt időszak értékelése. -A szülői értekezletek beszámolója, felmerülő kérdések, elvégzendő feladatok, felmerült szülői támogatások véleményezése, elfogadása. -A már hagyománnyá vált alapítványi támogatású óvodai csoportok farsangi mulatságaihoz kapcsolódó teendők ismertetése, felelevenítése. Felelősök megjelölése, kiválasztása. A program gördülékeny lebonyolítása érdekében megszervezendő feladatok megbeszélése. -Felmerülő kérdésekre történő válaszadás.	2024.01.	Török Hilda Hegedűs Gáborné Szülői Szervezet képviselői
4.	-Tavaszi ünnepkörhöz tartozó feladatok: Zöld ünnepek, Hagyományok ápolásával kapcsolatos programjaink értékelése. Jövőbeni ötletek, észrevételek, tanácsok elfogadása, beépítése a	2024.04.	Török Hilda Hegedűs Gáborné Szülői Szervezet képviselői

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	következő tanév feladatai körébe. -Kirándulások szervezése, helyszínek egyeztetése, utazási lehetőségek egyeztetése.		
5.	-Utolsó nagyobb volumenű rendezvényünk megszervezése körüli feladataiban történő közreműködés. Támogatók föl kutatása, lehetőségek feltárása. Föllépők, a program tartalmi elemeinek megbeszélése, ötletelés, kutakodás. A Gyereknapi körüli, aznapi és előtte napokban történő feladatok kitűzése, részletes tájékoztatás.	2024.06.	Török Hilda Hegedűs Gáborné Szülői Szervezet képviselői

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek felmérésének eredményeiről. - Beiskolázás, óvodában maradás jelenleg érvényben lévő lehetőségei. - A szakemberek egyéni fogadóóráinak időpontjai.	Szent Anna Utcai Óvoda Süni csoport 2023.10.	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda Váczi Zsoltné – fejlesztő pedagógus Tyityánné Tószemberger Olga - logopédus

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen).
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele.
- Csoportprofil bemutatása.
- Házi rend ismertetése, felelevenítése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkezési térítési díjfizetés módja.

- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív).
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése.
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot.
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése.
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.
- A gyermekek motiválása, aktivizálása.
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás).
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában.
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése.

Szent Anna Utcai „Csicsergő” Óvoda - székhely/tagóvoda/telephely

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Csiga csoport	Új kiscsoportosok szüleinek: - Az óvoda működési dokumentumainak ismertetése, helyének megismertetése. -A házirendben szereplő fontosabb időpontok: nyitva tartás, szünetek. -Ebédrendelés, lemondás lehetőségei, ingyenes étkeztetés, befizetés lehetőségei. -Betegség esetén- orvosi igazolások. -Hiányzás esetén –teendők. -Pedagógiai Program, környezeti és egészséges életmódra nevelés gyakorlata az óvodában. -Beszoktatás menete. -Szokás szabályrendszer a csoportban. -Napirend. -Kezdéshez szükséges alapfelszerelések. -Családlátogatás szokásai. -Logopédiai szűrések. -Kapu nyitva maradásának veszélyei. -Vitamin napok. -Újrahasznosítás, hulladékgyűjtés az óvodában. -Szülői munkaközösség tagjainak megválasztása. -Adó 1% felajánlások. -Pedagógiai munkát segítők elérhetősége.	2023.06.
		-Beszoktatás tapasztalatai. -Eltelt időszak megbeszélése, tanácsadás.	2023.11.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		<ul style="list-style-type: none"> -Óvodai Jeles Zöld ünnepei, programjai. Szervezésük, lebonyolításuk, rendszerük. A rendezvényekről plakát, a facebookon fényképek, beszámolók formájában értesülhetnek a szülők. -Aktuális programok, Hagyományos ünnepek az elkövetkező időszakban. -Óvodai ügyeletről. -Nyilatkozatokról. 	
		<ul style="list-style-type: none"> -Szakmai témájú előadás. -Szokás szabályrendszer kialakításáról. -A gyermekcsoportra vonatkozó értékelések, eredmények, nevelési-fejlesztési feladatok. -Aktualitások: Zöld napok szervezése. -Váltózsákok, tornazsákok tartalma. -Fényképezkedés az óvodában. -Réteges öltözködés fontossága. -Madárvédelem. -A szülői értekezlet zárásaként, a fejlődési naplót egyéni megbeszélése. 	2024.01.
2.	Méhecske csoport	<ul style="list-style-type: none"> -A csoport összetétele tavaly év vége óta. -Személyi változások. -Nyár – pihenés – élmények – feltöltődés -Házirend fontosabb elemei. -Parkolás lehetőségei. -Udvar használatának szabályai. -Kedvenc játékok behozatala. -Szünetek, nevelés nélküli napok, ügyelet. -Szocializáció, kis-középsős élet, beszokás, megszokásról. - Az étkezési díjak befizetése. - Ingyenes étkeztetésről: egy főre jutó jövedelem. -Alvás feltételei. -Szakmai tartalmú előadás. -Nevelési tanácsok. -Reggeli, délutáni ügyelet -Aktuális programok, kirándulások szervezése. -Tűzriadó -Váltózsák, tornazsák, pizsamazsák tartalma. -Faliújság, facebook oldal. -Újságok, könyvek rendelési lehetőségei. -Szokás szabályrendszer. -Napi, heti rend. -Társas, baráti kapcsolatok. 	2023.09.
		<ul style="list-style-type: none"> -Szeptemberi szülői értekezlet óta megrendezésre került Zöld ünnepek, programok felsorolása értékelése. -Aktuális programok, várható rendezvények ismertetése. -Farsang: lebonyolításhoz szükséges szervezési feladatok, szülői vállalások lehetőségei. A mulattság 	2024.02.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		<p>bemutatása.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Szünetek rendje, időpontja. -Évzárók. -Egyéb aktualitások megbeszélése: játékok behozatala, jelek, nevek a címkékbe, délutáni ügyelet, folyamatos figyelemmel kísérése, vitamin nap... -Fejlődési naplóról május végi tájékoztatás. -Konfliktuskezelésről szakmai tanácsok. -Szabályok az óvodában. -Madárvédelemről. -Reggeli elválással kapcsolatos praktikus tanácsok. -Fényképezkedés. 	
3.	Katica csoport	<ul style="list-style-type: none"> -A csoport összetétele tavaly év vége óta. -Személyi változások. -Nyár – pihenés – élmények – feltöltődés. -Házirend fontosabb elemei. -Parkolás lehetőségei. -Udvar használatának szabályai. -Kedvenc játékok behozatala. -Szünetek, nevelés nélküli napok, ügyelet. -Szocializáció, kis-középsős élet, beszokás, megszokásról. -Az étkezési díjak befizetése. -Ingyenes étkeztetésről: egy főre jutó jövedelem. -Alvás feltételei. -Szakmai tartalmú előadás. -Nevelési tanácsok. -Reggeli, délutáni ügyelet -Aktuális programok, kirándulások szervezése. -Tűzriadó. -Váltózsák, tornazsák, pizsamazsák tartalma. -Faliújság, facebook oldal. -Újságok, könyvek rendelési lehetőségei. -Szokás szabályrendszer. -Napi, heti rend. -Társas, baráti kapcsolatok. 	2023.09
		<p>-Szeptemberi szülői értekezlet óta megrendezésre került Zöld ünnepek, programok felsorolása értékelése.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aktuális programok, várható rendezvények ismertetése. -Farsang: lebonyolításhoz szükséges szervezési feladatok, szülői vállalások lehetőségei. A mulattság bemutatása. - Szünetek rendje, időpontja. -Évzárók. -Egyéb aktualitások megbeszélése: játékok behozatala, jelek, nevek a címkékbe, délutáni ügyelet, folyamatos figyelemmel kísérése, vitamin nap... -Fejlődési naplóról május végi tájékoztatás. -Konfliktuskezelésről szakmai tanácsok. 	2024.01.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		-Szabályok az óvodában. -Madárvédelemről. -Reggeli elválással kapcsolatos praktikus tanácsok. -Fényképezkedés. -Gyerekvédelem.	
4.	Süni csoport	- A gyermekcsoportok létszáma, összetétele, személyi feltételek alakulása a tanévben. -Házirend: nyitva tartás, szünetek, nevelés nélküli munkanapok rendje, ingyenes étkezés és étkezési díj befizetés, betegség - orvosi igazolások, otthonról hozott játékok, szűrővizsgálat, ortopédiai szűrés, nyilatkozatok... -Gyermekvédelmi rendszer, fejlesztő és logopédiai foglalkozások, fogadóórák rendszere. Külön foglalkozások palettája – hittanok, kézműves, ovifoci, tánc, tenisz, úszás, angol... -A gyermekcsoportok nevelési-fejlesztési feladatai, aktualitások (kirándulás, zöld és hagyományos ünnepek, szünetek...) december végéig. -Szakmai témájú előadás: Iskolakészültségi állapot kritériumai/ fejlesztőpedagógus előadása.	2023.09.
		- A gyermekcsoportra vonatkozó nevelési-fejlesztési értékelések, DIFER eredmények. - Aktualitások: Zöld napok, Farsang, Húsvét, tavaszi kirándulások, tanévzáró, gyereknap... - Szakmai témájú előadás: pszichológus előadása	2024.01.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat szüleikkel:**
Óvodai beiratkozások előtt, két alkalommal, délutáni időpontokban várjuk ismerkedés, tájékozódás céljából a Süni csoportban.

- Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

Tervezett időpont/csoport	Tartalom	Felelősök
2023.11.23. 16.00-tól Óvodai csoportok	Őszbúcsúztató barkácsdélután- Tökmagavató	Óvodapedagógusok
2023.12.11-i hét 16.00-tól Óvodai csoportok	Adventi barkácsdélután	Óvodapedagógusok
2024.02.12-i hét 16.30-tól Óvodai csoportok	Délutáni nyílt farsangi mulatság	Óvodapedagógusok
2024.05.06-i hét 16.30-tól Süni csoport Katica csoport	Anyák napja	Óvodapedagógusok
2024.05.20-i hét 16.00-tól Csiga csoport Méhecske csoport 2024.06.07. Süni csoport Katica csoport	Évzáró/ Anyák napja/-Megyeháza Konferencia és Kulturális Központ	Óvodapedagógusok Az óvoda dolgozói munkaközössége

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Székhely/telephely/ csoport	Delegált szülő
Süni csoport	Szabó-Dancsó Zsuzsa Dr. Verók Erika
Katica csoport	Pengő-Csányi Franciska Tasiné Farkas Szilvia
Méhecske csoport	Óvári Edit Sipkáné Ódor Beáta
Csiga csoport	Somogyi Tihanyi Réka Halmos Bella Noémi

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal,
- iskolákkal.

Társintézmény megnevezése, címe, elérhetősége	Kapcsolatok rendszere	Kapcsolatok formája	Módja Felelős
Ficánka Református Bölcsőde	Beszoktatás előtt ismerkedés lehetőségének biztosítása	Személyes kapcsolat, látogatás	Tájékoztatás, beszélgetés, e-mail, telefonon Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné Török Hilda
Tálatum Református Óvoda és Bölcsőde	Beszoktatás előtt ismerkedés lehetőségének biztosítása	Személyes kapcsolat, látogatás	Tájékoztatás, beszélgetés, e-mail, telefonon Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné

			Török Hilda
Szentesi Bölcsőde	Beszoktatás előtt ismerkedés lehetőségének biztosítása	Személyes kapcsolat, látogatás	Tájékoztató, beszélgetés, e-mail, telefonon Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné Török Hilda
Kiss Bálint Református Általános. Iskola	Folyamatos, egész évben -hetente 1 alkalommal -hetente 2 alkalommal -hetente 1 alkalommal -alkalmanként	Részvétel személyesen- - Mozgás – foglalkozás nagyoknak - Református Hittan - Gyermekfoci - Óvodásaink iskolai életbe való beilleszkedését segítő iskolai programokon való részvétel pl.iskolanyitogató futás	Párbeszéd, élményszerzés Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda Nyíri Dániel Személyesen játékos ismeretnyújtás Edzés Bárányné Tóth Csilla Szöllősiné Lukács Adrienn Török Hilda Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Klauzál Gábor Általános. Iskola	évente 1-1 alkalommal -alkalmanként	- Ovifoci - Óvodásaink iskolai életbe való beilleszkedését segítő iskolai programokon való részvétel.	Személyes konzultáció, részvétel, élményszerzés, edzés Szöllősi Ferenc Párbeszéd, tapasztalatszerzés, ismerkedés Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda Felelős pedagógus
Szent Erzsébet Katolikus. Általános Iskola.	-hetente 1 alkalommal	- Katolikus hittan	Párbeszéd, tapasztalatszerzés, ismerkedés, játékos

		- Óvodásaink iskolai életbe való beilleszkedését segítő iskolai programokon való részvétel.	ismeretnyújtás Égető Ildikó Rónyai Éva Bárányné Török Hilda
Kosztá József Általános Iskola	-évi 1 alkalom	-Balambér- Program Iskolanyitogató- játékos kézműves délután	Párbeszéd, tapasztalatszerzés, ismerkedés, játékos ismeretnyújtás Leendő elsős tanító nénik Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Fenntartó	Kapcsolat rendszere	Kapcsolat formája	Módja Felelős
Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal	Folyamatos	Kölcsönös tájékoztatás, előterjesztés	e-mail, telefon, postai levél, Török Hilda

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal,
- szakszolgálattal,
- szakmai szolgáltatókkal.

Szakmai kapcsolatok	Kapcsolatok rendszere	Kapcsolatok formája	Kapcsolatok módja
Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai "Kincskereső" Óvoda	Folyamatos	Ügyeleti rendszerben lévő gyermekek, óvodásaink fogadása Néphagyományörző munkaközösség	e- mail, személyes, telefon, konzultáció Török Hilda Személyes részvétel, telefon, e-mail,

			ismeretnyújtás, információ átadás Óvodapedagógusok Török Hilda
Klauzál Utcai ” Nyolcszínvirág” Óvoda	Alkalmanként Fogadó óra hetente egy napon, személyes konzultáció, e-mail	Ügyeleti rendszerben lévő óvodásaink fogadása Óvodapszichológusi ellátás	e- mail, személyes, telefon, konzultáció Török Hilda Konzultáció, megbeszélés, segítségnyújtás, esetfeltárás Berkes Lilla Török Hilda Óvodapedagógusok
Apponyi Téri „Mocorgó” Óvoda	Alkalmanként	Mocorgó kupa Szakmai munkaközösség	e- mail, személyes, telefon, konzultáció Bárányné Tóth Csilla
Tóth József Színház és Vigadó	Hirdetés, meghívás, e-mail, telefon, személyes találkozó, konzultáció	Színház látogatás 3- 6 alkalom évente, bérlet fajtától függően	Ismeretnyújtás, élményszerzés Seregi Zoltán közönség szervező Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Kinizsi SZITE Futball Club	Folyamatos	Gyermekfoci	Edzés Bárányné Tóth Csilla
Gyermekkönyvtár	Hirdetés, meghívás, e-mail, telefon, személyes találkozó, konzultáció	- Népmese napja - Óvodások hete - Könyvtári foglalkozások	Játékos tevékenység, élmény, ismeretnyújtás Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Kosztai József Múzeum	- alkalmanként	múzeumi foglalkozások	e-mail, telefon, ismeretátadás, élménynyújtó játékos tevékenység Lantos Imre Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda

Védőnői szolgálat	Havi rendszerességgel, indokolt esetben kéthavonta, személyesen, tanácsadás, e-mail, telefon	Fejlesztési szűrővizsgálatok	Személyes vizsgálódás Gajda Erika Óvodapedagógusok
Pedagógiai Szakszolgálat	Heti rendszerességgel órarend szerint, egész évben folyamatosan -Alapozó terapeuta, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus,	Fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások	Szűrés, közreműködés, figyelemmel kísérés, intézkedés, tudásmegosztás, tájékoztatás, segítségnyújtás, problémamegoldás, felvilágosítás, érzékenyítés Tyityánné Tószemberger Olga - logopédus Vácsi Zsoltné - fejlesztő pedagógus Cuczi Zsuzsanna – gyógypedagógus Berkes ILLA - pszichológus Kása Mária - gyógypedagógus Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat	Egész évben folyamatos, heti rendszerességgel órarend szerint, személyes konzultáció, megfigyelés, kapcsolattartás, prevenció	Gyermekevédelem Óvodai szociális segítő ellátás Gyermekevédelmi feladatok támogatása szükség esetén, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel, igény esetén, kölcsönös tájékoztatás	Jelzés, érdeklődés, egyéni segítség, probléma megoldás, felvilágosítás, figyelemmel kísérés, intézkedés Gál Antal László Gyöngyi Botos Andrea Török Hilda
Gyámhivatal	igény szerint	Segélyezések szükség esetén	e-mail, telefonos, személyes konzultáció, érdeklődés Lencséné Szalontai Mária Török Hilda
Oktatási Hivatal	Folyamatos	Minősítési eljárás, tanfelügyeleti	e-mail, online felület, tájékoztatás,

		ellenőrzés, döntés hozatal a tanköteles gyermekek iskolakezdéséről	állásfoglalás kérése, postai levél, dokumentumkészítés, felülvizsgálat, konzultáció, szaktanácsadás, látogatás, tanácsadás Török Hilda
Környezetünkért Óvodai egyesület	Évente pár alkalom	Zöld Szakmai Konferenciák	Személyes, online részvétel, tájékozódás, információ gyűjtés, átadás, ismerkedés, tudásmegosztás, tapasztalatszerzés Bárányné Tóth Csilla Török Hilda
Csongrád-Csanád megyei Zöld Óvodák hálózata	Évente pár alkalom	Zöld Óvodák találkozója	előadás, részvétel, személyes, e-mail, ismeretszerzés, információ gyűjtés, átadás, tanulás Bárányné Tóth Csilla Török Hilda

Egyéb kapcsolatok:

Egyéb kapcsolatok	Kapcsolatok rendszere	Kapcsolatok formája	Módja Felelős
Óvodai alapítvány	Folyamatos	Kapcsolattartás a könyvelővel, alapítványi megbeszélések, tájékoztatás	Ismeretátadás, összegzés, konzultáció Bárányné Tóth Csilla Török Hilda Garainé Zita
FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Évente 1-2 alkalom	Hulladékgyűjtési akció	Kapcsolattartás, tájékoztatás, telefon, e-mail Sipkáné Ódor Beáta
Idősek Otthona	Meghívás, felkérés esetén több alkalommal	Nagycsoportosok műsora, szereplés,	Meghívás, bemutatás, előadás, vendéglátás, ajándékozás Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni
Nonprofit szervezetek	Alkalomszerű	Rendezvények, gyermeki produktumokból kiállítások, versenyek	e-mail, telefon, postai levél, személyes megbeszélés Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni

			Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda
Forego Magyarország Kft.	Alkalomszerű	Használt elemgyűjtés	E-mail, telefon, tájékoztatás, megbeszélés Batka Ildikó Török Hilda
MOHU Zrt.	Alkalomszerű	Használt olaj gyűjtés	Email, telefon, kapcsolattartás, személyes átvétel Batka Ildikó Török Hilda

6.

A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai munka feltételei -

Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK											
POZITÍV	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Alapítványi fejlesztések eszközbeszerzések • Korszerűsített épület • Gazdag játékok és mozgáseszközök • Esztétikus csoportszobák </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Hiányos, létszámnak nem elegendő udvari játszótér • Udvar kihasználatlansága esős időjárás esetén • Ivókút hiánya • Elavult, hiányos IKT eszközök • Weboldal hiánya • Felújítandó kerítés • Nagykapu hiánya </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">VESZÉLYEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes, rozsdás </td> </tr> </tbody> </table> </td> <td style="vertical-align: top;"> </td> </tr> </tbody> </table>	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	<ul style="list-style-type: none"> • Alapítványi fejlesztések eszközbeszerzések • Korszerűsített épület • Gazdag játékok és mozgáseszközök • Esztétikus csoportszobák 	<ul style="list-style-type: none"> • Hiányos, létszámnak nem elegendő udvari játszótér • Udvar kihasználatlansága esős időjárás esetén • Ivókút hiánya • Elavult, hiányos IKT eszközök • Weboldal hiánya • Felújítandó kerítés • Nagykapu hiánya 	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">VESZÉLYEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes, rozsdás </td> </tr> </tbody> </table>	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	<ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek 	<ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes, rozsdás 	
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK										
<ul style="list-style-type: none"> • Alapítványi fejlesztések eszközbeszerzések • Korszerűsített épület • Gazdag játékok és mozgáseszközök • Esztétikus csoportszobák 	<ul style="list-style-type: none"> • Hiányos, létszámnak nem elegendő udvari játszótér • Udvar kihasználatlansága esős időjárás esetén • Ivókút hiánya • Elavult, hiányos IKT eszközök • Weboldal hiánya • Felújítandó kerítés • Nagykapu hiánya 										
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">VESZÉLYEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes, rozsdás </td> </tr> </tbody> </table>	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	<ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek 	<ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes, rozsdás 							
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK										
<ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek 	<ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes, rozsdás 										
NEGATÍV											

<i>kihasználása</i>	<i>kerítésrendszer</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Alapítványi programok szervezése</i> • <i>Szponzorok támogatásának folyamatos feltérképezése</i> • <i>Az óvoda menedzselése</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Beton aknafedelelek</i> • <i>Gyermekek észrevétlen kijutása az épületből</i> • <i>Játszóudvar közepén lévő fák balesetveszélyes száraz ágai</i>

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

- Óvodánk 1965 óta működik, eredetileg is óvodának épült. Pályázati és önkormányzati költségvetésből jelentős mértékben megújult az óvoda épülete 2010-2011-ben. Energiatakarékos világítás- és termálvizes fűtésrendszerünk van, meleg vízellátásunkat napkollektoros rendszer, gáz- és villanybojler működése biztosítja. Megtörtént a nyílászárók teljes körű cseréje és a homlokzatszigetelés. Az óvoda helyiségei is korszerűsödtek: mind a négy csoportszoba lamináltpadlós lett (kettő szülői támogatással), a gyermekmosdók (3) teljes körűen, ezen kívül a gyermeköltözők, tálalókonyha, fejlesztőszoba is megújult.

- Játszóudvarunk tágas, ligetes, virágágyások, konyhakert, sziklakert, fűszerkert, komposztálók, játszódomb teszik változatossá. Járó útjaink térkövel burkoltak.

- A csoportszobák esztétikusak, bútorzatuk, berendezési tárgyaik (szekrények, asztalok, székek) már majdnem teljes körűen alapítványi finanszírozásból lecserélődtek. A képességfejlesztő- és mozgásfejlesztő játékok gazdag tárháza biztosítja a mindennapi fejlesztést. A pedagógiai programunkban felvállalt környezeti neveléshez és egészséges életmódra neveléshez is változatos eszközökkel (nagyítók, távcsövek, rovarvizsgálók, billenő rácsok, gogo rollerek, egyensúlyozó gúla, trambulín...). Ezek beszerzése önkormányzati, pályázati és alapítványi források felhasználásával történik folyamatosan. A gyermeköltözők, gyermekmosdók is az életkornak megfelelően kialakítottak, felszereltek.

Fejlesztendő:

- Az udvar teljes körű felújítást, fejlesztést igényelne – füvesített talaj kialakítása, új kerítéskapurendszer kialakítása, korszerű, szabványos játékeszközök újra telepítése teljes körűen, babakáczak telepítése, udvari ivókút, nyári „pancsoló”, közlekedési útvonal kialakítása. Forrás: költségvetési – önkormányzati – pályázati finanszírozás.

- Tornaterem hiányzik ideális feltételeinkből. Forrás: költségvetési – önkormányzati - pályázati finanszírozás.

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Locsoló berendezés kiépítése/udvaros 4 órás időkorlátja miatt szükséges/, parkosítás, füves területek megnövelése, gondozása céljából, az esős időjárás miatti sáros udvari felületek csökkentése érdekében.

	<p>Illetve esetlegesen egy másik lehetőség- állandó, hosszú évek tapasztalata alapján-, az udvar felújítása, földes felület beborítására- rekortán burkolatra- lenne szükség, az udvar esős időjárás miatti kihasználatlansága miatt.</p> <p>Balesetveszélyes, elrozsdásodott kerítésrendszer, bejárati, hátsó kapu cseréje. Új, játszóudvart könnyen megközelíthetővé tevő, levehető kétszárnyú kerítéselem, „kapu” kiépítése.</p>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<p>Korszerűtlen, higiéniaszempontról sem megfelelő ivókutunk cseréje, felújítása, kiépítése.</p> <p>Higiéniai szempontból a hintaállvány és a csúszda alatti ütécscillapító homok gumitéglára történő cseréje.</p> <p>Játzóterünk bővítése, a 100 fős gyermeklétszámnak megfelelően.</p> <p>Homokozó burkolatának cseréje.</p> <p>Udvari játékeszközök, járművek szabványszerű tárolásához szükséges átalakítások, beruházások.</p> <p>IKT eszközök cseréje, beszerzése, interaktív tábla beszerzése.</p> <p>Katica csoport laminált padlóburkolójának cseréje.</p>
Egyéb	<p>Az óvoda körül / cigaretta csikk kidobására is alkalmas/ szemetesek kihelyezése.</p> <p>Az óvoda 100 fős gyermeklétszámának megfelelő parkolók biztosítása, kialakítása.</p>

6.2.

Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	
POZITÍV	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Megfelelő létszámmal működünk</i> • <i>Kollégák szakmailag magasan képzettek</i> • <i>Szoros szakmai együttműködés a nevelő-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Takarító, konyhas hiánya</i> • <i>Udvaros 4 órás munkarendje</i> • <i>Továbbképzéseken való részvétel /anyagi forrás hiányából adódó 120 óra</i> 	NEGATÍV

<p><i>oktató munkát segítő kollégákkal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jó hírnév</i> • <i>A kollektíva nyitott, érdeklődő, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit.</i> 	<p><i>teljesítése/</i></p>
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Továbbképzési lehetőségek felkutatása</i> • <i>Belső szakmai tudásmegosztás</i> • <i>Nyugodt szervezeti klíma megteremtése</i> • <i>Egységes szemlélet erősítése</i> • <i>Belső kommunikáció minőségének fejlesztése</i> • <i>Önfejlesztés</i> 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Óvodapedagógusok hiánya</i> • <i>Helyettesítés megoldása a személyi feltételek következtében</i> • <i>IKT eszközök hiánya, elavultságából adódó szakmai színvonal csökkenése</i>

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Takarító, konyhás alkalmazása az óvodában.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az nagy alapterületű játszóudvar karbantartása, tisztántartása szükségessé teszi az udvaros kolléga négy órás munkarendjének nyolc órás munkarendre történő változtatását.
Egyéb	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Csiga csoport	24	Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné	Kotvics-Vargáné Iovás Szilvia	Királyné Bódi Amanda
2.	Méhecske csoport	20	Batka Ildikó Felföldi Diána	Kanyóné Garai Gabriella	Királyné Bódi Amanda
3.	Katica csoport	24	Török Hilda Mészárosné Tóth Ágnes	Bartuczné Tóth Angelika	Királyné Bódi Amanda
4.	Süni csoport	25	Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni	Szántó Lili	Királyné Bódi Amanda
Összesen:		93 fő	8 fő	4 fő	1 fő

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ TOVÁBBI MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Pszichológus	Berkes Lilla
Fejlesztő pedagógus	Váczi Zsoltné
Óvodatitkár	Balláné Misák Mónika
Kertész-karbantartó	Sinka János

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Batka Ildikó	Jógakaland -Gyerekjoga oktató képzés -oviKRÉTA oktatás	Online	2023.08.14-11.14.
Felföldi Diána	Jógakaland -Gyerekjoga oktató képzés -oviKRÉTA oktatás	Online	2023.08.14-11.14.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Sipkáné Ódor Beáta	-Közoktatás Vezető - oviKRÉTA oktatás		
Török Hilda	-Közoktatás Vezető -oviKRÉTA oktatás	Kodolányi János Egyetem	2023.08.31.
Mészárosné Tóth Ágnes	-oviKRÉTA oktatás	Online	
Erdélyi Fanni	-oviKRÉTA oktatás	Online	
Harsányiné Hidasi Laura	-oviKRÉTA oktatás	Online	
Bárányné Tóth Csilla	-oviKRÉTA oktatás	Online	

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Török Hilda	Excel táblázatkezelő		

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” VIII. Országos Dajkakonferencia	Budapest október 13.	
2.	Pedagógiai asszisztensek V. Országos Konferenciája	Budapest november 10.	
3.	Óvodatitkárok III. Országos Konferenciája	Budapest 2024.február 22.	

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
Pld.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja	Lásd „dajka csevej” munkaközösség mt.	
Pld.	Dajkanap	Lásd „dajka csevej” munkaközösség mt.	

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Európai Mobilitási Hét- Autómentes nap	2023.09.07.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere
Takarítási Világnap	2023.09.11.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere
Állatok napja	2023.09.21.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere
Őszbúcsúztató - Tökmagavató	2023.11.06.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere
Mikulás	2023.11.09.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere
Vers és mesemondó verseny	2023.01.03.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere
Vizes élőhelyek világnapja	2024.01.18.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése,

		információcsere
Március 15.	2024.02.28.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere
Víz világnapja	2024.03.07.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere
Húsvét	2024.03.13.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere
Madarak fák napja	2024.04.29.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere
Évzáró ünnepség szervezése	2024.05.06.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere
Környezetvédelmi világnap	2024.05.15.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere
Gyereknapi	2024.05.29.	Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

6.3.

Szervezeti feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely foglalkozások:**
A már minősítéssel rendelkező kollégák tanácsokkal, tapasztalatokkal látják el, segítik a portfólió megírására vállalkozó kollégákat.
- **Gyakornokok mentorálása**

Cél:

- Pályakezdő munkatársak pedagógiai gyakorlatának formálása a helyi gyakorlathoz igazodóan.

Feladatok:

- Az óvoda működését meghatározó dokumentumok megismertetése.
- Hospitálási lehetőségek biztosítása az óvoda minden gyermekcsoportjában, minden óvodapedagógusnál.
- Dokumentációs feladatok megismertetése folyamatosan (tevékenységi tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési dokumentumok, hiányzási napló, hospitálási napló, reflexiók).
- Szakmai munkaközösségben való részvétel.

Mentálhigiénés nap az óvodában

Gyermekeink **mentálhigiénés nevelése** már az óvodába kerüléstől fontos feladatunk. Biztonságos, szeretetteljes, otthonos légkör megteremtésével segítjük folyamatos szocializációjukat, célunk, hogy szeressenek óvodába járni és igényeljék a közösséghez való tartozást. Idegrendszerükre és lelki életükre káros hatásoktól, pszichés túlterheléstől óvjuk gyermekeinket. Harmónikus napirend, hetirend, életrend kialakításával szokásrendszerüket formáljuk, mellyel a közösségi élethez való alkalmazkodásukat is segítjük. A közös élmények szervezésével a társas kapcsolataikat erősítjük. Ennek elsődleges színtere a mindennapi játék, melyben érvényesíthetik az önmegvalósításukat, kreativitásukat. A közös élményekre épülő tevékenységek gazdag lehetőségeit biztosítjuk a témahetekhez kapcsolódóan. Szürettek, kirándulások, túrák, kísérletek, veteményezés, befőzés, süteménysütés, piknikezés.... színesítik a cselekvő, tapasztalatszerző, tevékenykedtető társas együttlétet, kapcsolva az ismeretnyújtás lehetőségével. Nagyon fontos a közösségi élethez kapcsolódó helyes magatartási formák kialakítása. Az elfogadás, önzetlenség, együttérzés, segítőkészség, szabálytartás formáit fokozatosan formáljuk a gyermekekben. Az önérvényesítés lehetőségeinek nem engedünk teret, a konfliktusok kezelésének gyakorlatát ismertetjük meg a gyerekekkel folyamatosan. A felnőttek mintaadása kiemelkedő jelentőségű a kommunikáció és a nevelői attitűd terén.

Szakmai tapasztalatszerék

Közösségünkben a gyakornok, pályakezdő és új kolléganők mentorálása, segítése iránt elköteleztettek vagyunk. **Az egymástól való tanulás** támogatásával segítjük munkájukat, beilleszkedésüket. Hospitálási lehetőségekkel (kezdeményezések, foglalkozások, ünnepi műsorok,...) bepillantást nyerhettek más korosztályú csoportok életébe, más-más pedagógiai attitűddel rendelkező kolléganőktől ötleteket, módszereket sajátíthattak el. Szakmai munkaközösségi munkában való részvételük is személyes kompetenciák gyarapítását segítette. A daduskák is bekapcsolódtak munkaközösségi munkába („Dajka csevej”), mely már jelenléti formában szerveződött. Az együttműködés segítette az óvodai közösségek megismerését, interaktív formában ötleteket gyűjthettek a daduskák a gyermekek nevelőtevékenységében való aktívabb, tudatosabb részvétel lehetőségeit illetően.

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

Szakmai munkaközösségi értekezleteken a tapasztaltabb kollégák segítik ötleteikkel a felelősi rendszerben megbízott kollégákat. Programok, ünnepek szervezésekor gyakorlati, tevékeny tapasztalathoz is juthatnak ez által a kevesebb rutinnal rendelkező óvodapedagógusok.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Törekszünk az innovációs tudás és technológia megszerzésére, ehhez kapcsolódóan kutatjuk a pályázati projekt lehetőségeket a fenntarthatóság jegyében.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal

Közösségünkben előforduló tartósabb távollét esetén fontos számunkra a folyamatos, napi személyes látogatás, érdeklődés, segítségnyújtás.

Pedagógiai esetmegbeszélések:

Minél rövidebb időn belül megtörténik az adott szituáció megbeszélése, információ csere, tanácsadás, véleményalkotás.

Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása

A pedagóguspályán eltöltött 19 év tapasztalat, az eddigi munkámba vetett hitem, a gyermekek szeretete, hivatás tudatom, képzettségeim és készségeim birtokában, mind emberileg, mind szakmailag egyaránt elkötelezettnek érzem magam a megpályázott Tagóvoda vezetői munkakör ellátására.

Szeretném tovább vinni az intézmény már kialakult értékeit, hagyományait, és a kollégáim egyetértésében ezeket újabakkal kiegészíteni, gazdagítani, korszerűsíteni.

Megbízások és reszortfeladatok





Cél:





- A felelősi rendszer kialakításának célja az óvodapedagógusok közötti egyenlő feladatelosztás megvalósítása.
- A felelősi és feladat megosztási rendszer kialakításával az óvoda pedagógiai gyakorlatának, hatékony működésének biztosítása.

Feladatok:

- A kialakított zöld- és hagyományos ünnepek programjainak megvalósításával hagyományápolás megvalósítása.
- Változatos tevékenységrendszer és programok megszervezése – innovatív szakmai munka.
- Szülők – családok bevonásával az óvoda – család kapcsolatának erősítése.
- A zöld ünnepekhez kapcsolódó programok szervezésével a gyermekek, szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- A pedagógiai szakmai fejlődés érdekében bekapcsolódás a munkaközösségek tevékenységébe.
- A tehetséggondozás helyi lehetőségeinek biztosítása (gyermek foci, kézműves foglalkozás, játékos gyermektorna).

FELELŐSI RENDSZER 2023/2024.

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Állatok Világnapja	<p style="text-align: center;">Batka Ildikó</p> 
2.	Mikulás	
3.	Víz Világnapja	
4.	Madarak és Fák Világnapja	
5.	Játékos gyermektorna	
6.	Hulladék gyűjtés szervezése	
7.	Elemgyűjtő kapcsolattartó	
8.	Használt olaj elszállítása - kapcsolattartó	
9.	Ábrázoló szekrény	
10.	Könyvterjesztés Novum	
11.	Névnapok szervezése	
12.	Alapítványi kuratóriumi tag	
1.	Állatok Világnapja	<p style="text-align: center;">Felföldi Diána</p> 
2.	Mikulás	
3.	Víz Világnapja	
4.	Madarak és Fák világnapja	
5.	Zene ovi	
6.	Az óvoda menedzselése (weboldal, facebook)	
7.	Balesetbiztosítás kapcsolattartás	
8.	Környezeti szekrény	
9.	Ovis Angol	
1.	Gyerekek világnapja	<p style="text-align: center;">Sipkáné Ódor Beáta</p> 
2.	Idősek világnapja	
3.	Ősz búcsúztató – Tökmagavató	
4.	Karácsonyi Műsor	
5.	Vers és Mesemondó	
6.	Március 15. Műsor	
7.	Madarak Fák Városi rendezvény	
8.	Rajzpályázatok	
9.	Ovi olimpia	
10.	Múzeum pedagógia	
11.	Városi Farsang - szereplés	
12.	Születésnapok szervezése	
13.	Ábrázoló szekrény	
14.	Hospitálások az óvodában	
15.	Gyógycipők szűrése, adminisztráció	
1.	Gyerekek világnapja	<p style="text-align: center;">Erdélyi Fanni</p> 
2.	Idősek világnapja	
3.	Ősz búcsúztató – Tökmagavató	
4.	Karácsonyi Műsor	
5.	Vers és Mesemondó	
6.	Március 15. Műsor	
7.	Madarak Fák Városi rendezvény	
8.	Rajzpályázatok	
9.	Ovi olimpia	
10.	Múzeum pedagógia	

1.	Belső Önértékelési csoport tagja	<p style="text-align: center;">Török Hilda</p> 
2.	Néphagyomány őrző	
3.	Európai Mobilitás Hét	
4.	Karácsony	
5.	Március 15.	
6.	Rajzpályázatok	
7.	Óvodai úszóversenyek	
8.	Környezetvédelmi világnap	
9.	Alapítványi rendezvények szervezése	
10.	Ábrázoló szekrény	
1.	Gyermekvédelmi felelős	<p style="text-align: center;">Mészárosné Tóth Ágnes</p> 
2.	Európai Mobilitás Hét	
3.	Karácsony	
4.	Március 15.	
5.	Rajzpályázatok	
6.	Óvodai Úszóverseny	
7.	Környezet Védelmi Világnap	
8.	Munkahelyi Elsősegély Nyújtás	
9.	Fejlesztő szoba, Könyvtár	
10..	Óvodai Diabetes	
11..	Zene Ovi	
1.	Takarítási Világnap	<p style="text-align: center;">Bárányné Tóth Csilla</p> 
2.	Vizes Élőhelyek Világnapja	
3.	Őszbúcsúztató - Tökmagavató	
4.	Húsvét	
5.	Gyereknep	
6.	Bozsik - Gyermekfoci	
7.	Fejlesztő szoba	
8.	Alapítvány Kuratóriumi Elnök	
9.	Pályázat figyelés, Pályázatírás	
10.	Alapítványi rendezvények szervezése	
11.	Zöld Óvodák Egyesületével kapcsolattartás	
1.	Takarítási Világnap	<p style="text-align: center;">Hegedűs Gáborné</p> 
2.	Vizes Élőhelyek Világnapja	
3.	Őszbúcsúztató - Tökmagavató	
4.	Húsvét	
5.	Gyereknep	
6.	Kapcsolattartás a Szülői Szervezettel	
7.	Szertár	
8.	Tappancs újság/ könyv	

7.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**,
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van,
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**,
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe,
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés,
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**,
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”,
- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik,
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára,
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése,
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására,
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak)

Óvodapedagógusok							Órakedvezmény	
A hét								
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám	száma	jogosultság
Bárányné Tóth Csilla	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	32		
Hegedűs Gáborné	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	32		
Felföldi Diána	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	32		
Batka Ildikó	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	32		
Török Hilda	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	32	8	Tagóv. vez.
Mészárosné Tóth Ágnes	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	32		
Erdélyi Fanni	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	24	?	
Sipkáné Ódor Beáta	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	32		

B hét							Órakedvezmény	
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám	száma	jogosultság
Hegedűs Gáborné	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	32		
Bárányné Tóth Csilla	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	32		
Batka Ildikó	10 ¹⁰ -16 ³⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	32		
Felföldi Diána	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	32		
Mészárosné Tóth Ágnes	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	32		
Török Hilda	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	32	8	Tagóv. vez.
Erdélyi Fanni	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	24	6,5	
Sipkáné Ódor Beáta	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	32		

Pedagógiai asszisztens						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám
Királyné Bódi Amanda	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	40

Technikai dolgozók						
A hét						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám
Bartuczné Tóth Angelika	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	40
Kanyóné Garai Gabriella	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	40
Kotvics-Vargáné Lovas Szilvia	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	40
Szántó Lili	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	40
Sinka János	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	20

B hét						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám
Kanyóné Garai Gabriella	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	40
Bartuczné Tóth Angelika	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	40
Szántó Lili	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	40
Kotvics- Vargáné Lovas Szilvia	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	40
Sinka János	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	20

C hét						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám
Kotvics-Vargáné Lovas Szilvia	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	40

Szántó Lili	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	40
Bartuczné Tóth Angelika	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	40
Kanyóné Garai Gabriella	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	40
Sinka János	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	20

D hét						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám
Szántó Lili	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	40
Kotvics-Vargáné Lovas Szilvia	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	9 ³⁰ -17 ⁵⁰	40
Bartuczné Tóth Angelika	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	40
Kanyóné Garai Gabriella	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	40
Sinka János	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	20

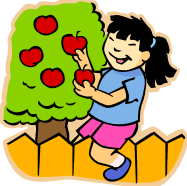
Megjegyzés:

A délelőtti óvodapedagógusok pihenő ideje 10³⁰-11⁰⁰-ig, a délutáni óvodapedagógusok pihenő ideje 13⁴⁰-14⁰⁰-ig tart.

A dajkák esetében a munkarend függvényében, az előre egyeztetett időpontokban történik a pihenő idők kivétele (10⁴⁰-11⁰⁰, 13⁴⁰-14⁰⁰, 14⁰⁰-14²⁰).


A SZÉKHELY / TAGÓVODA / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.


Szeptember		
	2023.09.	Név-, és születésnapok megünneplése.
	2023.09.18-22.	Európai Mobilitási Hét napok - Autómentes Világnap városi és óvodai programjai Múzeumi foglalkozás- „Városi gyalogtúra a Koszta József Múzeumba Kőkénnyel és Kázmérral
	2023.09.25-29.	Takarítási Világnap
	2023.	Magyar népmese napja

	09.29.	
	2023.09-10.	Gyermekek világnapja
		Élményszerző séták


Október

		Név-, és születésnapok megünneplése.
	2023.10.02	Idősek Világnapja
	2023.10.02-10.	Állatok Napja „Állatvédelmi témahét”
		Élményszerző séták az óvoda környékén. Ősz színei.
		Tökés récék etetése
		Termékek gyűjtése
	2023.09-10.	Őszi kirándulás szervezése
	2023.10.	Iskolanyitogató futás -a Kiss Bálint Református Általános Iskola szervezése


November

		Név-, és születésnapok megünneplése.
	2023.11.23.	Őszbúcsúztató- Tökmagavató
		Töklámpások készítése
		Gyümölcs, zöldség hetek
		Élményszerző séták piacra, zöldségboltba
		Élményszerző séták, üres gólyafészek megtekintése
	2023.11.	Bozsik fesztivál
	2023.11.	Múzeumi foglalkozás
	2023.11.	VárosFa program

December

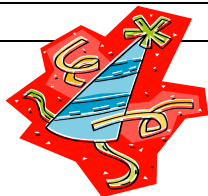
		Név-, és születésnapok megünneplése.
	2023.12.05.	Mikulásvárás
	2023.12.11-15.	Adventi délután
	2023.12.15.	Karácsony
		Élményszerző séták- Ünnepi díszek megtekintése
		Madáretetők feltöltése

Január

		Név-, és születésnapok megünneplése
	2024.01.	Vers és mesemondó verseny
		Élményszerző séták -Tökés récék etetése
		Madáretetők feltöltése folyamatosan
		Megfigyelések, téli táj szépségei

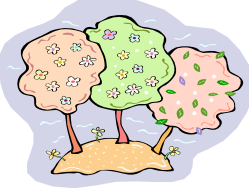
Február

		Név-, és születésnapok megünneplése
--	--	-------------------------------------




	2024.02.02.	Vizes élőhelyek Világnapja
		Élményszerző séták
	2024.02.	Színház látogatás
	2024.02.12-23	Farsang

Március

	2024.03.13.	Március 15-i Nemzeti ünnep
	2024.03.22.	Víz Világnapja
	2024.03.27.	Húsvét
		Élményszerző séták
	2024.03.	Név-, és születésnapok megünneplése
	2024.03.	Színház látogatás
	2024.03.	Magyar Bábszínház világnapja -Szegvári Kerekerdő Bábcsoport Babelőadás

Április

		Élményszerző séták
	2024.04.	Apró lábak” – Bozsik program - Ovifoci
		Név-, és születésnapok megünneplése
	2024.04.	Ovi olimpia
	2024.04-05.	Föld Napja- tavaszi kirándulások szervezése
	2024.04.	Óvodások hete a Gyermekkönyvtárban
	2024.04.	Föld napja -Városi rendezvény
	2024.04.	Műszakiak napja

Május

		Név-, és születésnapok megünneplése
	2024.05.10.	Madarak és fák Napja
	2024.05.	„Tavaszi természetben”-Rajzpályázat
	2024.05.20-27.	Óvodás úszóverseny
		Élményszerző séták
	2024.05.27-31.	Környezetvédelmi Világnap Hulladékgyűjtés
	2024.05.	Szentesi városnapok-Majális
	2024.05.	Bozsik fesztivál-Sportpályán
	2024.05.06-17.	Anyák napja
	2024.05.	Mocorgó kupa-Apponyi Téri Óvoda rendezvénye
	2024.05.13-24	Évzárók

Június



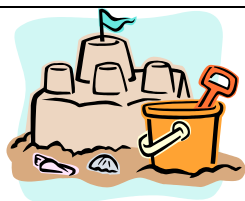
	Név-, és születésnapok megünneplése
2024.06.12.	Gyereknapi
	Élményszerző séták
2024.06.07.	Évzárók
	Nyár van , nyár- megfigyelések

Július



	Név-, és születésnapok megünneplése
	Élményszerző séták
	Nyári élmények gyűjtése
	Játszóterei foglalkozás
	Nyári tevékenységek, időtöltések, játékok.
	Megfigyelések szervezése

Augusztus



	Név-, és születésnapok megünneplése
	Élményszerző séták
	Tökés récék etetése
	Kiskertek gondozása
	Homokvár építése
	Nyári udvari élmények

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény OM- azonosítója: 201058	Intézményvezető: Palástiné Kunos Marianna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: 	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény OM- azonosítója: 201058	Intézményvezető: Palástiné Kunos Marianna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: 	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	