

**Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**JOGI, ÜGYRENDI ÉS KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁGÁTÓL**

**Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat**

**Szentes Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**

**S z e n t e s**

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület a többször módosított közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján, a közbeszerzési eljárások előkészítését, megindítását, lefolytatását, belső ellenőrzését, felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét Közbeszerzési Szabályzatban rögzítette.

A közbeszerzésekről szóló 2012. évi CVIII. törvény, részben 2011. augusztus 21. napján, részben 2012. január 1. napján hatályba lépett. A törvény 2012. január 1. napjától hatályba lépő rendelkezéseit a hatályba lépés utáni közbeszerzésekre kell alkalmazni. A hatályos törvény 181.§-a, a 2003. évi CXXIX. törvényt 2012. január 1. napjával hatályon kívül helyezte azzal, hogy annak rendelkezéseit a 2012. január 1. napját megelőzően megkezdett beszerzésekre és eljárásokra alkalmazni kell.

A jogszabályi változás indokolja, hogy a Képviselő-testület a többször módosított szabályzata helyett új Közbeszerzési Szabályzatot alkosson, amely elfogadása esetén 2012. április 1. napján lép hatályba .

A Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság – szakértők bevonásával – az előterjesztéshez csatolt Közbeszerzési Szabályzat tervezetét elkészítette és azt a testület elő terjeszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ellenjegyzéssel ellátott javaslatot tárgyalja meg és azt szíveskedjék elfogadni.

**.../2012. (III. 30.)**

**Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

*Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság által előterjesztett közbeszerzési szabályzat tervezetét és az alábbi határozatot hozza:*

*Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság által előterjesztett – az előterjesztés mellékletét képező – közbeszerzési szabályzatot elfogadja. A szabályzat 2012. április 1. napjától hatályos.*

A határozatról értesítendőik:

1. Szentes Város Polgármestere
2. Szentes Város Jegyzője
3. Polgármesteri Hivatala Jegyzői Irodája
4. Jogi- Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság tagjai

Szentes, 2012. március 13.

**Dr. Demeter Attila**  
Közbeszerzési tanácsnok

## Szentes Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló többször módosított, 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 22. § (1) bekezdése alapján közbeszerzési szabályzatát - a közbeszerzési eljárásai előkészítését, megindítását, lefolytatását, belső ellenőrzését, felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét - az alábbiak szerint állapítja meg:

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 23/2008. (XI.01.) Kt. számú rendeletével a Képviselő testület állandó bizottságaként Közbeszerzési Bizottságot hozott létre. *A testület a 230/2010.(X.15.) számú határozatával a képviselő-testület bizottsági szerkezetének és személyi összetételének meghatározásáról és tanácsnok választásáról döntött, majd a határozata alapján módosította az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2003.(IV.04) Kt. rendeletét. A rendelet 2. számú mellékletének 1. pontja az új szerkezetű és személyi összetételű Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság feladatait állapítja meg.*

*A Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság – a továbbiakban Jogi Bizottság – a közbeszerzési tervhez igazodó állandó és rendkívüli üléseket tart, ügyrendjét maga határozza meg*

### I. fejezet

#### 1. §

##### *Általános rendelkezések*

(1) Jelen szabályzat személyi hatálya, Szentes Város Önkormányzatára és Szentes Város Önkormányzati Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalára, mint ajánlatkérőkre, valamint az eljárásban résztvevő személyekre vonatkozik.

Amennyiben a Közbeszerzési eljárást külső bonyolító végzi, Szentes Város Önkormányzata ajánlatkérő nevében a szabályzatot az erre vonatkozó eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A szabályzat területi és tárgyi hatálya a Kbt. hatálya alá tartozó helyi közbeszerzésekre terjed ki.

(3) A közbeszerzési eljárások szervezése és koordinálása a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda (továbbiakban: Iroda) feladata. A döntés előkészítése valamennyi közbeszerzési eljárásban az Előkészítő Bizottság (továbbiakban: EB) feladata. Az ajánlatok bírálata és az eljárás eredményességére vonatkozó döntés a Jogi Bizottság hatáskörébe tartozik. A Kbt hatálya alá tartozó eljárásban hozott bizottsági döntést határozati formában a polgármester hirdeti ki. Egyet nem értése esetén az indok megjelölésével a Jogi Bizottságot az ügy újratárgyalására felhívja

(4) *A Jogi Bizottság elnöke – közbeszerzési tanácsnok, a bizottság tagjai, valamint az EB tagjai kötelesek írásban összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni. ( 1. sz. melléklet) Kötelesek a közbeszerzési eljárás során tudomásukra jutott üzleti titkot*

(Ptk. 81. § (2) bekezdés) *megőrizni. Ha az eljárás során az írásos nyilatkozat megtételét követően áll be összeférhetetlenségi ok, az érintett köteles azt a Jogi Bizottság elnökének bejelenteni.*

(5) A döntések meghozatalában nem vehet részt a Jogi Bizottságnak az a tagja akivel szemben a Kbt. 24. §-ban foglalt kizáró körülmény fennáll, aki valamely ajánlat kedvező elbírálásában anyagilag, vagy más szempontból érdekelt, továbbá az, aki az ajánlattevőkkel perben, haragban áll.

A Jogi Bizottság tagja haladéktalanul köteles jelezni az elnöknek, az elnök a polgármesternek, ha vele szemben a jelen bekezdésben foglalt kizáró ok, vagy körülmény merül fel. A beszerzési eljárások során az eljárásban részt vevők kötelesek biztosítani a (7) bekezdésben foglaltak érvényesülését.

A Jogi Bizottság ülésein a jegyzői iroda vezetője és az EB tagjai tanácskozási joggal vesznek részt.

(6) A Kbt hatálya alá nem tartozó, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások koordinálása és irányítása a beszerzéssel érintett Iroda vezetőjének a feladata. Azt, hogy a beszerzés a Kbt hatálya alá tartozik vagy nem, az EB vizsgálja. A vizsgálat alapján alkalmazandó eljárásról, valamint a Kbt hatálya alá tartozó azon beszerzések esetében, amelyek kivételnek minősülnek a törvény 9. §, 120. §-a alapján, a kivétel alkalmazásáról az EB dönt. A döntésről feljegyzés készül, amelyet az EB vezetője és a bizottság két tagja írnak alá. A feljegyzést a beszerzés anyagában, valamint az EB emlékeztetői között meg kell őrizni, a beszerzés befejezését (kivitelezés lezárását) követő legalább öt évig.

(7) Minden közbeszerzési eljárásban az alapelv a verseny tisztasága, átláthatósága, nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód, valamint a megalapozott szerződések létrejöttének elősegítése.

(8) A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

(9) A jelen szabályzatban foglalt döntési mechanizmus az EB, BB és a Jogi Bizottság munkafolyamatainak szabályozásával biztosítja, hogy az eljárás ellenőrzési rendszere a jogszabályok szerint működhessen.

### **A helyben központosított közbeszerzés**

#### **1/A. §**

Szentes Város Önkormányzata a Kbt. 23. § (5) bekezdésében biztosított helyben központosított közbeszerzés lehetőségével, az általa irányított szervezetek vonatkozásában nem él

### **A közbeszerzési eljárások tervezésével összefüggő feladatok**

#### **1/B. §**

(1) A Kbt. 33. §-a szerinti közbeszerzési tervet a Polgármesteri Hivatali Irodái és az EB készíti elő és a Jogi Bizottság hagyja jóvá. Az évközi terv-módosítást az Ajánlattételi felhívás elfogadó Jogi Bizottsági határozat alapján a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési referense (továbbiakban a közbeszerzési referens) készíti el.

(2) A közbeszerzési terv alapja az illetékes, beszerzésre jogosított irodavezető által megadott információ, amely tartalmazza:

a) az elmúlt költségvetési év teljes forgalmát, árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés közbeszerzési tárgyak tekintetében, azon belül külön részletezve a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítését és forgalmát,

b) a terv szerinti közbeszerzési év várható forgalomváltozását,

c) azon előre látható terveket, amelyekre a közbeszerzés szabályait kell alkalmazni,

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések időbeli hatályát,

e, egyéb, a Jegyzői Iroda vezetője által meghatározott adatokat, információkat.

(3) Amennyiben a közbeszerzési eljárást az Ajánlatkérő Szentes Város Önkormányzata illetve a Polgármesteri Hivatal nevében külső szervezett bonyolítja, a következők szerint kell eljárni:

a) Ha a külső bonyolító az egész projekt lebonyolítását elvégzi, az Előkészítő Bizottság tagjai felülvizsgálják a bonyolító által megküldött Ajánlattételi felhívás tervezetét és gondoskodnak a Jogi Bizottság elé terjesztéséről döntés céljából.

b) Amennyiben a külső bonyolító tevékenysége a közbeszerzési eljárás bonyolítására terjed ki, a bonyolító az Előkészítő Bizottság tagjait köteles az eljárás teljes előkészítésébe bevonni.

(4) A Kbt. által felhívásokat és hirdetményeket az EB készíti elő és a Jogi Bizottság hagyja jóvá.

(5) A 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet szerinti éves statisztikai összegzést a közbeszerzési referens készíti elő és a Jogi Bizottság hagyja jóvá.

(6) Az (1)-(4) bekezdések szerinti dokumentumok, valamint a Kbt.18. §-a szerinti értesítés Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldése a Jegyzői Iroda feladata.

## II. fejezet

### Általános szabályok

#### 1. cím

#### *A közbeszerzési eljárások előkészítése*

#### 2. §

(1) A közbeszerzési eljárások Kbt. 4. §. 14 pontja szerinti előkészítése: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítését, valamint az eljárás során a kiegészítő tájékoztatás nyújtását 5 tagú előkészítő bizottság végzi. A Előkészítő Bizottság tagjainak megfelelő szakértelmét a bizottság összetétele biztosítja.

(2) **Az EB vezetője:**

**Szilvássy Árpádné műszaki, közbeszerzési;**

**Az EB tagjai: Dr. Kerekes Valéria jogi, közgazdasági, közbeszerzési;**

**Varga Edit pénzügyi, költségvetési, pályázatelszámoltatási;**

**Báyer Károly** műszaki.

A beszerzést irányító tag **Szántai Szilvia** a speciális pályázati szakmai szakértelmet biztosítja.

Az EB vezetőjének javaslata alapján a polgármester által felkért munkatárs biztosítja az egyéb szükséges szakértelmet. Szükség esetén a Bizottság munkájába speciális külső szakértő is bevonható.

Amennyiben az Önkormányzat a pályázati elszámolásában úgy dönt, hogy külső bonyolítót vesz igénybe, a külső bonyolító az EB tagja.

Az Előkészítő Bizottság tagjaként, vezetőjeként kijelölhető (a Jogi Bizottság tagjainak kivételével):

- a) az önkormányzat hivatala köztisztviselője,
- b) a közbeszerzéssel érintett intézmény vezetője,
- c) a közbeszerzési eljárás tárgya szerint szükséges szakértő, megfelelő szakértelemmel rendelkező (Kbt. 22. § (3) bek.) személy, vagy szervezet.

(3) Az EB vezetője, tagjai vonatkozásában a Kbt. 24. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. Az EB vezetője és tagja az összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titok (Ptk. 81. § (2) bekezdés) megőrzéséről a jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint köteles írásban nyilatkozni.

(4) Az EB tagja köteles haladéktalanul jelezni az EB vezetőjének, a EB vezetője a Jogi Bizottság Elnökének, ha az eljárás során a (3) bekezdésben foglalt nyilatkozat megtételét követően áll be összeférhetlenségi ok.

(5) A közbeszerzési eljárásban a hivatalos közbeszerzési tanácsadói részvételt (Kbt. 11. §) dr. Molnár Zoltán hivatalos közbeszerzési tanácsadó biztosítja. A Kbt. 24. §-ában foglaltak esetén az EB előterjesztése alapján a Polgármester intézkedik másik hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásáról.

(6) A közbeszerzések becsült értékének meghatározását az EB végzi. A becsült érték kialakítása során a tervezés során kialakult költségvetésből kell kiindulni. A tervezői költségvetést ki kell egészíteni a becsült érték meghatározásának időpontjában előre látható költségelemekkel. A becsült értéket (meghatározását) a 2. sz. melléklet szerinti adatlap kiállításakor fel kell tüntetni.

A jelen szabályzat 2. sz. mellékletében a módosítás átvezetése – a tényleges közbeszerzési eljárás szempontjainak figyelembevételével – az EB Elnökének feladata.

(7) Az eljárási határidőket úgy kell meghatározni, hogy az megfelelően a kapcsolódó pályázatban foglaltaknak, a Kbt. előírásainak, elegendő idő álljon rendelkezésre a kivitelezés lefolytatására.

### 3. §

#### *A hirdetések megjelentetése*

(1) Az Előkészítő Bizottság által készített, az eljárás előkészítéséhez kötődő hirdetményeket, ajánlati és egyéb felhívásokat a Jogi Bizottság hagyja jóvá, közzétételükről a közbeszerzési referens gondoskodik.

(2) Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a Jogi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy – ha jogszabály előírja – ellenjegyzésével igazolja.

(3) A jóváhagyott és szükség esetén ellenjegyzett hirdetményt érintő esetleges hiánypótlási felhívásban foglaltakat az Előkészítő Bizottság vezeti át a hirdetményen a Jogi Bizottság elnökének előzetes tájékoztatása mellett.

(4) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések, és kapcsolódó információk közzétételéről a közbeszerzési referens gondoskodik.

## 2. cím

### *Az ajánlatok felbontása és elbírálása*

#### 4. §

(1) Az ajánlatok felbontást a közbeszerzési referens, az EB Elnöke által kijelölt személy és egy Polgármesteri Hivatali dolgozó jegyzőkönyvvezető (továbbiakban 3 fős Bontási Bizottság) végzi. A Kbt. által előírt, kötelezően ismertetendő adatokat a Bontási Bizottság elnöke ismerteti az ajánlattevők képviselőivel.

(2) Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Bontási bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írnak alá. A jegyzőkönyv ajánlattevőknek történő megküldése a közbeszerzési referens feladata.

#### 5. §

Az ajánlatokat értékelésre az EB készíti elő, amelynek alapján ad-hoc közbeszerzési bíráló bizottság a Kbt. 22. § (4) bekezdésében foglaltak szerint elbírálja az ajánlatokat, írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Jogi Bizottság részére.

A Bíráló Bizottság állandó tagjai: Dr. Molnár Zoltán hivatalos közbeszerzési tanácsadó és Dr. Kerekes Valéria jogi és közbeszerzési referens, aki a bizottság elnöke is. A Bíráló Bizottság tagjait a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság nevezi ki.

#### 6. §

### *Az ajánlatok elbírálása*

A Jogi Bizottság a közbeszerzési bíráló bizottság szakvéleménye és javaslata alapján, névszerinti szavazást (Kbt. 22. §.(5) bekezdésében foglaltak szerint követően) határozattal dönt:

- az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanná nyilvánításáról;
- az ajánlatok érvényességéről, az eljárás eredményességéről.
- eredményes eljárás esetén javaslatot tesz a polgármesternek, hogy a vállalkozói szerződést kösse meg a nyertes ajánlattevővel.

A döntésről és a döntés indokairól az érintett ajánlattevő tájékoztatása a közbeszerzési referens feladata.

## 7. §

(1) A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Jogi Bizottság hozza meg, a képviselő-testület bizottságainak döntéshozatalára vonatkozó szabályok szerint, név szerinti szavazással.

(2) A Jogi Bizottság köteles ajánlatkérő nevében - a Kbt. 20./A. §-a rendelkezése szerint - a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértése esetén a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak jelezni.

(3) A Jogi Bizottság Elnöke és tagjai, az EB vezetője és tagjai kötelesek a Jogi Bizottságot minden olyan körülményről, tényről eseményről értesíteni, amely alapján vélelmezhető, hogy a /2/ bekezdés szerinti bejelentés megtételére van szükség.

## 8. §

Az eljárás eredményéről készült összegezés és tájékoztató megküldése az illetékes szervhez a közbeszerzési referens feladata.

### 3. cím

#### A szerződés

## 9.§.

(1) A Jogi Bizottság döntésének megfelelő ajánlattevővel a szerződés megkötésére a polgármester *jogosult*.

(2) A szerződés módosítása a Kbt. 132. §-ában foglaltak fennállása esetén a polgármester feladata.

(3) A szerződés módosításáról és a teljesítésről szóló tájékoztatót a közbeszerzési referens készíti el és teszi közzé a jogszabály által megjelölt helyen.

(4) A Jogi Bizottság határozat hozatalát követően a szerződés megkötésére vagy teljesítésére való képtelenséget, alkalmatlanságot a polgármester megállapíthatja.

(5) A (2) és (4) bekezdésekben foglaltakról a polgármester a Jogi Bizottságot tájékoztatni köteles.

### III. fejezet

#### Különleges szabályok

### 1. cím

#### A két szakaszból álló eljárások közös szabályai

## 10.§.

A két szakaszból álló eljárásoknál a II. fejezet szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a részvételi jelentkezés felbontására, elbírálására, a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló tájékoztatóra, valamint a részvételi szakasz eredményhirdetésére az ajánlatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

2. cím  
A tárgyalásos eljárásra vonatkozó különleges szabályok

11. §

A tárgyalásos eljárásban a Jogi Bizottság ülést tart – tárgyalás-, melyen az EB tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv hitelesítője és a jegyzőkönyv vezető, és az ajánlattevők képviselői írnak alá.

3. cím  
A tervpályázatra vonatkozó különös szabályok

12.§.

- (1) A tervpályázatra vonatkozóan a II. fejezet szabályait – a jelen cím rendelkezései szerint – kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az Előkészítő Bizottság és a Bírálóbizottság tagjai csak természetes személyek lehetnek, kijelölésükről a polgármester dönt.

4. cím  
A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásra vonatkozó különös szabályok

13.§.

- (1) A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról az EB javaslata alapján a Jogi Bizottság dönt.
- (2) A csatlakozási nyilatkozat, a megrendelés valamint a szerződés megkötése a polgármester kizárólagos hatáskörébe tartozik.

IV. fejezet  
Egyéb rendelkezések

14.§.

- (1) A közbeszerzési eljárás az előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően *a Kbt.34. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően írásban, illetve ha a jogszabály úgy rendelkezik, elektronikusan dokumentálni kell.*
- (2) Az (1) bekezdés szerinti írásos dokumentumok az Iratkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően iktatásra és a Kbt. 34. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a szerződés teljesítésétől 5 évig - jogorvoslati eljárás indítása esetén, annak jogerős befejezésétől számított, legalább 5 évig - megőrzésre kerülnek.

Amennyiben pályázati forrás bevonására kerül sor, a dokumentáció a pályázatban előírt ideig kerül megőrzésre.

#### 15.§.

A közbeszerzési eljárásokat a belső ellenőrzés útján ellenőrizni kell.

#### 16.§.

A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásában, a közbeszerzésekkel kapcsolatos polgári perekben, valamint a békéltetési eljárásban az önkormányzatot a polgármester **vagy meghatalmazással a közbeszerzési tanácsnok, illetve a közbeszerzéssel foglalkozó jogtanácsos képviseli.**

#### V. fejezet Záró rendelkezések

#### 17.§.

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a **Jogi Bizottságot**, hogy az alábbi feltételek egyidejű teljesülése esetén Szentés Város Önkormányzata hatályos költségvetésében az adott beszerzésre rendelkezésre álló keretet, maximum 5 millió Ft-tal meghaladó pályázatot nyilvánítson nyertesnek, ha
- a beszerzés legalább 50 %-ot elérő külső vissza nem térítendő forrás segítségével valósul meg, és
  - a közbeszerzési eljárás eredménytelensége esetén újabb közbeszerzési eljárás lefolytatására a beszerzés időigényét is figyelembe véve nincs lehetőség.
- (2) Amennyiben az /1/ bekezdésben foglalt döntésre sor kerül, a **Jogi Bizottság** köteles a Polgármester véleményét előzetesen kikérni.

#### 18.§.

Ezen szabályzat rendelkezéseit a **2012. április 01.** után megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított Kbt szerinti eljárásokra kell alkalmazni.

## NYILATKOZAT

1. Alulírott ..... , mint a **Szentes Város Önkormányzata** (továbbiakban: Ajánlatkérő)

..... tárgyú közbeszerzési eljárásának  
..... módon közreműködője:

2. Az 1. pontban Kijelentem, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, velem szemben nem áll fenn a Kbt. 24. § -a szerinti összeférhetlenségi ok.

Egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

3. Kötelezem magam arra, hogy az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit - a bírálati (szakértői) munka során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon - nem sértem.

4. Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott adatok, információk, leírások bárminemű közvetlen, illetve közvetett felhasználásától és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényeim nincsenek. A Ptk. 81. § (2) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

5. Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására az eljárás eredményére vonatkozó döntés meghozatalára jogosult vezetőnek van hatásköre.

6. A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem.

7. A Kbt. 22.§ és 24. §-ra figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.

8. Tudomásom van arról, hogy a Közbeszerzési Bizottság / Előkészítő Bizottság tagjaként / egyéb résztvevőként (a megfelelő rész aláhúzandó) köteles vagyok arra, hogy a KB-t értesítsem minden olyan körülményről, tényről, eseményről, amely alapján vélelmezhető, hogy a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértése miatt - a Kbt. 28. §. (2) bekezdése alapján- bejelentés megtételére van szükség

9. Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a döntéshozatalra jogosult vezetőnek, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Szentes, .....

.....  
aláírás

.....  
.sz. ig. szám

**Adatlap közbeszerzési eljárás előkészítéséhez****Projekt felelős:**.....**Iktatószám:**.....

Projekt elnevezése:

becsült értéke:.....

Tartalma:

Kapcsolódik-e pályázathoz? Igen- Nem

**Kivitelezés megkezdése:****Várható- szükséges****befejezés:**

Ütemterv készítője:

**Kapcsolódó különleges szabályozási feltételek:** / pl. jogszabály:**Rézmegvalósítás lehet-e?**

Részek:

Fizetési feltételek:

Javasolt határidő

Kötbér,

**Garanciák:**

Javasolt jótállás,

Jótéljesítési garancia stb.

**Bírálati szempontok:**

Bírálati szempontok értékelése: (módszer meghatározása)

**Szükséges szakmai alkalmassági feltételek:**

(lehetőleg rendelet számmal!)

**A Szerződésben kikötendő különleges feltételek:**  
**képviselője-****Megrendelő****műszaki ellenőr**

Műszaki ellenőr kiválasztásának módja,

Üi:.....

Tartalékkeret beállításra kerül-e, ennek forrása.

**Egyéb feltételek:** pl: minőség-ellenőrzés, felelős őrzés, munkakörülmények, időjárási körülmények szerepe, hasonló, előre látható kérdések tisztázása.

Szentés, 2012.....

.....  
EB tag.....  
EB tag.....  
EB tag.....  
EB tag

A fentieket jóváhagyom:

Szentés, 2012 .....

.....  
EB vezetője