

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a költségvetés tervezete összeállításának és a költségvetési rendelet megalkotásának részletes szabályaira és eljárási rendjére

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 66. §-a, 68. § (3) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 37. §. /4/ bekezdése alapján **Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: települési önkormányzat)** és a **Szentesi Romák Kisebbségi Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: kisebbségi önkormányzat)** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével történt.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A települési önkormányzat megbízottat (a továbbiakban: önkormányzati megbízott) jelöl ki a helyi kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízott minden év október 31. napjáig, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a **kisebbségi önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök)** a kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek körében kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó – 1.2 pontban taglalt – bevételeket. A kisebbségi önkormányzatnak a települési önkormányzat költségvetési koncepciójáról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolni kell.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig, a képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés elkészítésének további munkálatairól.

1.2. A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése és az önkormányzat költségvetési rendlettervezetének kapcsolata

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja az elnököt a települési önkormányzat költségvetési koncepciójának a kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a kisebbségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó határidőről.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után **az önkormányzati megbízott egyeztetést folytat az elnökkel**, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a kisebbségi önkormányzatra

vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

A kisebbségi önkormányzat kérésére – a költségvetés szerkezetére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok alapján - a **jegyző készíti elő** a kisebbségi önkormányzat **költségvetési határozat-tervezetét**. A kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetésről, amely a **működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten tartalmazza**. **Az elnök a költségvetési határozat továbbításával** kezdeményezi a települési önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak befogadását, melyet a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 35 napon belül az **önkormányzati megbízott útján juttatja el**.

A jegyző által elkészített települési önkormányzat tárgyévre vonatkozó **költségvetési rendeletervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be** a települési önkormányzat képviselő-testületének. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a **kihirdetést követő 45 nap**.

A települési önkormányzat költségvetési rendeletébe a kisebbségi önkormányzat költségvetése **a költségvetési határozat alapján változatlan formában és elkülönítetten épül be**. A települési önkormányzat képviselő-testülete a kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A költségvetési rendeletbe foglalt előirányzatokról – különös tekintettel a települési önkormányzat által nyújtott támogatásokra – **a polgármester tájékoztatja az elnököt**.

A kisebbségi önkormányzat **költségvetését önállóan, költségvetési határozatban** állapította meg. A települési önkormányzat a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzat megállapításáért és teljesítéséért, ill. egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül **többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre**, a kisebbségi önkormányzat **testülete módosítja a költségvetésről szóló határozatát**.

A települési önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a kisebbségi önkormányzat költségvetést módosító határozatának megfelelően, a soron következő ülésén módosítja a költségvetési rendeletbe foglalt előirányzatait, egyes kiemelt, ezen belül részelőirányzatait.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a kisebbségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajthat végre.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ-szolgáltatás a költségvetésről

A települési önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési-rendelettervezet benyújtására előírt határidőt követő 30 napon belül, vagy a költségvetési törvény tárgyévben történő kihirdetését követő 2,5 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a kormányt.

A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről szóló információt az önkormányzatnak úgy szolgáltatja, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A települési önkormányzat költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a települési önkormányzat felügyelete alá tartozó egyéb költségvetési szervek, valamint a kisebbségi önkormányzat beszámolóit tartalmazza. A települési önkormányzatnak és a kisebbségi önkormányzatnak **a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie** a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell továbbítani az elnöknek az önkormányzati megbízotthoz.

A polgármester a települési önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a települési önkormányzat – bel értve a kisebbségi önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a települési önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján a települési önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a települési önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a települési önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal készíti el oly módon, hogy az a települési önkormányzat költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

A települési önkormányzatnak a kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a beszámoló elkészítését (február 28.) követő 8 munkanapon belül kell benyújtania a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságának.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a polgármesteri hivatal, amely ellátja a gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A kisebbségi önkormányzat nevében a települési önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásba felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésére álló fel nem használt és le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezete. Kötelezettségvállalás csak írásban, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése után történhet.

b) Utalványozás

A kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás és az utalványozás ellenjegyzése után kerülhet sor.

Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a kisebbségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Számviteli és Tervezési Irodáján a pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt megelőző legalább 5. napon írásban jelzi.

c) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult, a külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést ugyanazon személy, ugyanazon gazdasági esemény vonatkozásában nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e) Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személy kijelöléséről az elnök belső szabályzatban köteles rendelkezni.

4.2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a polgármesteri hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódóan kell lebonyolítani. A kisebbségi önkormányzat a települési önkormányzat költségvetési

elszámolási számláján kívül a részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát nem vezet.

A kisebbségi önkormányzat működésének általános támogatását a kisebbségi önkormányzat a települési önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adat- és információszolgáltatás rendje

A polgármesteri hivatal a kisebbségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a települési önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a kisebbségi önkormányzat tekintetében az elnök, a települési önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

Az együttműködési megállapodást évenként, legkésőbb január 15-éig kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodást érintő jogszabályok változása miatt szükséges módosítást a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az együttműködési megállapodást Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete 87/2011.(V.02.) határozatával, a Szentesi Romák Kisebbségi Önkormányzata Képviselő-testülete határozatával hagyta jóvá.

Szentes, 2011. május 2.

Fehér Mónika
elnök

Szurbik Imre
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a költségvetés tervezete összeállításának és a költségvetési rendelet megalkotásának részletes szabályaira és eljárási rendjére

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 66. §-a, 68. § (3) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 37. §. /4/ bekezdése alapján **Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: települési önkormányzat) és a Szentesi Görög Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: kisebbségi önkormányzat)** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével történt.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. *A költségvetési koncepció elkészítése*

A települési önkormányzat megbízottat (a továbbiakban: önkormányzati megbízott) jelöl ki a helyi kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízott minden év október 31. napjáig, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a **kisebbségi önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök)** a kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek körében kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó – 1.2 pontban taglalt – bevételeket. A kisebbségi önkormányzatnak a települési önkormányzat költségvetési koncepciójáról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolni kell.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig, a képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés elkészítésének további munkálatairól.

1.2. *A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése és az önkormányzat költségvetési rendlettervezetének kapcsolata*

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja az elnököt a települési önkormányzat költségvetési koncepciójának a kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a kisebbségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó határidőről.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után **az önkormányzati megbízott egyeztetést folytat az elnökkel**, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a kisebbségi önkormányzatra

vonatköző adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

A kisebbségi önkormányzat kérésére – a költségvetés szerkezetére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok alapján - a **jegyző készíti elő** a kisebbségi önkormányzat **költségvetési határozat-tervezetét**. A kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetésről, amely a **működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten tartalmazza. Az elnök a költségvetési határozat továbbításával** kezdeményezi a települési önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak befogadását, melyet a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 35 napon belül az **önkormányzati megbízott útján juttatja el**.

A jegyző által elkészített települési önkormányzat tárgyévre vonatkozó **költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be** a települési önkormányzat képviselő-testületének. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a **kihirdetést követő 45 nap**.

A települési önkormányzat költségvetési rendeletébe a kisebbségi önkormányzat költségvetése **a költségvetési határozat alapján változatlan formában és elkülönítetten épül be**. A települési önkormányzat képviselő-testülete a kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A költségvetési rendeletbe foglalt előirányzatokról – különös tekintettel a települési önkormányzat által nyújtott támogatásokra – **a polgármester tájékoztatja az elnököt**.

A kisebbségi önkormányzat **költségvetését önállóan, költségvetési határozatban** állapította meg. A települési önkormányzat a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzat megállapításáért és teljesítéséért, ill. egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül **többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre**, a kisebbségi önkormányzat **testülete módosítja a költségvetésről szóló határozatát**.

A települési önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a kisebbségi önkormányzat költségvetést módosító határozatának megfelelően, a soron következő ülésén módosítja a költségvetési rendeletbe foglalt előirányzatait, egyes kiemelt, ezen belül részelőirányzatait.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a kisebbségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajthat végre.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információ-szolgáltatás a költségvetésről

A települési önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési-rendelettervezet benyújtására előírt határidőt követő 30 napon belül, vagy a költségvetési törvény tárgyévben történő kihirdetését követő 2,5 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a kormányt.

A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről szóló információt az önkormányzatnak úgy szolgáltatja, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A települési önkormányzat költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a települési önkormányzat felügyelete alá tartozó egyéb költségvetési szervek, valamint a kisebbségi önkormányzat beszámolóit tartalmazza. A települési önkormányzatnak és a kisebbségi önkormányzatnak **a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie** a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell továbbítani az elnöknek az önkormányzati megbízotthoz.

A polgármester a települési önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a települési önkormányzat – beleértve a kisebbségi önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a települési önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján a települési önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a települési önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a települési önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal készíti el oly módon, hogy az a települési önkormányzat költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

A települési önkormányzatnak a kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül kell benyújtania a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságának.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a polgármesteri hivatal, amely ellátja a gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A kisebbségi önkormányzat nevében a települési önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésére álló fel nem használt és le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezete. Kötelezettségvállalás csak írásban, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése után történhet.

b) Utalványozás

A kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás és az utalványozás ellenjegyzése után kerülhet sor.

Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a kisebbségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Számviteli és Tervezési Irodáján a pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt megelőző legalább 5. napon írásban jelzi.

c) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult, a külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést ugyanazon személy, ugyanazon gazdasági esemény vonatkozásában, nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e) Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személy kijelöléséről az elnök belső szabályzatban köteles rendelkezni.

4.2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a polgármesteri hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódóan

kell lebonyolítani. A kisebbségi önkormányzat a települési önkormányzat költségvetési elszámolási számláján kívül a részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát nem vezet.

A kisebbségi önkormányzat működésének általános támogatását a kisebbségi önkormányzat a települési önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4.3. *Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adat- és információszolgáltatás rendje*

A polgármesteri hivatal a kisebbségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a települési önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a kisebbségi önkormányzat tekintetében az elnök, a települési önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

Az együttműködési megállapodást évenként, legkésőbb január 15-éig kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodást érintő jogszabályok változása miatt szükséges módosítást a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az együttműködési megállapodást Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete 87/2011.(V.02.) határozatával, a Szentesi Görög Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával hagyta jóvá.

Szentes, 2011. május 2.

Horeftosz Konstantin Zoltán
elnök

Szirbik Imre
polgármester