

# **Starter Testvérvárosi Alapítvány**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

**2011.**

**BAČKA TOPOLA / Topolya Önkormányzata** (Szerb Köztársaság, 24300 Titó Marsal u. 39.) képviseli: Bábi Attila polgármester;

**Dumbrăvita/Újszentes Önkormányzata** (Romania, cod 307160. Str. Petőfi S. nr. 31.) képviseli: Szilágyi Géza polgármester;

**Sankt Augustin Önkormányzata** (Deutschland, 53757 Markt 1.) képviseli: Klaus Schumacher polgármester

**Skierniewice Város Önkormányzata** (Poland, 96-100 ul. Rynek 1.) képviseli: Leszek Trebski polgármester;

**Szentes Város Önkormányzata** (Magyarország, 6600 Szentes, Kossuth tér 6.) képviseli: Szirbik Imre polgármester – a továbbiakban alapítók – határozatlan időre, jogi személyként működő alapítvány létesítését határozták el.

- 1.) Az Alapítvány neve: **Starter Testvérvárosi Alapítvány**
- 2.) Az Alapítvány székhelye: Magyarország 6600. Szentes, Kossuth tér 6. szám
- 3.) Az Alapítvány célja és jogállása:

Célja: Az Alapítvány a hatályos magyar jogszabályok szerint kerül megalapításra és működik. Az alapítvány az alapítók szándéka szerint közfeladatot lát el. Többek között magyar-szerb- román- lengyel- német közös érdekű kutatási, fejlesztési, üzleti, vállalkozási együttműködések támogat, ösztöndíjakat adományoz, települések vállalkozásait ismertető, fejlesztő konzultációkat szervez.

Jogállása: Az Alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) 3. 4. 18. és 19. pontjai alapján – tudományos tevékenység, kutatás; nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is -és a kapcsolódó szolgáltatások; valamint euroatlanti integráció elősegítése – közhasznú tevékenységet végez.

Az Alapítvány nem folytat közvetlen politikai tevékenységet, képviselőjelöltet nem állít és nem támogat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

- 4.) Az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon rendelkezésre bocsátása:

BAČKA TOPOLA / Topolya Önkormányzata alapító, az induló vagyonhoz 1.000,-Euro-t (Egyezer eurot) adományozott.

Dumbrăvita/Újszentes Önkormányzata alapító, az induló vagyonhoz 1.000,-Euro-t (Egyezer eurot) adományozott.

Sankt Augustin Önkormányzata alapító, az induló vagyonhoz 1.000,-Euro-t (Egyezer eurot) adományozott.

Skierniewice Város Önkormányzata alapító, az induló vagyonhoz 1.000,-Euro-t (Egyezer eurot) adományozott.

Szentes Város Önkormányzata alapító, az induló vagyonhoz 1.000,-Euro-t (Egyezer eurot) adományozott. A magyar alapító az alapítvány működésének feltételeit, irodát, berendezéseket, telefont, telefaxot, technikai segédeszközöket biztosít az alapítvány székhelyén.

Alapítók az induló vagyonhoz biztosított összeget a Csongrád Megyei Bíróság határozatának kézbesítésétől számított 15 napon belül az Alapítvány javára nyitandó számlára befizetik. A magyar fél az alapítvány jóváhagyása napjától biztosítja az alapítvány működéséhez szükséges dologi feltételeket.

Az Alapítvány nyitott, ahhoz a továbbiakban belföldi és külföldi természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok csatlakozhatnak, ha a megfogalmazott célok eléréséhez anyagi eszközök, vagyontárgyak juttatásával, vagy pénz-befizetéssel hozzájárulnak és az alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, annak elfogadásáról a kuratórium dönt.

Az alapítói jogokat Szentes Város Önkormányzata (Magyarország, 6600 Szentes, Kossuth tér 6.) - képviseli: Szirbik Imre polgármester - gyakorolja, az alapítók képviselőjében.

5.) Az Alapítvány céljára rendelt vagyon:

5.1.) Az Alapítvány induló vagyona 5.000,- EURO (Ötezer euro)

5.2.) Az Alapítvány másodlagosan mögöttes tevékenységként vállalkozási tevékenységet is folytathat. A vállalkozási tevékenység csak a céljának megvalósítása, a közhasznú tevékenységének elősegítése érdekében végezhető, ami azonban nem veszélyeztetheti a cél megvalósítását.

5.3.) Az Alapítvány induló vagyona növekedhet a csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv eredményes gazdálkodásával.

5.4.) Az Alapítványt támogatók jogosultak az alapítvány céljához igazodó javaslatot tenni az általuk adott vagyon vagy annak egy részét érintő célirányos felhasználására. A javaslat elfogadásáról a kuratórium határoz.

5.5.) Az Alapítvány az alapító okiratban meghatározott céllal összhangban, az alapító magyar- szerb- román- lengyel- német testvérvárosok közös érdekű, kis és közepes vállalkozásainak fejlesztéséhez, gazdaságszervező tevékenységéhez, piaci ismereteik bővítéséhez, érdekképviselői szerveik, kamarák együttműködésének előmozdításához nyújthat segítséget. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, hanem azt a közhasznú tevékenységére fordítja. Az alapítványi támogatásból bárki részesülhet és a szolgáltatásokhoz hozzájuthat, ha az erre irányuló kérelmét, illetve pályázatát a kuratórium megtárgyalta és elfogadta.

5.6) Az alapítványi támogatásra vonatkozó pályázati felhívást az alapítvány nevének, címének közzétételével, az alapítványi cél megjelölésével és azzal, hogy milyen támogatásra lehet pályázni, a Kuratórium készíti el. A felhívás közzétételéről – amely a fentiekén kívül tartal-

mazza a pályázat benyújtásának határidejét, valamint azt hogy a pályázatot a Kuratóriumhoz az alapítvány székhelyének címére kell benyújtani – a kuratórium elnöke köteles gondoskodni a 8.4 pontban rögzítettek szerint. A pályázatokat a határidő lejárta után a Kuratórium 5 napon belül értékeli és határozatban dönt a pályázat elfogadásáról, vagy elutasításáról. A pályázat eredményéről, a határozat meghozatalát követő 15 napon belül – annak kivonatával – a Kuratórium elnöke levélben értesíti az érintetteket és a 8.4 pontban rögzítettek szerint tájékoztatja a nyilvánosságot.

6.) Az alapítványi vagyon működtetése és felhasználása:

6.1.) Az Alapítvány a Kuratórium döntései alapján, vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapítvány vagyonát az alapítványi célokban meghatározottak megszervezésére, működtetésére és támogatására kell fordítani. Az Alapítvány induló vagyonából 1.000,-EURO-t (Egyszer eurot) a működés megkezdésére fel lehet használni. Az induló vagyonból 4.000,-EURO (Négyezer euro) az Alapítvány törzsvagyona, ami nem használható fel. Az alapítvány a folyamatos működése során az összes alapítványi vagyon 5%-át fordíthatja működési költségekre, 15%-át vállalkozói tevékenységre, 80%-át kizárólag alapítványi célokra használhatja fel.

6.2.) Alapítványi célra a törzsvagyon kamata, hozadéka, valamint a beérkező hozzájárulások és támogatások használhatók fel.

6.3.) A csatlakozók által befizetett összeget az Alapítvány számláján kell kezelni, a befolyt pénz csak alapítványi célokra fordítható.

7.) Kuratórium

7.1.) Az alapítvány legfőbb döntést hozó, illetve képviselő szerve a kuratórium, amelynek élén az alapítók által jelölt és a kuratórium által megválasztott elnök áll. A kuratórium elnökének képviseleti és aláírási joga önálló.

A bankszámla feletti rendelkezési jogot ..... kuratóriumi elnök és helyettese..... kuratóriumi tag együttesen gyakorolják. Az elnök akadályoztatása esetén a bankszámla feletti rendelkezési jogot helyettese ..... kuratóriumi tag és ..... az alapítvány titkára együttesen gyakorolják.

7.2.) A kuratórium létszáma az elnökkel együtt 5 fő amelyből egy-egy főt az alapító magyar- szerb- román- lengyel- német önkormányzatok, illetve az általuk kinevezési jogkörrel felruházott szervezet vagy személy, jelölnek ki.

7.3.) A kuratórium elnökét, a kuratórium tagjai közül a kurátorok választják, az alapítók jelölése alapján.

.....(szül.:.....; anyja neve: .....)  
.....) ..... alatti lakos.

7.4.) A kuratórium tagjai:

.....(szül.:.....; anyja neve:  
.....) ..... alatti lakos.

.....(szül.:.....; anyja neve:  
.....) ..... alatti lakos.

.....(szül.:.....; anyja neve:  
.....) ..... alatti lakos.

.....(szül.:.....; anyja neve:  
.....) ..... alatti lakos.

7.5.) A kuratórium elnökének és tagjainak a megbízása határozatlan időre szól, kivéve azokat a személyeket, akik esetében az alapító saját joga csak határozott időre szóló jelölést enged. A kuratórium elnöke és a kuratórium tagjai az alapítók törvényes képviselőivel és egymással nem állhatnak közeli hozzátartozói viszonyban. Az alapítókkal és az alapítvánnyal a megbízáson kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban sem a kuratórium elnöke, sem a kuratórium tagjai, sem közeli hozzátartozóik nem állhatnak. A közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából sem a kuratórium elnöke, sem a tagok, sem közeli hozzátartozóik nem részesülhetnek, kivéve a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, valamint az alapítvány által nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást. Nem lehet a kuratórium elnöke illetve tagja az alapítvány felügyelő szervének elnöke, tagjai, illetve az alapítvány könyvvizsgálója és ezen tisztségviselő személyek hozzátartozója. Nem lehet a kuratórium elnöke illetve tagja, aki olyan közhasznú szervezetnek tisztségviselője volt, amely két éven belül megszűnt, illetve a megszűnését megelőző két évben legalább egy évig az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

7.6.) Az elnököt akadályoztatása esetén ..... kuratóriumi tag helyettesíti, azonban önálló képviseleti joga nincs.

7.7.) A kuratórium elnöke és tagjai a tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, költségeik megtérítése azonban lehetséges.

7.8.) A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az új tagot az érintett alapító jelöli ki.

8.) A kuratórium feladatai és működése:

8.1.) Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés az Alapító Okiratban foglaltak betartásával a kuratóriumot illeti meg.

A kuratórium gondoskodik a vagyonnak az alapítványi célokhoz igazodó működtetéséről, kezeléséről, hasznosításáról, felhasználásáról és a vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról.

8.2.) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az üléseit a kuratórium elnöke hívja össze. A napirendet tartalmazó meghívót az ülés előtt legalább huszonegy nappal kézbesíteni kell a tagok részére. A napirendet az elnök állítja össze, de bármelyik kuratóriumi tag jogosult további napirendi pontok felvételét indítványozni. A kuratórium ülésére az alapítót meg kell hívni. Az alapítók képviselői az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. A kuratórium ülései általában nyilvánosak, ezért a meghívót az alapítvány és az alapítók székhelyén az érdekeltekkel hirdetményi úton is – falitáblán kifüggesztve – közölni kell. Ha az ülés nyilvánossá tétele mások személyiségi jogait sértené, illetve ez valamely jogszabályba ütközik, a kuratórium zárt ülést tart.

A kuratórium ülésének nyilvánosságra hozataláról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni akként, hogy az érintetteket levélben – meghívóval – értesíti és gondoskodik a meghívó hirdetményi úton történő közléséről. A meghívóban közölni kell az ülés helyét és időpontját valamint a napirendi pontokat. Az elnök a kuratórium üléséről helyi újságban és a [www.szenteshu](http://www.szenteshu) internetes portálon tájékoztatja nyilvánosságot.

8.3.) A kuratórium ülését az elnök vezeti. Az ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 3 tag jelen van. A kuratórium a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Az ülésekről magyar és angol nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a kuratórium elnöke írnak alá. A határozatokat az erre a célra megnyitott és rendszerezített határozatok könyvébe be kell vezetni és itt kell nyilvántartani. A határozatok könyvének tartalmaznia kell a kuratórium által hozott döntés tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők személyét. A bevezetett határozat a kuratórium elnökének és egy tagjának hitelesítő aláírása után érvényes.

A határozatok könyvébe és az alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinthez, az iratokról másolatot készíthet. Az érdeklődőknek az irat betekintési joga és az iratokról való másolat készítési joga nem korlátozható.

Az érdeklődő az alapítvány Magyarország, 6600 Szenteshu, Kossuth tér 6. szám alatti székhelyére címzett, a kuratórium elnökéhez intézett írásbeli kérelemmel kezdeményezheti az irat betekintési jogának gyakorlását. .... kuratóriumi elnök,

vagy az elnök akadályoztatása esetén ..... helyettese, kuratóriumi tag, a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban értesíti az érdeklődőt, hogy az alapítvány székhelyén, megjelölt időpontban az iratokat megtekintheti, azok tartalmáról feljegyzést készíthet. .... és ..... egyidejű akadályoztatása esetén, ....., ....., .....

..... kuratóriumi tagok, illetve az ügyvezető igazgató, ebben a sorrendben kötelesek helyettesként a feladat ellátására, az irat betekintési jog gyakorolhatóságának biztosítása érdekében. A feladat ellátására vonatkozó esetleges akadályközlés, a helyettesítés sorrendjében, haladéktalanul kötelezi a tisztségviselőket.

8.4.) Az alapítvány közhasznú szervezet, az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján. A kuratórium elnöke gondoskodik az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elkészítéséről.

A kuratórium évente beszámoló jelentést készít az alapítók részére és gondoskodik arról, hogy az alapítvány működéséről az alapító önkormányzatok lakossága a helyi híradásokból tájékozódhasson.

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik az éves beszámoló, a közhasznúsági jelentés, a költségvetés és a mérleg elkészítése és elfogadása;

- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása és módosítása;

- döntés az alapítványi célokkal kapcsolatos tervekről;
- az Alapítvány titkárának kinevezése;
- döntés az Alapítványhoz való csatlakozás, felajánlás és adomány elfogadásáról;
- pályázatok kiírása és döntés a feltételek meghatározásáról, valamint döntés a pályázatok elbírásáról, illetve az eredmények nyilvánosságra hozataláról.

Az éves beszámoló, a közhasznúsági jelentés és a költségvetés elfogadásához a kuratóriumi tagok négyötödének a szavazata – minősített többség – szükséges. A határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b.) pont) vagy élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek, a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli juttatás.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban kell közölni, a kuratóriumi ülést követő 15 napon belül.

A vezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közléséről és nyilvánosságra hozatalának módjáról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni akként, hogy a döntésekről az érintetteket levélben értesíti és gondoskodik a hirdetményi úton történő közlésről. A döntésekről a helyi újságban és a [www.szenteshu](http://www.szenteshu) internetes portálon tájékoztatja nyilvánosságot.

Az Alapítvány működéséről, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, a szolgáltatásainak igénybevételi módjáról és beszámolóiról valamint, ha a kezelőszerv határozata közérdekű, a kuratórium elnöke hirdetményi úton történő közlésről gondoskodik, továbbá a helyi újságokban és az önkormányzati internetes portálokon egy alkalommal tájékoztatja nyilvánosságot.

A kurátorok az őket küldő szervezeteknek évente beszámolnak az Alapítvány tevékenységéről és terveiről.

8.5.) A kuratórium pályázatokat ír ki és pályázatokat fogad el a támogatások tekintetében. Az Alapítvány olyan tevékenységekhez nyújt támogatást, amelyek az alapító önkormányzatok aktuális és jövőbeni fejlődési folyamatait érintik és az érintett felek érdeklődésre számot tartanak. Közös támogatási kérelmet nyújthatnak be magánszemélyek és szervezetek.

Az Alapítvány által támogatott tevékenységi körök különösen:

- Közös kutatási, fejlesztési, képzési és oktatási folyamatok lebonyolítása csereprogramok keretében;
- Közös rendezvények és szimpóziumok, kongresszusok, tanácskozások megrendezése,
- Kulturális és sportkapcsolatok kialakulásának támogatása;
- Marketing stratégiák megismertetése, ezek szabályzatainak, kézikönyveinek kiadása, kommunikációjának támogatása;
- Működő vállalkozások számára tapasztalatcserék szervezése;
- Szabadegyetemi nyelv, marketing és kommunikációs tanfolyamok támogatása;
- Ismertető kiadványok szerkesztése, amelyek az Alapítvány támogatásával létrejött tevékenységről, eredményről tájékoztatnak
- Ösztöndíj lehetőségek biztosítása.

A pályázatnak minden esetben nyílnak, az eljárásnak szabályozottnak kell lennie és biztosítania kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát.

8.6.) Figyelemmel arra, hogy az Alapítvány tevékenysége során a magyar államháztartás alrendszereitől támogatásban részesülhet, ezért arra, az azt biztosító támogatóval köteles szerződést kötni, amelyben annak feltételeit a felek rögzítik, különösen az elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vett támogatások, az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Alapítvány cél szerinti bevételeiből, valamint vállalkozásából eredő bevételeit, illetve azok ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

8.7.) Az Alapítvány bevételeinek és kiadásainak nyilvántartása illetve felsorolása:

- az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működésre kapott támogatás, illetve adomány;
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó illetve közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- egyéb célszerinti tevékenységből származó, valamint az ahhoz kapcsolódó bevétel;
- az Alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

8.8.) Az Alapítvány tevékenysége érdekében felmerült közvetlen ráfordítások, kiadások és költségek:

- egyéb célszerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költség;
- az előbbi tevékenységek érdekében – vállalkozás, közhasznú tevékenység – felmerült közvetett költségek bevétel arányos megosztásban.

8.9.) Összeférhetlenségi szabályok:

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b.) pont) vagy élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek, a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki.

A kuratórium elnöke és tagjai, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9.) A kuratórium az Alapítvány működtetése érdekében titkárt bíz meg, aki tanácskozási joggal részt vesz a kuratórium ülésén, és ellátja a kuratórium titkári teendőit.

Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

A Kuratórium titkára: .....  
..... szám alatti lakos.



10.) Az Alapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzésére az alapítók öt tagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre. A Felügyelő Bizottság egy – egy tagját az alapító önkormányzatok, illetve az arra felhatalmazott szervezet kéri fel 3 éves időtartamra.

10.1.) A Felügyelő Bizottság tagjai:

.....(szül.:.....; anyja neve:  
.....) ..... alatti lakos.

.....(szül.:.....; anyja neve:  
.....) ..... alatti lakos.

.....(szül.:.....; anyja neve:  
.....) ..... alatti lakos.

.....(szül.:.....; anyja neve:  
.....) ..... alatti lakos.

.....(szül.:.....; anyja neve:  
.....) ..... alatti lakos.

10.2.) A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg és tagjai közül választja meg elnökét. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki egyúttal a kuratórium elnöke vagy tagja, vagy aki az Alapítvánnyal, annak kuratóriumával a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy az alapítványtól juttatásban részesül.

Ugyanezen összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak a Felügyelő Bizottság tagjainak Ptk 685. § szerinti hozzátartozóira is.

A Felügyelő Bizottság tevékenysége során az Alapítvány vezető tisztségviselőitől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat vizsgálhatja.

10.3.) A Felügyelő Bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény, tevékenység vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az Alapítvány kuratóriumának elnöke a Felügyelő Bizottság indítványára a javaslattól számított 30 napon belül köteles a kuratóriumi ülést összehívni.

E határidő eredménytelen eltelve után a kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosulttá válik.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az Alapítvány törvényességi felügyeletét a Csongrád megyei Főügyészség látja el.

11.) A kuratóriumi, illetve Felügyelő Bizottsági tagság megszűnése.  
a.) lemondással  
b.) a tag halálával  
c.) ha az alapító a kijelölést visszavonja és kezelőként más szervet, szervezetet, illetve más FEB tagot jelöl ki,.

12.) Az Alapítvány megszűnése  
Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Megszűnése esetén az Alapítvány megmaradó vagyonát hasonló célú Alapítvány támogatására kell fordítani.

13.) Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései az irányadóak.

14.) Bírósági nyilvántartásba vétel  
Alapítók tudomásul veszik, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az Alapítvány a jogi személyiségét bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

Alapítók az Alapító okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírta.

....., 2011. ....

**BAČKA TOPOLA Topolya Önkormányzata**  
képviseli: Bábi Attila polgármester

**Dumbrăvita/Újszentes Önkormányzata**  
képviseli: Szilágyi Géza polgármester

**Sankt Augustin Önkormányzata**  
képviseli: Klaus Schumacher polgármester

**Skierniewice Város Önkormányzata**  
képviseli: Leszek Trebski polgármester

**Szentes Város Önkormányzata**  
képviseli: Szirbik Imre polgármester