

## Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete

### Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság

**Tárgy:** Szentes Város Önkormányzata  
Közbeszerzési Szabályzatának  
módosítása.

**Melléklet:** 2011. évi közbeszerzési terv

Előterjesztő: Dr. Demeter Attila

## SZENTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

### HELYBEN

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentes Város Önkormányzata Képviselő Testülete Szervezeti Működési Szabályzat módosításáról szóló 29/2010. (XII.13) Kt. számú rendelet a közbeszerzéssel kapcsolatos döntéseket a Jogi Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság hatáskörébe utalta.

2011. február. 1-től bekövetkezett szervezeti változások, valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) módosítása szükségessé tette Szentes Város Önkormányzata Közbeszerzés szabályzatának módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Szentes Város Önkormányzat közbeszerzési szabályzat módosítására vonatkozó előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg határozatát.

...../2011.( )

Tárgy: A Szentes Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

### HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbiak szerint módosítja a 79/2009. (IV.24.) Kt. határozattal elfogadott Szentes Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát /továbbiakban Szabályzat/

1. A Szabályzat Preambuluma helyébe a következők lépnek:

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **többször módosított** közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdése alapján közbeszerzési szabályzatát - a közbeszerzési eljárásai előkészítését, megindítását, lefolytatását, belső ellenőrzését, felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét - az alábbiak szerint állapítja meg:

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 23/2008. (XI.01.) Kt. számú rendeletével a Képviselő testület állandó bizottságaként Közbeszerzési Bizottságot hozott létre. *A testület a 230/2010. (X.15.) számú határozatával a képviselő-testület bizottsági szerkezetének és személyi összetételének meghatározásáról és tanácsnok választásáról döntött, majd a határozata alapján módosította az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2003.(IV.04) Kt. rendeletét. A rendelet 2. számú mellékletének 1. pontja az új szerkezetű és személyi összetételű Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság feladatait állapítja meg.*

*A Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság – a továbbiakban Jogi Bizottság – a közbeszerzési tervhez igazodó állandó és rendkívüli üléseket tart, ügyrendjét maga határozza meg*

2. A Szabályzat 1.§./1/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

„1.§. (1) Jelen szabályzat **személyi** hatálya, Szentes Város Önkormányzatára és Szentes Város Önkormányzati Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalára, mint ajánlatkérőkre, **valamint az eljárásban résztvevő személyekre vonatkozik.**  
**Amennyiben a Közbeszerzési eljárást külső bonyolító végzi, Szentes Város Önkormányzata ajánlatkérő nevében a szabályzatot az erre vonatkozó eltérésekkel kell alkalmazni.**

3. A Szabályzat 1.§./2/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

„1.§. (2) **A szabályzat területi és tárgyi hatálya a Kbt hatálya alá tartozó helyi közbeszerzésekre terjed ki.**

4. A Szabályzat 1.§./3/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

1.§. (3) **A közbeszerzési eljárások szervezése és koordinálása a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda (továbbiakban: Iroda) feladata. A döntés előkészítése valamennyi közbeszerzési eljárásban az Előkészítő Bizottság (továbbiakban: EB) feladata. Az ajánlatok bírálata és az eljárás eredményességére vonatkozó döntés a Jogi Bizottság hatáskörébe tartozik. A Kbt hatálya alá tartozó eljárásban hozott bizottsági döntést határozati formában a polgármester hirdeti ki. Egyet nem értése esetén az indok megjelölésével a Jogi Bizottságot az ügy újratárgyalására felhívja**

5. A Szabályzat 1.§./4/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

1.§. (4) **A Jogi Bizottság elnöke – közbeszerzési tanácsnok, a bizottság tagjai, valamint az EB tagjai kötelesek írásban összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni. ( 1. sz. melléklet) Kötelesek a közbeszerzési eljárás során tudomásukra jutott üzleti titkot (Ptk. 81. § (2) bekezdés) megőrizni Ha az eljárás során az írásos nyilatkozat megtételét követően áll be összeférhetlenségi ok, az érintett köteles azt a Jogi Bizottság elnökének bejelenteni.**

6. A Szabályzat 1.§./5/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

1.§. (5) **A döntések meghozatalában nem vehet részt a Jogi Bizottságnak az a tagja akivel szemben a Kbt. 10. §-ban foglalt kizáró körülmény fennáll, aki valamely ajánlat kedvező elbírálásában anyagilag, vagy más szempontból érdekelt, továbbá az, aki az ajánlattevőkkel perben, haragban áll. A Jogi Bizottság tagja haladéktalanul köteles jelezni**

az elnöknek, az elnök a polgármesternek, ha vele szemben a jelen bekezdésben foglalt kizáró ok, **vagy** körülmény merül fel.

A beszerzési eljárások során az eljárásban részt vevők kötelesek biztosítani a (7) bekezdésben foglaltak érvényesülését.

***A Jogi Bizottság ülésein a Jegyzői Iroda vezetője és az EB tagjai tanácskozási joggal vesznek részt.***

7. A Szabályzat 1.§./6/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

***1.§. (6) A Kbt hatálya alá nem tartozó egyszerű közbeszerzési eljárások, értékhatárai alatti beszerzési eljárások koordinálása és irányítása a beszerzéssel érintett Iroda vezetőjének a feladata. Azt, hogy a beszerzés a Kbt hatálya alá tartozik vagy nem, az EB vizsgálja. A vizsgálat alapján alkalmazandó eljárásról, valamint a Kbt hatálya alá tartozó azon beszerzések esetében, amelyek kivételnek minősülnek a törvény 29. §, 243. §-a alapján, a kivétel alkalmazásáról az EB dönt. A döntésről feljegyzés készül, amelyet az EB vezetője és a bizottság két tagja írják alá. A feljegyzést a beszerzés anyagában, valamint az EB emlékeztetői között meg kell őrizni, a beszerzés befejezését követő legalább öt évig.***

8. A Szabályzat 1.§./7/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

***1.§. (7) Minden közbeszerzési eljárásban az alapelv a verseny tisztasága, a nyilvánosság, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód, valamint a megalapozott szerződések létrejöttének elősegítése.***

9. A Szabályzat 1.§./8/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

***1.§. (8) A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.***

10. A Szabályzat 1.§./9/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

***1.§. (9) A jelen szabályzatban foglalt döntési mechanizmus az EB és a **Jogi Bizottság** munkafolyamatainak szabályozásával biztosítja, **hogy** az **eljárás** ellenőrzési rendszere **a jogszabályok szerint működhessen.*****

11. A Szabályzat 1/A.§. szakasza helyébe a következők lépnek:

***1/A.§. Szentes Város Önkormányzata a Kbt. 17/B. §-ban biztosított **helyben központosított közbeszerzés lehetőségével**, az általa irányított szervezetek vonatkozásában nem él***

12. A Szabályzat 1/B.§./1/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

***1/B.§.(1) A Kbt. 5. §-a szerinti közbeszerzési tervet a **Polgármesteri Hivatali irodái** és az EB készíti elő és a **Jogi Bizottság** hagyja jóvá. **Az évközi terv-módosítást az Ajánlattételi felhívás elfogadó Jogi Bizottsági határozat alapján a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési referense (továbbiakban: közbeszerzési referens) készíti el.*****

13. A Szabályzat 1/B.§./2/ bekezdése helyébe a következő lép:

***1/B.§.(2) egyéb, a **Jegyzői Iroda** vezetője által meghatározott adatokat, információkat.***

14. A Szabályzat 1/B.§./3/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

**1/B.§.(3) Amennyiben a közbeszerzési eljárást az Ajánlatkérő Szentes Város Önkormányzata illetve a Polgármesteri Hivatal nevében külső szervezet bonyolítja, a következők szerint kell eljárni:**

**a) Ha a külső bonyolító az egész projekt lebonyolítását elvégzi, az Előkészítő Bizottság tagjai felülvizsgálják a bonyolító által megküldött Ajánlattételi felhívás tervezetét és gondoskodnak a Jogi Bizottság elé terjesztéséről döntés céljából.**

**b) Amennyiben a külső bonyolító tevékenysége a közbeszerzési eljárás bonyolítására terjed ki, a bonyolító az Előkészítő Bizottság tagjait köteles az eljárás teljes előkészítésébe bevonni.**

15. A Szabályzat 1/B.§./4/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

1/B.§.(4) A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó (egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárai alatti) beszerzési eljárások irányítása az érintett Iroda vezetőjének a feladata. A közbeszerzési eljárás alá nem tartozásról szóló vizsgálatról, valamint a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó azon beszerzések esetében, melyek a Kbt. értelmében kivételnek minősülnek (Kbt. 29. §, 243. §.) a kivétel alkalmazásáról az EB dönt. Az erről szóló feljegyzést az EB vezetője és két tagjának alá kell írnia, és a beszerzés anyagában, valamint az EB emlékeztetői között meg kell őrizni a beszerzés befejezését követő legalább öt évig.

Az EB és a **JB** Elnöke és tagjai az 1. sz. mellékletnek megfelelően köteles írásban nyilatkozni az összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titok (Ptk. 81. § (2) bekezdés) megőrzéséről, és köteles haladéktalanul jelezni a **JB** elnökének, a **JB** elnöke a Polgármesternek, ha az eljárás során az írásos nyilatkozat megtételét követően áll be összeférhetlenségi ok.

16. A Szabályzat 1/B.§./5/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

1/B.§.(5) A Kbt. által előírt előzetes tájékoztatókat és **hirdetményeket** (Kbt. 42. §. 246. és 247. §-ok) az EB készíti elő és a **Jogi Bizottság** hagyja jóvá.

17. A Szabályzat 1/B.§./6/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

1/B.§. (6) A Kbt. 16. §-a szerinti éves **statisztikai** összegzést a **közbeszerzési referens** készíti elő és a **Jogi Bizottság** hagyja jóvá.

18. A Szabályzat 1/B.§./7/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

1/B.§. (7) Az (1)-(4) bekezdések szerinti dokumentumok, valamint a Kbt.18. §-a szerinti értesítés **Közbeszerzések Tanácsa részére történő** megküldése a **Jegyzői Iroda** feladata.

19. A Szabályzat 2.§./1/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

2.§. (1) A közbeszerzési eljárások Kbt. 4. §. 14 pontja **szerinti** előkészítése: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció **előkészítését**, valamint az eljárás során a kiegészítő tájékoztatás nyújtását **5**

**tagú előkészítő bizottság** végzi. A Előkészítő Bizottság tagjainak megfelelő szakértelmét a bizottság összetétele biztosítja.

20. A Szabályzat 2.§./2/ bekezdés e, pontja helyébe a következők lépnek:

2.§. (2) **Szilvássy Árpádné műszaki, közbeszerzési;**

Az EB tagjai: **Dr. Kerekes Valéria** jogi, közgazdasági, közbeszerzési;  
Varga Edit pénzügyi, költségvetési, pályázatelszámoltatási;  
**Báyer Károly** műszaki.

A beszerzést irányító tag **Szántai Szilvia** a speciális szakmai szakértelmet biztosítja.

Az EB vezetőjének javaslata alapján a polgármester által felkért munkatárs biztosítja az egyéb szükséges szakértelmet. Szükség esetén a Bizottság munkájába speciális külső szakértő is bevonható.

Amennyiben az Önkormányzat a pályázati elszámolásában úgy dönt, hogy külső bonyolítót vesz igénybe, a külső bonyolító az EB tagja.

Az Előkészítő Bizottság tagjaként, vezetőjeként kijelölhető (a KB tagjainak kivételével):

- a) az önkormányzat hivatala köztisztviselője,
- b) a közbeszerzéssel érintett intézmény vezetője,
- c) a közbeszerzési eljárás tárgya szerint szükséges szakértő, megfelelő szakértelemmel rendelkező (Kbt. 8. § (2) **bek.**) személy, vagy szervezet.

21. A Szabályzat 2.§./3/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

2.§. (3) Az EB vezetője, tagjai vonatkozásában a Kbt. 10. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. Az EB vezetője és tagja az összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titok (Ptk. 81. § (2) bekezdés) megőrzéséről a jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint köteles írásban nyilatkozni.

22. A Szabályzat 2.§./4/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

2.§. (4) Az EB tagja köteles haladéktalanul jelezni az EB vezetőjének, a EB vezetője a **Jogi Bizottság** Elnökének, ha az eljárás során a (3) bekezdésben foglalt nyilatkozat megtételét követően áll be összeférhetlenségi ok.

23. A Szabályzat 2.§./5/ bekezdés e, pontja helyébe a következők lépnek:

2.§. (5) A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásban a hivatalos közbeszerzési tanácsadói részvételt (Kbt. 11. §) dr. Molnár Zoltán **hivatalos közbeszerzési tanácsadó** biztosítja. A Kbt. 10. §-ában foglaltak esetén az EB előterjesztése alapján a Polgármester intézkedik másik **hivatalos közbeszerzési tanácsadó** bevonásáról.

24. A Szabályzat 2.§./6/ bekezdése helyébe a következők lépnek:

2.§. (6) A közbeszerzések becsült értékének meghatározását az EB végzi. A becsült érték kialakítása során a tervezés során kialakult költségvetésből kell kiindulni. A tervezői költségvetést ki kell egészíteni a becsült érték meghatározásának időpontjában előre

látható költségelemekkel. A becsült *értéket* (meghatározását) a 2. sz. melléklet szerinti adatlap kiállításakor fel kell tüntetni.

***A jelen szabályzat 2. sz. mellékletében a módosítás átvezetése – a tényleges közbeszerzési eljárás szempontjainak figyelembevételével – az EB Elnökének feladata.***

25. A Szabályzat 3.§. helyébe a következők lépnek:

- (1) Az Előkészítő Bizottság által készített, az eljárás előkészítéséhez kötődő hirdetményeket, ***ajánlati és egyéb*** felhívásokat a ***Jogi Bizottság*** hagyja jóvá, közzétételükről a ***közbeszerzési referens*** gondoskodik.
- (2) Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a ***Jogi*** Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy – ***ha jogszabály előírja*** – ellenjegyzésével igazolja.
- (3) A jóváhagyott és ***szükség esetén*** ellenjegyzett hirdetményt érintő esetleges hiánypótlási felhívásban foglaltakat az Előkészítő Bizottság vezeti át a hirdetményen a ***Jogi Bizottság*** elnökének előzetes tájékoztatása mellett.
- (4) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések, és kapcsolódó információk közzétételéről a ***közbeszerzési referens*** gondoskodik.

26. A Szabályzat 4.§. helyébe a következők lépnek:

***4.§. (1) Az ajánlatok felbontását a közbeszerzési referens, az EB Elnöke által kijelölt személy és egy Polgármesteri Hivatali dolgozó jegyzőkönyvvezető (továbbiakban a 3 tagú Bontási Bizottság) végzi. A Kbt. által előírt, kötelezően ismertetendő adatokat a Bontási Bizottság elnöke ismerteti az ajánlattevők képviselőivel.***

(2) Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet ***kell készíteni, amelyet a Bontási bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írják alá.*** A jegyzőkönyv ajánlattevőknek történő megküldése a ***közbeszerzési referens*** feladata.

27. A Szabályzat 5.§. (1) bekezdése helyébe a következők lépnek:

(1) Az ajánlatokat ***értékelésre*** az EB készíti elő, a ***Jogi Bizottság munkájának elősegítése érdekében a Kbt. 8. § (3) bekezdésében foglaltak szerint írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít.***

28. A Szabályzat 6.§. bekezdés helyébe a következők lépnek:

***6.§. Az ajánlatok elbírálását a Jogi Bizottság végzi és határozattal dönt:***

- az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanná nyilvánításáról;
  - ***az ajánlatok érvényességéről, az eljárás eredményességéről.***
  - ***eredményes eljárás esetén javaslatot tesz a polgármesternek, hogy a vállalkozói szerződést kösse meg a nyertes ajánlattevővel.***

A döntésről és a döntés indokairól az érintett ajánlattevő tájékoztatása a ***közbeszerzési referens*** feladata.

29. A Szabályzat 7.§. helyébe a következők lépnek:

- (1) A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a **Jogi Bizottság** hozza meg, a képviselő-testület bizottságainak döntéshozatalára vonatkozó szabályok szerint.
- (2) A **Jogi Bizottság** köteles ajánlatkérő nevében - a Kbt. 20./A. §-a **rendelkezése szerint** - a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértése *esetén a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak jelezni.*
- (3) A **Jogi Bizottság** Elnöke és tagjai, az EB vezetője és tagjai kötelesek a **Jogi Bizottságot** minden olyan körülményről, tényről eseményről értesíteni, amely alapján vélelmezhető, hogy a /2/ bekezdés szerinti bejelentés megtételére van szükség.

30. A Szabályzat 8.§./2/ bekezdés helyébe a következők lépnek:

8.§. (2) Az eljárás eredményéről készült összegezés és tájékoztató megküldése *az illetékes szervhez a közbeszerzési referens feladata.*

31. A Szabályzat 9.§. helyébe a következők lépnek:

- 9.§. (1) A **Jogi Bizottság** döntésének megfelelő ajánlattevővel a szerződés **megkötésére** a polgármester *jogosult.*
- (2) A szerződés módosítása a Kbt. 303. §-ában foglaltak fennállása esetén a polgármester feladata.
- (3) A szerződés módosításáról és a teljesítésről szóló tájékoztatót a **közbeszerzési referens** készíti el és teszi közzé *a jogszabály által megjelölt helyen.*
- (4) A **Jogi Bizottság határozata után** a szerződés megkötésére vagy teljesítésére való képtelenséget, **alkalmatlanságot** a polgármester **megállapíthatja.**
- (5) A (2) és (4) bekezdésekben foglaltakról a polgármester a **Jogi Bizottságot** tájékoztatni köteles.

32. A Szabályzat 10.§. helyébe a következők lépnek:

10.§. A két szakaszból álló eljárásoknál a II. fejezet szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a részvételi jelentkezés felbontására, elbírálására, a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló tájékoztatóra, valamint a részvételi szakasz eredményhirdetésére az ajánlatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

33. A Szabályzat 11.§. helyébe a következők lépnek:

11.§. A tárgyalásos eljárásban a **Jogi Bizottság** ülést tart, melyen az EB tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt. A tárgyalásokról **jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv vezető írnak alá.**

34. A Szabályzat 12.§.szakasza helyébe a következők lépnek:

12.§. (1) A tervpályázatra vonatkozóan a II. fejezet szabályait – a jelen cím rendelkezései szerint – kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az Előkészítő Bizottság és a Bírálóbizottság tagjai csak természetes személyek lehetnek, kijelölésükről a polgármester dönt a Kbt. 158. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

35, A Szabályzat 13.§. helyébe a következők lépnek:

13.§. (1) A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról az EB javaslata alapján a **Jogi Bizottság** dönt.

(2) A csatlakozási nyilatkozat, a megrendelés **valamint** a szerződés megkötése a polgármester **kizárólagos hatáskörébe tartozik**.

36. A Szabályzat 14.§. helyébe a következők lépnek:

14.§. (1) **A közbeszerzési eljárás az előkészítéstől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően a Kbt. 7. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően írásban, illetve ha a jogszabály úgy rendelkezik, elektronikusan dokumentálni kell.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti írásos dokumentumok az Iratkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően iktatásra és a Kbt. 7. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a szerződés teljesítésétől 5 évig - **jogorvoslati eljárás indítása esetén, annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig** - megőrzésre **kerülnek**. Amennyiben pályázati forrás bevonására kerül sor, a dokumentáció a pályázatban előírt ideig kerül megőrzésre.

37. A Szabályzat 16.§. helyébe a következők lépnek:

16.§. A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásában, a közbeszerzésekkel kapcsolatos polgári perekben, valamint a békéltetési eljárásban az önkormányzatot a polgármester **vagy meghatalmazással a közbeszerzési tanácsnok képviseli**.

38. A Szabályzat 17.§. helyébe a következők lépnek:

17.§. (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a **Jogi Bizottságot**, hogy az alábbi feltételek egyidejű teljesülése esetén Szentes Város Önkormányzata hatályos költségvetésében az adott beszerzésre rendelkezésre álló keretet, maximum 5 millió Ft-tal meghaladó pályázatot nyilvánítson nyertesnek, ha

- a beszerzés legalább 50 %-ot elérő külső vissza nem térítendő forrás segítségével valósul meg, és
- a közbeszerzési eljárás eredménytelensége esetén újabb közbeszerzési eljárás lefolytatására a beszerzés időigényét is figyelembe véve nincs lehetőség.

(2) Amennyiben az /1/ bekezdésben foglalt döntésre sor kerül, a **Jogi Bizottság** köteles a Polgármester véleményét előzetesen kikérni.

39. A Szabályzat 18.§. helyébe a következők lépnek:

18.§. Ezen szabályzat rendelkezéseit a **2011. április 01.** után megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított Kbt szerinti eljárásokra kell alkalmazni.

**A Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság ügyrendje a jelen szabályzat 3. számú melléklete.**

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a 2011. évi közbeszerzési terv.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Szentés Város Polgármestere
- 2./ Szentés Város Jegyzője
- 3./ Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Irodája
- 4./ Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája
- 5./ Polgármesteri Hivatal Számviteli és Tervezési Irodája
- 6./ Polgármesteri Hivatal Adóirodája
- 7./ Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya
- 8./ Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya
- 9./ / Polgármesteri Hivatal Szociálpolitikai Osztálya
- 10./ Polgármesteri Hivatal Gyámhivatala
- 11./ Polgármesteri Hivatal Művelődési Irodája
- 12./ A Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság tagjai

Szentés, 2011. április 6.

Dr. Demeter Attila  
Jogi Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság Elnöke  
Közbeszerzési Tanácsnok

## NYILATKOZAT

1. Alulírott ....., mint a **Szentes Város Önkormányzata** (továbbiakban: Ajánlatkérő) ..... tárgyú közbeszerzési eljárásának ..... módon közreműködője\* [jelenlegi ismereteim alapján kijelentem](#):
2. Az 1. pontban meghatározott eljárásban nem vagyok ajánlattevő, illetve nem állok a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, nem vagyok ilyen szervezetnek vezető tisztségviselője, felügyelő bizottságának tagja, illetve ilyenben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem. Kijelentem azt is, hogy nem vagyok ezen személyeknek a Ptk. 685. § (b) pontja szerinti hozzátartozója (házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér, élettárs, egyeneságbeli rokon házastársa, jegyes, házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, testvér házastársa). Kijelentem, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen.  
Egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.
3. Kötelezem magam arra, hogy az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit - a bírálati (szakértői) munka során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon - nem sértem.
4. Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott adatok, információk, leírások bármilyen közvetlen, illetve közvetett felhasználásától és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényeim nincsenek. A Ptk. 81. § (2) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.
5. Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására az eljárás eredményére vonatkozó döntés meghozatalára jogosult vezetőnek van hatásköre.
6. A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 8. § (1) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem.
7. A Kbt. 6.§ (1) és 8. § (3) bekezdésére figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.

8. **Tudomásom van arról, hogy a Közbeszerzési Bizottság / Előkészítő Bizottság tagjaként / egyéb résztvevőként (a megfelelő rész aláhúzandó) köteles vagyok arra, hogy a KB-t értesítsem minden olyan körülményről, tényről, eseményről, amely alapján vélelmezhető, hogy a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértése miatt - a Kbt. 20./A. §-a alapján- bejelentés megtételére van szükség**
9. Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a döntéshozatalra jogosult vezetőnek, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Szentes, .....

.....  
aláírás

.....  
sz. ig. szám

Szentes Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2011. évi Közbeszerzési Terve		beszerzési tárgy	bonyolító	Ajánlatkérő	ezer Ft-ban	ezer Ft-ban
A Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság .....számú határozata alapján						
Megnevezés					nettó	bruttó
<b>I. 2011 évben indított közbeszerzési eljárások</b>						
<b>Egyszerű hirdetmény nélküli eljárás (meghívásos)</b>						
57.	Strandfejlesztés (33 m-es medence felújítása) önerő (pályázattal nem támogatott)	építési beruházás		ÖK	20 000	25 000
	Egyenlő esélyért Szentesen TÁMOP -3.3.2 képzési programok megvalósítása (100 %-ban támogatott)	Szolg megrend.		PH	12 000	15 000
<b>Egyszerű, hirdetménnyel indított eljárás</b>						
44.	Klauzál Utcai Óvoda felújítása (kivitelzési költség pályázat szerint 20%-os áfá-val)	építési beruházás		ÖK	192 154	230 585
<b>18. II. A 2011. évi Közbeszerzési tervet érintő beszerzések</b>						
<b>Egyszerű, hirdetmény nélküli eljárások (meghívásos)</b>						
30.	Futsal típusú futballpálya építés (30-31 önerővel együtt)	építési beruházás	Ollé Sport	ÖK	25 280	31 600
84.	Közterületek térfigyelő rendszerének kialakítása I ütem	árubeszerzés		ÖK	8 000	10 000
	A Városcsopont rehabilitáció projektből 16. Szoft elemek szolgáltatás megrendelése	Szolg megrend.	SZVVSZ	ÖK	20 000	25 000
	Kosztá József Ált. Iskola felújítása pályázattal	építési beruházás		ÖK	41 573	51 966
	Sportpályák felújítása pályázattal	építési beruházás		ÖK	18 398	22 998
	Klauzál Utcai Óvoda felújítása (eszközbeszerzés pályázat szerint 20%-os áfá-val)	árubeszerzés		ÖK	12 916	15 499
<b>Egyszerű, hirdetménnyel induló eljárások:</b>						
12.	Ipari Park infrastrukturális fejlesztés - bérbeadható üzemcsarnok építés (12-13. tám+nem tám)	építési beruházás		ÖK	270 966	338 707
43.	Városcsopont rehabilitációból a 2011-re tervezett beruházások:					
	5. Kurca híd és kerékpárút	építési beruházás	SZVVSZ	ÖK	75 754	97 725
	6. Körforgalom építése	építési beruházás	SZVVSZ	ÖK	62 200	77 750
	9. Petőfi Sándor utca átalakítása	építési beruházás	SZVVSZ	ÖK	50 562	63 203
	11. Ady Endre U-Fehérház előtti tér rendezése	építési beruházás	SZVVSZ	ÖK	77 170	96 462
58.	Belterületi utak fejlesztése (Schweidel u., Csongrádi út, Wesselényi u., Jókai u.)	építési beruházás		ÖK	105 183	131 479
59.	Ipartelepí út melletti kerékpárút (egybeszámitás 59.61)	építési beruházás		ÖK	72 000	90 000
61.	Szarvasi úti kerékpárút építése (egybeszámitás 59.61)	építési beruházás		ÖK	82 800	103 500
	TIOP 1.1.1-07 informatikai eszközbeszerzés	árubeszerzés		ÖK	40 532	50 665
<b>Különös egyszerű hirdetményes eljárás (Kbt. 162. §)</b>						
	Közvilágításhoz energia beszerzés	árubeszerzés		PH	97 436	121 795
<b>Közbeszerzési Terv mindösszesen:</b>						<b>1 598 934</b>
<b>IV. Nem közbeszerzés köteles, Inhouse beszerzésben a Városellátó intézmény végzi</b>						
19.	Belterületi belvízrendszer felújítás III. ütem Inhouse beszerzés, szerződés van			ÖK		387 609
27.	Hulladékudvar, szelektív hulladékvalogató kialakítása és beüzemelése ( inhouse beszerzés szerződés van)			ÖK		73 125
<b>Inhouse beszerzések összesen:</b>						<b>460 734</b>