

**Szentes Város Önkormányzata**  
**Polgármesteri Hivatala**  
**Jegyzőjétől**

02-7825/2007.

Tárgy: A Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítmény követelményeinek alapját képező kiemelt célok

**Szentes Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**

**S z e n t e s**

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított, 1992.évi XXIII.törvény – a továbbiakban Ktv. – 34.§-a alapján az előző évekhez hasonlóan a 2007-2010.évek vonatkozóan is meg kell határozni azokat a kiemelt célokat, melyek a köztisztviselők munkateljesítményének alapját képezik.

A köztisztviselők teljesítményértékelése a közigazgatási szerv kiemelt céljainak és az adott munkakör feladatainak figyelembevételével meghatározott teljesítmény követelmények alapján történik.

A 34.§.(3) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat esetében a teljesítmény követelmények alapját képező hivatali kiemelt célokról a Képviselő-testület dönt. A kiemelt célok a Polgármesteri Hivatal által jogszabályok által ténylegesen elvégzendő, kötelezővé tett, illetve az esetlegesen várható, az önkormányzat által önként vállalt, továbbá a kormányprogram által prognosztizálható feladatok alapján kerülnek megfogalmazásra. A kiemelt célok meghatározása jelenti az alapot, egyben gyakorlati segítséget nyújt a konkrét teljesítmény követelmények meghatározásához. A Képviselő-testület által kijelölt célok alapján kell a munkáltatónak – az egyes köztisztviselők munkaköri leírásában szereplő feladatok és kötelezettségek figyelembe vételével a teljesítmény követelményeket konkrétan megfogalmazni, majd az év elteltével értékelni a teljesítményt.

Figyelembe véve a hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott követelményeket, a Polgármesteri Hivatal kiemelt céljait az alábbi határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően javasolom elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

## Határozati javaslat

Szentes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992.évi XXIII.tv. 34.§.(3) bekezdése alapján a köztisztviselők teljesítmény követelményeinek alapját képező kiemelt célokat az alábbiak szerint határozza meg:

### A hivatali tevékenység egészére vonatkozóan kiemelt általános célok:

- Kiemelten fontos a város dinamikus gazdasági fejlődésének szem előtt tartása: a foglalkoztatás növelése, a város lakosságának életszínvonalát javító fejlesztések megvalósulása, a gazdálkodók jövedelemnövelő képességének erősítése, új vállalkozások telepítése.
- A pályázatok felderítésével, előkészítésével maximálisan ki kell használni a pályázattal elnyerhető és igényelhető támogatásokat. Az eredményes városfejlesztés alapját képező pályázati munka feltételei azonban csak takarékos gazdálkodás mellett biztosíthatók.
- A testület által a koncepcióból adódó feladatok végrehajtása: pl. a kórházi rekonstrukció megkezdése, a fedett buszmegálló rendszer kialakítása, a város új rendezési tervének elkészítése, valamint a korábbi években megkezdett beruházások befejezése: 100+50 férőhelyes idők otthona, a városközpont rekonstrukciója, a református nagytemplom felújítása és az egyházi idők otthona megépítése, a több éve folyó csatornázási munka befejezése.
- A hivatali eljárásokban a törvényesség maradéktalan betartása, a gyorsabb, hatékonyabb, magas színvonalú döntésekre való törekvés. A munkafolyamatban eredményorientáltságra törekvés a társirodákkal, szakmai és egyéb érintett intézményekkel, szervekkel történő szorosabb kapcsolattartás által, valamint az ügyintézés során a szakmai igényességre törekvés.
- Az ügyfélközpontú eljárás érvényre juttatása, a hatékony és gyors ügyfélforgalom elősegítése, az ügyfelek széles körű tájékoztatása, a szolgáltató jelleg érvényesülése. A szociális nehézségekkel küzdő ügyfelek kiemelt kezelése, az egyedi problémák megoldására hatékony, személyre szabott segítség nyújtása.
- A Képviselő-testület és bizottságainak a jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott hatásköre, feladatai minél hatékonyabb ellátása érdekében a döntések előkészítésénél a magas szakmai színvonalú, pontos, a képviselők munkájával összhangban végzett tevékenység.
- A munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében a szükség szerinti technikai korszerűsítések végrehajtása.
- A korszerű és színvonalas munkavégzés érdekében a hivatali dolgozók folyamatos oktatása és szakmai továbbképzése.
- A felügyeleti szervek által megállapított hiányosságok felszámolására a szükséges intézkedések megtétele, az adott határidők betartása.

### Az önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához, valamint az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó tevékenységi célok:

- A hatósági ügyintézés színvonalának javítása oly módon, hogy csökkenjen az eredményes jogorvoslatok száma, továbbá a határidőn túl elintéztet iratok száma a szervezeti egységek vezetői által lefolytatott hatékonyabb ellenőrzéssel.
- A hatósági munkában továbbra is betartandók a belső szabályzatban megállapított alábbi ügyintézési határidők:

- Beadványok esetén, amennyiben az nem teljes, 5 munkanap alatt a hiány tényének és pótlásának megjelölésével reagálni kell.
- Helyszíni szemlét valamennyi érdekelt egyidejű értesítésével 15 munkanapon belül meg kell tartani. Alaphelyzetben az ügyekben 20 munkanapon belül érdemi döntést kell hozni.
- Az önkormányzati intézmények költségtakarékos és egyben hatékony gazdálkodását, mint követelményt a szervezeti egységek vezetői tartásuk szem előtt az intézmény felügyelete és ellenőrzése kapcsán.
- Az önkormányzat éves költségvetéseinek végrehajtása során a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása a célszerűségi, hatékonysági és a takarékosági szempontok alapján.
- Az éves költségvetésekben tervezni kell a pályázatokhoz kapcsolódó tervezési és szakértői tevékenységhez szükséges előirányzatokat. Ehhez kiemelten fontos a költségvetési egyensúly biztosítása.
- Az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök megfelelő biztosítása és hatékony felhasználása.
- A helyi adó beszedés hatékonyságának javítása az önkormányzat bevételeinek növelése érdekében.
- Az adóalanyok folyamatos tájékoztatása a megváltoztatott adótárgyú törvényekről, illetve önkormányzati rendeletekről.
- A gépjárműadó új szabályainak pontos végrehajtása.
- A város termáladottságaira, természeti értékeire és a sporthagyományokra építve kiemelten kell kezelni a turizmus fejlesztését, magas színvonalú, sok látogatót vonzó idegenforgalmi programok szervezésével.
- A megújuló energiákra épülő fejlesztések telepítése.
- Jövedelmező befektetési lehetőségek feltárása és kiaknázása.
- Az önkormányzati területen minden dolgozó sajátítsa el saját munkaterületén kívül egy másik ügycsoportot is, ahol szükség esetén munkába állítható.
- A vállalkozások, illetve üzletek törvényességi ellenőrzésekor a fogyasztói érdek érvényesülésének figyelemmel kísérése.
- A parlamenti-mentesítési programban való részvétel és az erre vonatkozó felvilágosítási tevékenységben aktív közreműködés.
- A város közterületei rendjének fokozott ellenőrzése, különös figyelemmel az építkezésekkel és közműbekötésekkel kapcsolatos burkolat bontásokra.
- A panelprogram menedzselése, kapcsolattartás és az ezzel kapcsolatos feladatok lebonyolítása.
- A Képviselő-testület időben kapja meg a tevékenységéhez a szükséges információt, tájékoztatást, különös tekintettel a jogszabályi változásokra, valamint a munkaterv szerinti előterjesztésekre és anyagokra.
- Országos és területi kisebbségi önkormányzati és bírósági ülnök választás lebonyolításában való közreműködés, a törvényesség és a szakszerűség szempontjait előtérbe helyezve.
- Az országgyűlési képviselő, a helyi önkormányzati képviselők, valamint a szükségessé váló időközi választások és kiírt népszavazás törvényes és zavartalan előkészítése és lebonyolítása.
- A számítógépes rendszerek belső és külső biztonságának fenntartása.

- Az érettségi vizsgák jegyzői feladatainak hibátlan lebonyolítása.

- Az állandóan módosuló Köztisztviselői, Közalkalmazotti törvény, valamint a Munka törvénykönyv új szabályainak alkalmazása során a törvényesség és a munkáltató, munkavállaló érdekeinek megfelelően járjanak el.

- A tanévek előkészítése a hatékony feladatellátás, az önkormányzati fenntartói, valamint az ágazati szakmai szempontok figyelembe vételével.

- A testnevelés és sport helyi rendszerét úgy kell működtetni, hogy értékei a lakosság minél szélesebb körében érvényesüljenek, járuljanak hozzá a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez, illetve javításához, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

- A városi ünnepek, évfordulók méltó megünneplése, az azokkal kapcsolatos események magas színvonalon történő megszervezése.

- A lakosság szociális biztonságának megőrzése és továbbfejlesztése érdekében a cél, az érintettekkel a szociális ellátások rendszerének minél szélesebb körben való megismertetése, annak hatékony működtetése, az utóellenőrzés megszervezése.

- Az aktív korú nem foglalkoztatottak szociális segélyezése, munkaerő-piaci helyzetének javítása, s a segélykerettel való takarékos gazdálkodás biztosítása.

- A Kórház rekonstrukcióhoz kapcsolódó feladatok elősegítése és az együttműködések fokozott figyelemmel kísérése, továbbá törekedni kell a háziorvosokkal és gyermekorvosokkal való kiegyensúlyozott kapcsolat kialakítására.

- Az önkormányzati vagyontárgyak kezelésének, hasznosításának és képviselőinek magas színvonalon való ellátása.

Szentes város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a munkáltatói jogkör gyakorlóját, hogy a fenti általános célok alapján, az egyéni teljesítmény követelmények megállapításáról gondoskodjon.

Határidő: 2007.március 31.

Felelős: Dr.Sztantics Csaba jegyző  
Szirbik Imre polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Szentes Város Polgármestere
- Szentes Város Jegyzője
- Szentes Város Aljegyzője
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei vezetői

Szentes, 2007. március 13.

Dr.Sztantics Csaba  
Jegyző